



รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วิทยาลัยสงฆ์แพร่

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รอบประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ซึ่งหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการตรวจสอบและประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเครื่องมือในการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิต และผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ต่อไป

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เล่มนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ประจำหลักสูตรในการรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องและร่วมสังเคราะห์จัดทำเอกสารฉบับนี้ด้วยหวังให้การประเมินตนเองได้อย่างครบถ้วนมากที่สุด สาขาวิชานิติศาสตร์ ขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง เพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นไปได้อย่างดี และมีคุณภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำชี้แนะจากทุกท่านให้รายงานการประเมินตนเองมีความถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องต่อไป



(นายอุเทน สุขทั่วญาติ)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์

บทสรุปผู้บริหาร

๑. ข้อมูลทั่วไป

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๑ บ้านหนองหน้า ตำบลแม่คำมี อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๔๖๔-๖๒๗๓, ๐-๕๔๖๔-๖๕๕๕ โทรสาร ต่อ ๑๐๓

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีมติจากสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสาขาวิชานิติศาสตร์ ได้จัดทำประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพของสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมีผลสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพทั้ง ๖ องค์ประกอบ

๑. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ผลการประเมินตนเอง พบว่า ผ่าน หลักสูตรได้มาตรฐาน

๒. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

ผลการประเมินตนเอง พบว่า ไม่มีนิสิตที่สำเร็จการศึกษา

๓. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ ๓ นิสิต

ผลการประเมินตนเอง พบว่า ผลการประเมินผ่านระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐)

๔. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ผลการประเมินตนเอง พบว่า ผลการประเมินผ่านระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ย ๓.๒๒)

๕. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ผลการประเมินตนเอง พบว่า ผลการประเมินผ่านระดับ ดีมาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕)

๖. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการประเมินตนเอง พบว่าผลการประเมินผ่านระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	๑
๑.๒ คณะต้นสังกัดและสถานที่เปิดสอน	๑
๑.๓ ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑
๑.๔ อาจารย์	๒
๑.๕ สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนทุกชั้นปีและทุกภาคการศึกษา	๑๐
๑.๖ การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ	๒๐
๑.๗ รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ	๒๐
๑.๘ คุณภาพการสอน	๒๐
บทที่ ๒ ผลการประเมินตามองค์ประกอบ	๒๗
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน	๒๗
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต	๕๕
องค์ประกอบที่ ๓ นิสิต	๖๒
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์	๘๖
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๑๐๔
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑๒๗
บทที่ ๓ การบริหารหลักสูตร ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	๑๓๙
๓.๑ การบริหารหลักสูตร	๑๓๙
๓.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ	๑๓๙
๓.๓ การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)	๑๔๐
๓.๔ การประเมินจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑๔๐
๓.๕ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	๑๔๐
๓.๖ ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร	๑๔๑
บทที่ ๔ สรุปผลการประเมิน	๑๔๒
๔.๑ ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	๑๔๒
๔.๒ ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	๑๔๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

๑) ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Laws Program

๒) ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย): นิติศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย): น.บ.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Laws

ชื่อย่อ (อังกฤษ): LL.B.

๓) สาขาวิชา

นิติศาสตร์

๑.๒ คณะต้นสังกัดและสถานที่เปิดสอน

๑) คณะต้นสังกัด

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒) สถานที่เปิดสอน

สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ตำบลแม่คำมี อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๑.๓ ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑) ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ เคียงคู่พุทธธรรม เป็นผู้นำด้านกฎหมาย

๒) ความสำคัญของหลักสูตร

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักคุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม นอกจากนี้ พัฒนาการทางเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญอันได้แก่ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระแสโลกาภิวัตน์ นวัตกรรมใหม่ๆ ของภาคธุรกิจเอกชน รวมไปถึงการรวมกลุ่มเศรษฐกิจต่างๆ ตลอดจนการขยายตัวในทางธุรกิจระหว่างประเทศ จำเป็นจะต้องมีนักกฎหมายที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อที่จะไปประกอบวิชาชีพทางกฎหมายด้านต่างๆ และ/หรือสนองงานคณะสงฆ์รับใช้สังคมและประเทศชาติ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ มุ่งหมายผลิตบัณฑิตให้เป็นนักกฎหมายที่มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นในการเป็นนักกฎหมายที่มีคุณภาพ รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความหนักแน่น มั่นคงในหลักการแห่งความยุติธรรม หลักนิติธรรม กับมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

๓) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่นๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการประกอบวิชาชีพ และสามารถใช้กฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ มีนิติทัศนะ คุณธรรมและจริยธรรม

๒. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

๓. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส

๔. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศ ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายหรืออาชีพอื่นตามควรแก่กรณี

๕. เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านนิติศาสตร์สำหรับคณะสงฆ์ เนื่องจากคณะสงฆ์ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนิติศาสตร์ และเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม

๑.๔ อาจารย์

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.๒

ที่	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ/สาขาวิชา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
๑	นายอุเทน สุขท้าวญาติ	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๕๙
			น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๓๘
๒	นายศรศักดิ์ อินทะกันท์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
			น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๒๒
๓	นายณัฐภณ กลุณพฤกษ์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๕
			น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา	๒๕๔๙
			น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๐
๔	นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	๒๕๕๙
			น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๔
๕	นางสาวสุพิชญา กันกา	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	๒๕๖๑
			น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๖
๖	นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล	อาจารย์	LL.M. (Master of Laws)	The University of warwick, United Kingdom	๒๕๓๖
			น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา	๒๕๒๖
			น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๒๕

หมายเหตุ. เดิมคุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนทุกระดับ

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรของส่วนงาน ในปัจจุบัน

๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ ๑

รายการ	ข้อมูล
ตำแหน่งทางวิชาการ/สาขาวิชา	อาจารย์
ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	นายอุเทน สุขท้าวญาติ
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๓๘
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๕๙
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	
ประสบการณ์การทำการสอน	
- จำนวนปีที่ทำการสอน	๓ ปี
- ชื่อรายวิชาที่ทำการสอน	๑ วิชานิติปรัชญาแนวพุทธ ๒ วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง ๓ วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด ๔ วิชากฎหมายคณะสงฆ์ของไทย ๕ วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา ๖ วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๑ ๗ วิชาหลักวิชาซีพีและพุทธจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย ๘ วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๒ ๙ วิชากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ๑๐ วิชาการว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย ๑๑ วิชากฎหมายการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีครอบครัว ๑๒ วิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา
วัน/เดือน/ปีที่เข้าทำงาน	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ประเภท (ประจำ/อัตราจ้าง)	อัตราจ้าง

๒.๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ ๒

รายการ	ข้อมูล
ตำแหน่งทางวิชาการ/สาขาวิชา	อาจารย์
ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	นายศรศักดิ์ อินทะกันท์
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๒๒
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๔๗
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	
ประสบการณ์การทำการสอน	
- จำนวนปีที่ทำการสอน	๓ ปี
- ชื่อรายวิชาที่ทำการสอน	๑ วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ ประณีประนอมยอมความ การพนัน ขึ้นต่อ ๒ วิชาหลักกฎหมายมหาชน ๓ วิชาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ ๔ วิชาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์สำคัญคำประกัน จำนอง จำนำ ๕ วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ ๖ วิชากฎหมายอาญา ๒ ๗ กฎหมายอาญา ๓ ๘ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๑ ๙ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒ ๑๐ พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง ๑๑ กฎหมายลักษณะพยาน ๑๒ การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย
วัน/เดือน/ปีที่เข้าทำงาน	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ประเภท (ประจำ/อัตรารับจ้าง)	อัตรารับจ้าง

๒.๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ ๓

รายการ	ข้อมูล
ตำแหน่งทางวิชาการ/สาขาวิชา	อาจารย์
ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	นายณัฐภรณ์ กุลนพฤกษ์
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๔๐
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	กฎหมายเอกชน
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๔๕
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	
ประสบการณ์การทำการสอน	
- จำนวนปีที่ทำการสอน	๓ ปี
- ชื่อรายวิชาที่ทำการสอน	๑. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด การจัดการงานนอก สั่ง ลาภมิควรได้ ๒. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระสงฆ์ ๔. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วน บริษัท และสมาคม ๕. กฎหมายภาษีอากร ๖. กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ ๗. กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม ๘. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาล ทรัพย์สินทางปัญญา ๙. กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
วัน/เดือน/ปีที่เข้าทำงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ประเภท (ประจำ/อัตราจ้าง)	อัตราจ้าง

๒.๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ ๔

รายการ	ข้อมูล
ตำแหน่งทางวิชาการ/สาขาวิชา	อาจารย์
ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	นางสาวแพรวนภา กองทิพย์
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๕๕
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	กฎหมายเพื่อวิชาชีพกฎหมาย
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๕๙
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	
ประสบการณ์การทำการสอน	
- จำนวนปีที่ทำการสอน	๓ ปี
- ชื่อรายวิชาที่ทำการสอน	๑. หลักกฎหมายเอกชน ๒. กฎหมายอาญา ๑ ๓. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยประกันภัย ๔. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวแทน นายหน้า ๕. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว ๖. กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง ๗. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาล ทรัพย์สินทางปัญญา ๘. สัมมนานิติศาสตร์แนวพุทธ ๙. กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา
วัน/เดือน/ปีที่เข้าทำงาน	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ประเภท (ประจำ/อัตราจ้าง)	อัตราจ้าง

๒.๕) อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ ๕

รายการ	ข้อมูล
ตำแหน่งทางวิชาการ/สาขาวิชา	
ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	นางสาวสุพิชญา กันกา
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๕๖
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	กฎหมายมหาชน
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๖๑
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	
ประสบการณ์การทำการสอน	
- จำนวนปีที่ทำการสอน	๒ ปี
- ชื่อรายวิชาที่ทำการสอน	๑. หลักกฎหมายมหาชน ๒. กฎหมายอาญา ๑ ๓. กฎหมายการคลัง ๔. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก ๕. พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง ๖. กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ๗. ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมายหลัก ๘. กฎหมายทั่วไป ๙. กฎหมายปกครอง ๑๐. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๑๑. กฎหมายลักษณะพยาน
วัน/เดือน/ปีที่เข้าทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๒
ประเภท (ประจำ/อัตรารับจ้าง)	อัตรารับจ้าง

๒.๖) อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ ๖

รายการ	ข้อมูล
ตำแหน่งทางวิชาการ/สาขาวิชา	

รายการ	ข้อมูล
ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๒๕
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	LL.M.
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	International Economic Law
- ปีที่จบการศึกษา	๒๕๓๖
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	The University of warwick, United Kingdom
วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก	
- ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- กลุ่มสาขาวิชาที่จบการศึกษา	
- ปีที่จบการศึกษา	
- ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	
ประสบการณ์การทำงาน	
- จำนวนปีที่ทำงาน	๓ ปี
- ชื่อรายวิชาที่ทำงาน	๑. หลักกฎหมายเอกชน ๒. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ ๓. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ผากทรัพย์ ประนีประนอม ยอมความ การพินัน ขึ้นต่อ ๔. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวแทน นายหน้า ๕. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วน บริษัท และสมาคม ๖. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก ๗. หลักวิชาชีพและพุทธจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย ๘. กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
วัน/เดือน/ปีที่เข้าทำงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ประเภท (ประจำ/อัตราจ้าง)	อัตราจ้าง

๕) อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วัน เดือนปี ที่ ลาออก	ประเภท (ประจำ/ อัตราจ้าง)
๑	พระครูสุนทรธรรมนิทัศน์,ดร.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ พระพุทธศาสนา	- Ph.D/ Buddhist Studies	๑ ต.ค. ๒๕๔๙		ประจำ

ที่	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วัน เดือนปี ที่ ลาออก	ประเภท (ประจำ/ อัตราจ้าง)
๒	พระครูปริยัติวารการ,ดร.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ พระพุทธศาสนา	- Ph.D./ Psychology	๑ ต.ค.๒๕๔๐		ประจำ
๓	พระมหาสิทธิชัย ขยสิทธิ,ดร.	อาจารย์	- พธ.ด. พระพุทธศาสนา	๑ พ.ค. ๒๕๕๘		ประจำ
๔	พระศักดิ์ธัช สัมโร,ดร.	อาจารย์	- พธ.ม./ พระพุทธศาสนา	๑ พ.ค. ๒๕๕๖		อัตราจ้าง
๕	พระอนุสรณ์ กิตติวัฒน์,ดร.	อาจารย์	- พธ.ด. พระพุทธศาสนา	๑ พ.ค. ๒๕๕๖		ประจำ
๖	ดร.สมจิต ขอนวงค์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ สังคมศึกษา	- Ph.D./ Political Science	๑ ก.ค. ๒๕๓๖		ประจำ
๗	ดร.สายัณห์ อินันใจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ รัฐศาสตร์	- Ph.D./ Sociology	๑ ต.ค. ๒๕๔๖		ประจำ
๘	นายสุพจน์ แก้วไพฑูรย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ ภาษาอังกฤษ	- M.A./ Linguistics	๑ ต.ค. ๒๕๕๔		ประจำ
๙	นายนวัชรโรจน์ อินเต็ม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ สังคมศึกษา	- กศ.ม./ การบริหาร การศึกษา	๑๓ พ.ค.๒๕๔๐		ประจำ
๑๐	นายรวีโรจน์ ศรีคำภา	รองศาสตราจารย์/ พระพุทธศาสนา	- กศ.ม./ การบริหาร การศึกษา	๑๖ มี.ค ๒๕๔๔		ประจำ
๑๑	ดร.เกรียงศักดิ์ พองคำ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ พระพุทธศาสนา	- M.A./ Philosophy	๑ ต.ค. ๒๕๔๐		ประจำ
๑๒	นายปัญญา สุนันทา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ ภาษาอังกฤษ	- M.A./ Linguistics	๑ พ.ค. ๒๕๕๖		ประจำ
๑๓	ดร.ดำเนิน หมายดี	อาจารย์	รพด./ รัฐประศาสน ศาสตร์	๑ ต.ค. ๒๕๕๗		อัตราจ้าง
๑๔	นางสาวนพรัตน์ รัตนวงศ์	อาจารย์	- ค.ม./ หลักสูตรและ การสอน	๑ พ.ค. ๒๕๕๗		อัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วัน เดือนปี ที่ ลาออก	ประเภท (ประจำ/ อัตราจ้าง)
			ภาษาอังกฤษ			
๑๕	นายสุขุม กั่นกา	อาจารย์	- ร.บ.ม./ บริหารรัฐกิจ	๙ มี.ค. ๒๕๔๕		พิเศษ

๑.๕ สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนทุกชั้นปีและทุกภาคการศึกษา

แผนการศึกษา ๔ ปี

๑) นิสิตชั้นปีที่ ๑

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาค ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่ได้เกรด												จำนวนนิสิต ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตสอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W		
๐๐๐ ๑๐๒ กฎหมายทั่วไป	๑/๒๕๖๓	-	๓	๔	-	๔	-	-	-	๑	-	-	-	๑๒	๑๒
	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	-	-	๑๒	๑๒
๐๐๐ ๑๐๘ ปรัชญาเบื้องต้น	๑/๒๕๖๓	๑	๒	๒	๔	-	-	-	๒	๑	-	-	-	๑๒	๑๒
๐๐๑ ๑๑๕ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๑/๒๕๖๓	-	๓	๗	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑๒	๑๒
๐๐๐ ๑๓๙ คณิตศาสตร์เบื้องต้น	๑/๒๕๖๓	๑	๒	๒	๑	๔	-	-	๑	๑	-	-	-	๑๒	๑๒
๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	๑/๒๕๖๓	๒	๓	๓	๓	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑๒	๑๒
๐๐๐ ๑๑๖ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	๑/๒๕๖๓	๒	๔	๕	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑๒	๑๒
๐๐๐ ๑๔๗ พระไตรปิฎกศึกษา	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	๑	๖	-	๓	-	-	-	-	๑๐	๑๐
๐๐๐ ๑๕๑ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๙	๓	-	-	๑๒	๑๒
๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติ พระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	-	-	-	๔	๓	๒	-	๓	-	-	-	-	๑๒	๑๒
๐๐๐ ๑๐๙	๒/๒๕๖๓	๒	-	๗	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑๐	๑๐

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาค ปี การศึกษา	จำนวนนิสิตที่ได้เกรด											จำนวนนิสิต ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตสอบ ผ่าน			
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U			W		
กฎหมายระหว่าง ประเทศแผนกคดี เมือง																	
๔๐๘ ๔๓๗ กฎหมายแรงงานและ การประกันสังคม	๒/๒๕๖๓	-	-	๑	๓	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑

แผนการศึกษา ๒ ปี

๔) นิสิตชั้นปีที่ ๑

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาค ปี การศึกษา	จำนวนนิสิตที่ได้เกรด											จำนวนนิสิต ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตสอบผ่าน			
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U			W		
๔๐๘ ๔๒๙ นิติปรัชญาแนวพุทธ	๑/๒๕๖๓	๓	-	๑	-	-	-	-	๑		-	-	-	๑	๑	๑	๑
๔๐๘ ๒๐๒ หลักกฎหมายเอกชน	๑/๒๕๖๓	-	๑	๓	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑
๔๐๘ ๒๐๓ หลักกฎหมาย มหาชน	๑/๒๕๖๓		๒	๒	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑
๔๐๘ ๒๐๔ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วยนิติ กรรมและสัญญา	๑/๒๕๖๓	-	-	๒	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑
๔๐๘ ๒๐๖ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วยหนี้	๑/๒๕๖๓	-	-	๑	๑	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑
๔๐๘ ๒๐๗ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วย ละเมิด การจัดการ งานนอกสั่ง ลาภมิ	๑/๒๕๖๓	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาค ปี การศึกษา	จำนวนนิสิตที่ได้เกรด												จำนวนนิสิต ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตสอบผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W			
ควรได้																
๔๐๘ ๒๐๙ กฎหมายอาญา ภาค ทั่วไป	๑/๒๕๖๓	-	๓	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๔	๔	
๐๐๐ ๑๔๗ พระไตรปิฎกศึกษา	๑/๒๕๖๓	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	
๐๐๐ ๑๕๑ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	๔	๔	
๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติ พระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	
๔๐๘ ๒๐๘ กฎหมายรัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง	๒/๒๕๖๓	๑	๒	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๔	
๔๐๘ ๒๐๕ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	๒/๒๕๖๓	-	๒	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๔	๔	
๔๐๘ ๓๑๑ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	๒/๒๕๖๓	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	-	-	๔	๔	
๔๐๘ ๓๑๒ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วยเช่า ทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำ ของ รับขน	๒/๒๕๖๓	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-	-	-	๔	๔	
๔๐๘ ๓๑๓ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วย ฝากทรัพย์สิน เก็บของใน คลังสินค้า ประนีประนอมยอม ความ การพนันชั้น ต่อ	๒/๒๕๖๓	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	๔	๔	
๔๐๘ ๓๒๑ กฎหมายเกี่ยวกับการ	๒/๒๕๖๓	-	-	๒	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๔	

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาค ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่ได้เกรด												จำนวนนิสิต ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตสอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W		
๔๐๘ ๔๓๖ กฎหมายภาษีอากร	๑/๒๕๖๓	-	๓	๑๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗	๑๗
๐๐๐ ๑๔๔ วรรณคดีบาลี	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑	-	๕	๕
๐๐๐ ๑๔๖ แต่งแปลบาลี	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	๕	๕
๐๐๐ ๒๕๔ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๔	๒/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	๕	๕
๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรม ทางพระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	๕	๕
๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะ สงฆ์ไทย	๑/๒๕๖๓	-	-	-	๑	-	๓	๑	-	-	-	-	-	๕	๕
๐๐๐ ๒๖๑ ธรรมะภาค ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	๕	๕
๐๐๐ ๒๖๓ งานวิจัยและ วรรณกรรมทาง พระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	-	-	-	๑	-	๒	๒	-	-	-	-	-	๕	๕
๔๐๘ ๓๒๑ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วยมรดก	๒/๒๕๖๓	๔	๒	๗	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕	๑๕
๔๐๘ ๔๐๔ หลักวิชาชีพและพุทธ จริยธรรมสำหรับนัก กฎหมาย	๒/๒๕๖๓	๑	-	๑๐	๑	๓	-	-	-	-	-	-	-	๑๕	๑๕
๔๐๘ ๔๒๖ กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ๒	๒/๒๕๖๓	๑	-	๓	๕	๗	-	-	-	-	-	-	-	๑๖	๑๖
๔๐๘ ๔๒๘ กฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง ๒	๒/๒๕๖๓	-	-	๒	๗	๘	-	-	-	-	-	-	-	๑๗	๑๗
๔๐๘ ๔๓๑ กฎหมายล้มละลาย และการฟื้นฟูกิจการ	๒/๒๕๖๓	๔	๑	๔	๔	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑๕	๒๑๕

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาค ปี การศึกษา	จำนวนนิสิตที่ได้เกรด												จำนวนนิสิต ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตสอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W			
การว่าความและการ จัดทำเอกสารทาง กฎหมาย																
๔๐๘ ๔๔๗ กฎหมายการกระทำ ผิดของเด็กและ เยาวชนและวิธี พิจารณาคดี ครอบครัว	๑/๒๕๖๓	๒	๔	๔	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	๑๒	
๔๐๘ ๔๔๙ กฎหมายคุ้มครอง ผู้บริโภค	๑/๒๕๖๓	-	๕	๒	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	๑๒	

๑.๖ การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส/ ชื่อรายวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

๑.๗ รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

รหัส/ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ชั้นปี
-	-	-

๑.๘ คุณภาพการสอน

๑) รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รายวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนิสิต		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
๐๐๐ ๑๐๒ กฎหมายทั่วไป	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๐๘ ปรัชญาเบื้องต้น	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๑ ๑๑๕ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๑/๒๕๖๓	มี		

รายวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนิสิต		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
๐๐๐ ๑๓๙ คณิตศาสตร์เบื้องต้น	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๑๖ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๗ พระไตรปิฎกศึกษา	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๕๑ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๕๒ พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๔ วรรณคดีบาลี	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๕ บาลีไวยากรณ์	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๖ แต่งแปลบาลี	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๕๔ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะสงฆ์ไทย	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๖๓ งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๑ นิติปรัชญาแนวพุทธ	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๒ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง ตาภิมาครได้	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๒๒ กม.อาญา ๑	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๔๕๗ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๗	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๙ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๒๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ครอบครัว	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๔ กฎหมายอาญา ๓	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๕ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๑	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๑	๑/๒๕๖๓	มี		

รายวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนิสิต		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
๔๐๘ ๔๓๐ กฎหมายการคลัง	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๖ กฎหมายภาษีอากร	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๙ นิติปรัชญาแนวพุทธ	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๒ หลักกฎหมายเอกชน	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๓ หลักกฎหมายมหาชน	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๔ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๖ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๗ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรถูก	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๙ กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๗ พระไตรปิฎกศึกษา	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๕๑ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๙ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๒๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ครอบครัว	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๔ กฎหมายอาญา ๓	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๕ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๑	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๑	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๐ กฎหมายการคลัง	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๖ กฎหมายภาษีอากร	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๔ วรรณคดีบาลี	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๖ แต่งแปลบาลี	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมทาง พระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๖๑ ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๖๓	มี		

รายวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนิสิต		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
๐๐๐ ๒๖๓ งานวิจัยและวรรณกรรมทาง พระพุทธศาสนา	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๐๕ สัมมนานิติศาสตร์แนวพุทธ	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๙ กฎหมายลักษณะพยาน	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๔ กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี บุคคลและคดีอาญา	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๙ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๔๐ การว่าความและการจัดทำเอกสารทาง กฎหมาย	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๔๗ กฎหมายการกระทำผิดของเด็กและ เยาวชนและวิธีพิจารณาคดีครอบครัว	๑/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๔๙ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	๑/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๐๙ ศาสนาทั่วไป	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๑๐ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๓๘ สถิติเบื้องต้นและการวิจัย	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๐๓ การเมืองการปกครองของไทย	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๑๗ ภาษาอังกฤษชั้นสูง	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๗ พระวินัยปิฎก (ข้อสอบกลาง)	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๙ พระสุตตันตปิฎก (ข้อสอบกลาง)	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๕๒ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๒	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๒ หลักกฎหมายเอกชน	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๓ หลักกฎหมายมหาชน	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๐๑ มนุษย์กับสังคม	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๑๔ ภาษากับการสื่อสาร	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๕๐ พระอภิธรรมปิฎก	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๘ กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบัน	๒/๒๕๖๓	มี		

รายวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนิสิต		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
การเมือง				
๔๐๘ ๓๑๑ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๓ กม.ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๔ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืมฝากทรัพย์สิน ประนีประนอมยอมความ การพินัน ขึ้นต่อ	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๗ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๒๓ กม อาญา ๒	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๐๔ หลักวิชาชีพและพุทธจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๒๑ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๖ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๘ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๒	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๑ กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๓ กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๗ กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๘ กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๒๐๕ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๑ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๒ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๓ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยยืม ฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพินันขึ้นต่อ	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๒๑ กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัย	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๑๐ กฎหมายอาญา ภาคความผิด	๒/๒๕๖๓	มี		

รายวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนิสิต		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
๐๐๐ ๑๔๘ พระวินัยปิฎก	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๕๒ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๒	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๙ พระสุตันตปิฎก	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๓๒๑ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๐๔ หลักวิชาชีพและพุทธจริยธรรมสำหรับ นักกฎหมาย	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๖ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๒๘ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๒	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๑ กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๓ กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	๒/๒๕๖๓	มี		
๔๐๘ ๔๓๗ กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๔๕ บาลีไวยากรณ์	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๕๐ พระอภิธรรมปิฎก	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	๒/๒๕๖๓	มี		
๐๐๐ ๑๖๒ ธรรมนิเทศ	๒/๒๕๖๓	มี		

๒) การประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

- จากการประเมินของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาอยู่ในระดับมากเป็นส่วนใหญ่
และมากสุดในบางรายวิชา

๓) ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	ควรเน้นพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไป พร้อมกับการจัดการเรียนการสอน	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง ให้ยกตัวอย่างบุคคลที่ประสบผลสำเร็จใน คุณธรรมจริยธรรมในชั้นเรียน
ความรู้	ควรสอนเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น	สอนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละบท
ทักษะทางปัญญา	ควรเน้นสอนแบบให้นิสิตได้คิด วิเคราะห์หอยางเป็นระบบ	จัดกิจกรรมในแต่ละครั้งควรกำหนดเนื้อหา ให้นิสิตได้วิเคราะห์

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ควรสร้างระบบให้นิสิตรับผิดชอบต่องานของตนเอง สถานที่และการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน	มีการมอบหมายงานให้นิสิตรับผิดชอบและมีการทำกิจกรรมร่วมกันตามที่กำหนด
ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ควรเพิ่มช่องทาง เวลา การติดต่อสื่อสารการเรียนการสอน ระหว่างนิสิตกับคณาจารย์ และ มหาวิทยาลัยให้เพิ่มมากขึ้น	สร้างกลุ่มกิจกรรมการเรียนการสอนทางออนไลน์ สำหรับ ประสานงานนิสิตภายในชั้นเรียน และมหาวิทยาลัย

บทที่ ๒
ผลการประเมินตามองค์ประกอบ
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมินระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมินที่ ๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน ไม่ผ่าน

ที่	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	วัน/เดือน/ปีที่ เริ่มทำงาน
๑	นายอุเทน สุขทั่วญาติ	อาจารย์	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์ ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒	นายศรศักดิ์ อินทะกันท์	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายมหาชน) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	ม.รามคำแหง ม.รามคำแหง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓	นายณัฏฐณ กุลนพฤกษ์	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายเอกชน) น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์ สำนักอบรมศึกษา กฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔	นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	อาจารย์	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ม.รามคำแหง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
๕	นางสาวสุพิชญา กันกา	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑ เมษายน ๒๕๖๒
๖	นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล	อาจารย์	LL.M. (International Economic Law) น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	The University of warwick,United Kingdom สำนักอบรมศึกษา กฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา ม.รามคำแหง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๑-๑	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
๑.๑.๑-๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องจ้างบุคลากรอัตราจ้าง ที่ลงนามโดยรองอธิการบดี
๑.๑.๑-๓	สัญญาจ้างอาจารย์ที่ลงนามโดยผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมายเป็นครั้งๆ หรือ หลักฐานแสดงว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการทำสัญญาจ้าง
๑.๑.๑-๔	คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ลงนามโดยรองอธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย
๑.๑.๑-๕	ตารางสอนที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑.๑.๑-๖	หลักฐานการรับเงินเดือน มีลักษณะการจ่ายเป็นเงินเดือน

เกณฑ์การประเมินที่ ๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน ไม่ผ่าน

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่ เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
๑	นายอุเทน สุขทั่วญาติ	น.ม.(นิติศาสตรมหา บัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	- ชื่อผลงาน : ความรู้ทั่วไปและ สิทธิของราษฎรในคดีอาญา - ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐ - แห ล ่ง ที่ พื ม พ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับ การสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุค ไทยแลนด์ ๔.๐ มหาวิทยาลัยสงฆ์ ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย. วิทยาลัยสงฆ์ ลำพูน - ชื่อผลงาน : ข้อสังเกต เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ - ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓ - แห ล ่ง ที่ พื ม พ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่ เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)
๒	นายศรศักดิ์ อินทะ กันท์	น.ม.(กฎหมายมหาชน ชั้นสูง) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	ชื่อผลงาน : วิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐ แหล่งที่พิมพ์ : การประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตร์พระราชากับการสร้าง สังคมอุดมปัญญาในยุคไทย แลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย. วิทยาลัยสงฆ์ ลำพูน ชื่อผลงาน : ปัจจัยที่เสี่ยงต่อ การตั้งครุฑของวัยรุ่นในจังหวัด ลำปางตามพระราชบัญญัติ การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครุฑในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒ แหล่งที่พิมพ์ : วารสารวิชาการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปี ที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม- ธันวาคม ๒๕๖๒) ชื่อผลงาน : การรับรู้บทบาท พลเมืองภายใต้การปกครอง ระบอบประชาธิปไตยของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลายในจังหวัดลำพูน ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒ แหล่งที่พิมพ์ : การจัดประชุม รัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่ เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					<p>ครั้งที่ ๑๐ สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์: วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>
๓	นายณัฏฐาณ กุลนพฤกษ์	น.ม.(กฎหมายเอกชน) น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	<p>ชื่อผลงาน : ปัญหาและผลกระทบจากการขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ-ระหว่างนายจ้างกับแรงงานต่างด้าว</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์:</p>

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่ เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)
๔	นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	น.ม.(นิติศาสตรมหา บัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	<p>ชื่อผลงาน : ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๐ ปีที่พิมพ์:๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : Proceedings การประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัญหาในการคุ้มครองประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการทำประกันชีวิต กรณีความผิดเกี่ยวกับการฉ้อฉลตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ.๒๕๓๕ ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๑</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารมหาจุฬาฯ วิทยาเขตแพร่ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัญหาการควบคุมสถานบริการในความผิดฐานค้าประเวณีตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารมหา</p>

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่ เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					<p>จุฬาฯ วิทยาเขตแพร่ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : วิเคราะห์ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ภาษีการรับมรดก พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับวิธีการคิดคะแนนแบบจัดสรรปันส่วนผสมตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : สำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ชื่อผลงาน : ภาวะผู้นำ : จริยธรรมนักการเมืองไทยตามหลักพระพุทธศาสนา</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>
๕	นางสาวสุพิชญา กันกา	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	- ชื่อผลงาน การวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่ เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					<p>(Regulatory Impact Assessment: RIA) ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย (พุทธศักราช ๒๕๖๐)</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑ พระพุทธศาสนากับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์: วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อผลงาน : มาตรการทางกฎหมายในการอนุรักษ์โบราณสถาน : กรณีอาคารบอมเบย์เบอร์มาจังหวัดแพร่</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์: วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อผลงาน : การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์</p>

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่ เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบ มีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายใน ภาคเหนือ - ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓ - แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปี ที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔)
๖	นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล	LL. M. (International Economic Law) น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	ชื่อผลงาน : มรดกและการ จัดการมรดก ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐ แหล่งที่พิมพ์ : การประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตร์พระราชากับการสร้าง สังคมอุดมปัญญาในยุคไทย แลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย. วิทยาลัยสงฆ์ ลำพูน - ชื่อผลงาน : ข้อเสนอ เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ - ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓ - แหล่งที่พิมพ์: วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปี ที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๒-๑	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
๑.๑.๒-๒	<p>- ชื่อผลงาน : ความรู้ทั่วไปและสิทธิของราษฎรในคดีอาญา</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม- มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>
๑.๑.๒-๓	<p>ชื่อผลงาน : วิถีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัจจัยที่เสี่ยงต่อการตั้งครรภ์ของวัยรุ่นในจังหวัดลำปางตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าที่ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : การรับรู้บทบาทพลเมืองภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดลำพูน</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การจัดประชุมรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม- มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>
๑.๑.๒-๔	<p>ชื่อผลงาน : ปัญหาและผลกระทบจากการขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ-ระหว่างนายจ้างกับแรงงานต่างด้าว</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.</p>

	<p>วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>
๑.๑.๒-๕	<p>ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : Proceedings การประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัญหาในการคุ้มครองประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการทำประกันชีวิตกรณีความผิดเกี่ยวกับการฉ้อฉลตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารมหาจุฬาฯ วิทยาเขตแพร่ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัญหาการควบคุมสถานบริการในความผิดฐานค้าประเวณี ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารมหาจุฬาฯ วิทยาเขตแพร่ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : วิเคราะห์ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ภาษีการรับมรดก พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับวิธีการคิดคะแนนแบบจัดสรรปันส่วนผสม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ชื่อผลงาน : ภาวะผู้นำ : จริยธรรมนักการเมืองไทยตามหลักพระพุทธศาสนา</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>
๑.๑.๒-๖	<p>ชื่อผลงาน : การวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment: RIA) ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พุทธศักราช ๒๕๖๐)</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑ พระพุทธศาสนากับภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>

	<p>เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อผลงาน : การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔)</p>
๑.๑.๒-๗	<p>ชื่อผลงาน : มรดกและการจัดการมรดก</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>

เกณฑ์การประเมินที่ ๓ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผ่าน ไม่ผ่าน

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
๑	นายอุเทน สุขท้าวญาติ	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	<p>- ชื่อผลงาน : ความรู้ทั่วไปและสิทธิของราษฎรในคดีอาญา</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหา</p>

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					<p>จุฬาลงกรณ์ ราช วิทยาลัย. วิทยาลัย สงฆ์ลำพูน</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อสังเกต เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสาร บัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย วิทยา เขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒)</p>
๒	นายศรศักดิ์ อินทะกันท์	น.ม.(กฎหมายมหาชนชั้นสูง) น.บ.(นิติศาสตร์บัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	<p>ชื่อผลงาน :</p> <p>วิธีพิจารณาคดีปกครอง ชั้นสูง</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราช กับการสร้างสังคมอุดม ปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย . วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัจจัยที่เสี่ยง ต่อการตั้งครุฑของวัยรุ่น ในจังหวัดลำปางตาม พระราชบัญญัติ การ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครุฑในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ :</p>

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					<p>วารสารวิชาการ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์ ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : การรับรู้ บทบาทพลเมืองภายใต้ การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดลำพูน ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การจัด ประชุมรัฐประศาสน ศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ สมาคมรัฐประศาสน ศาสตร์แห่งประเทศไทย ร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสาร บัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย วิทยา เขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒)</p>
๓	นายณัฐภณ กุลนพ	น.ม.(กฎหมายเอกชน)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง	ชื่อผลงาน : ปัญหาและ

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
	ฤกษ์	น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)		<input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	ผลกระทบจากการขึ้น ค่าแรงขั้นต่ำ-ระหว่าง นายจ้างกับแรงงานต่าง ด้าว ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐ แหล่งที่พิมพ์ : การ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตร์พระราชากับการ สร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทย แลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน - ชื่อผลงาน : ข้อเสนอ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ - ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒ - แหล่งที่พิมพ์ : วารสาร บัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒)
๔	นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	ชื่อผลงาน : ข้อเสนอ บางประการเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการ การเลือกตั้งตาม รัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๐ ปีที่พิมพ์:๒๕๖๐ แหล่งที่พิมพ์: Proceedings การประชุม วิชาการรัฐประศาสน ศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					<p>๗/๒๕๖๑ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะ ประการเกี่ยวกับวิธีการคิด คะแนนแบบจัดสรรปัน ส่วนผสม ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒ แหล่งที่พิมพ์ : สำนักการ พิมพ์ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัญหาในการ คุ้มครองประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบจากการทำ ประกันชีวิต กรณีความผิด เกี่ยวกับการฉ้อฉลตาม พระราชบัญญัติประกัน ชีวิต พ.ศ.๒๕๓๕ ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐ แหล่งที่พิมพ์ : วารสาร มหาจุฬาฯ วิทยาเขตแพร่ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัญหาการ ควบคุมสถานบริการใน ความผิดฐานค้าประเวณี ตามพระราชบัญญัติสถาน บริการ พ.ศ.๒๕๐๙ ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒ แหล่งที่พิมพ์ : วารสาร มหาจุฬาฯ วิทยาเขตแพร่ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒</p>

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					<p>(กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : วิเคราะห์ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ภาษีการรับมรดก พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : ภาวะผู้นำ : จริยธรรมนักการเมืองไทยตามหลักพระพุทธศาสนา</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>
๕	นางสาวสุพิชญา กัณกา	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	<p>- ชื่อผลงาน การวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment: RIA) ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พุทธศักราช ๒๕๖๐)</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ การประชุมวิชาการระดับชาติ</p>

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					<p>ครั้งที่ ๑ พระพุทธศาสนา กับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อสังเกต เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์: วารสารบัณฑิตศึกษา ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปี ที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒)</p> <p>- ชื่อผลงาน : มาตรการ ทางกฎหมายในการ อนุรักษ์โบราณสถาน : กรณีอาคารบอมเบย์เบอร์ มาจังหวัดแพร่</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์: วารสารบัณฑิตศึกษา ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปี ที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อผลงาน : การป้องกัน และเสริมสร้างสุขภาพของ พระสงฆ์เกี่ยวกับโรคไม่ ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วม ร่วมของภาคีเครือข่ายใน</p>

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานทางวิชาการ ๕ ปีย้อนหลัง
					ภาคเหนือ - ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓ - แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษา ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปี ที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)
๖	นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล	LL.M.(International Economic Law) น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์	ชื่อผลงาน : มรดกและ การจัดการมรดก ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐ แหล่งที่พิมพ์ : การ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์ กับการสร้างสังคมอุดม ปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย. วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน - ชื่อผลงาน : ข้อเสนอ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ - ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒ - แหล่งที่พิมพ์ : วารสาร บัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย วิทยา เขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
-------------	--------------------------

หลักฐาน	
๑.๑.๓-๑	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
๑.๑.๓-๒	<p>- ชื่อผลงาน : ความรู้ทั่วไปและสิทธิของราษฎรในคดีอาญา</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>
๑.๑.๓-๓	<p>ชื่อผลงาน : วิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัจจัยที่เสี่ยงต่อการตั้งครม.ของวัยรุ่นในจังหวัดลำปางตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากการตั้งครม.ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : การรับรู้บทบาทพลเมืองภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดลำพูน</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การจัดประชุมรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>
๑.๑.๓-๔	<p>ชื่อผลงาน : ปัญหาและผลกระทบจากการขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ-ระหว่างนายจ้างกับแรงงานต่างด้าว</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p>

	<p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>
๑.๑.๓-๕	<p>ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : Proceedings การประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>ชื่อผลงาน : ข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับวิธีการคิดคะแนนแบบจัดสรรปันส่วนผสม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัญหาในการคุ้มครองประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการทำประกันชีวิต กรณีความผิดเกี่ยวกับการฉ้อฉลตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารมหาจุฬาฯ วิทยาเขตแพร่ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : ปัญหาการควบคุมสถานบริการในความผิดฐานค้าประเวณี ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารมหาจุฬาฯ วิทยาเขตแพร่ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : วิเคราะห์ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ภาษีการรับมรดก พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ชื่อผลงาน : ภาวะผู้นำ : จริยธรรมนักการเมืองไทยตามหลักพระพุทธศาสนา</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>
๑.๑.๓-๖	<p>- ชื่อผลงาน การวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment: RIA) ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พุทธศักราช ๒๕๖๐)</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๒</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑ พระพุทธศาสนากับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</p>

	<p>- ชื่อผลงาน : ข้อสังเกตเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อผลงาน : มาตรการทางกฎหมายในการอนุรักษ์โบราณสถาน : กรณีอาคารบอมเบย์เบอร์มา จังหวัดแพร่</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อผลงาน : การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔)</p>
๑.๑.๓-๗	<p>ชื่อผลงาน : มรดกและการจัดการมรดก</p> <p>ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๐</p> <p>แหล่งที่พิมพ์ : การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ศาสตราจารย์พระราชกักับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน</p> <p>- ชื่อผลงาน : ข้อสังเกตเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ปีที่พิมพ์ : ๒๕๖๓</p> <p>- แหล่งที่พิมพ์ : วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓)</p>

เกณฑ์การประเมินที่ ๔ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ ผ่าน ไม่ผ่าน

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สถานะของ อาจารย์	รายวิชาที่สอน	คุณวุฒิอาจารย์ ผู้สอน
๑	นายอุเทน สุขท้าวญาติ	น.ม. (นิติศาสตรมหา บัณฑิต) น.บ. (นิติศาสตร บัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์ พิเศษ	รายวิชาที่สอน - วิชานิติปรัชญาแนวพุทธ - วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง - วิชากฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วยตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด - กฎหมายแพ่งและ	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน

					<p>พาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๑ - วิชาหลักวิชาซีพ และ พุทธจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย - กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๒ - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา - วิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา - วิชากฎหมายการว่าความ และการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย - วิชากฎหมายการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน และ วิธี พิ จ า ร ณา ค ดีครอบครัว 	
๒	นายศรศักดิ์ อินทะกันท์	น.ม.(กฎหมายมหาชนชั้นสูง) น.บ.(นิติศาสตร์บัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ	<p>รายวิชาที่สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์เช่าซื้อ - วิชากฎหมายอาญา ๒ - วิชากฎหมายอาญา ๓ - วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๑ - วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒ - วิชากฎหมายอาญาภาคความผิด - วิชาการว่าความและการจัดทำเอกสารทาง 	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

๓	นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์	น.ม.(กฎหมาย เอกชน) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย) น.บ.(นิติศาสตร์ บัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ	กฎหมาย รายวิชาที่สอน - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และสมาคม - วิชากฎหมายภาษีอากร - วิชากฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ - วิชากฎหมายแรงงาน และการประกันสังคม - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์ - วิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
๔	นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	น.ม.(นิติศาสตร์ มหามบัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตร์ บัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ	รายวิชาที่สอน - วิชากฎหมายเอกชน - วิชากฎหมายอาญา 1 - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว - วิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง - วิชากฎหมายอาญา ภาคทั่วไป - วิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัย - วิชาสัมมนานิติศาสตร์แนวพุทธ ทรัพย์สินทางปัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
๕	นางสาวสุพิชญา กั้นกา	น.ม.(นิติศาสตร์ มหามบัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตร์ บัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ	รายวิชาที่สอน - กฎหมายทั่วไป - หลักกฎหมายมหาชน - กฎหมายอาญา ๑ - กฎหมายการคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

					<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก - กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค - กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป - ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมายหลัก 	
๖	นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล	International Economic Law น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย) น.บ.(นิติศาสตร บัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์ พิเศษ	รายวิชาที่สอน <ul style="list-style-type: none"> - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวแทนนายหน้า - วิชาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก - หลักกฎหมายเอกชน - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และสมาคม - หลักวิชาชีพและพุทธจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย - กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน
๗	นายพิพัฒน์ มโนรัตน์	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์ พิเศษ	รายวิชาที่สอน <ul style="list-style-type: none"> - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา - วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน - วิชากฎหมายคณะสงฆ์ของไทย - วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระสงฆ์ 	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๔-๑	ตารางสอนของอาจารย์ผู้สอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

เกณฑ์การประเมินที่ ๕ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ ผ่าน ไม่ผ่าน

ลำดับ	ชื่อ/ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	สถานะของอาจารย์	รายวิชาที่สอน	คุณวุฒิอาจารย์ผู้สอน
๑	รศ.พัฒนา เรือนใจดี	- นบ.(เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัย รามคำแหง นม.(กฎหมาย มหาชน) มหาวิทยาลัย รามคำแหง - พัฒนบริหาร ศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสน ศาสตร์) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริ หารศาสตร์ - MINI. LL.M. (ARBITRATION) - DIP. IN Current Management Practices & Leadership in Global Perspective at Marathwada University in India - DIP.IN THE MANAGEMENT	รอง ศาสตรา จารย์	<input type="checkbox"/> อาจารย์ ประจำ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ พิเศษ	รายวิชาที่สอน - วิชานิติปรัชญาแนวพุทธ - วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญและ สถาบันการเมือง - วิชาหลักกฎหมายมหาชน - วิชากฎหมายการคลัง - วิชากฎหมายระหว่าง ประเทศแผนกคดีเมือง	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน

		OF TECHNOLOGY INNOVATION AND CHANGE CALIFORNI STATE UNIVERSITY OF POMONA U.S.A				
๒	รศ.พรชัย สุนทรพันธุ์	- น.บ.นิติศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ - LL.M. (M.C.L.) กฎหมาย เปรียบเทียบ จาก Southern Methodist University USA. - ประกาศนียบัตร วิชาชีพทาง กฎหมายระหว่าง ประเทศและ กฎหมาย เปรียบเทียบ - วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร รุ่นที่ ๓๙ ปี ๒๕๔๐ - M.A. Southern Methodist University (S.M.U.) USA	รอง ศาสตรา จารย์	<input type="checkbox"/> อาจารย์ ประจำ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ พิเศษ	รายวิชาที่สอน - หลักกฎหมายเอกชน	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน
๓	อ.ธีรศักดิ์ เงยวิจิตร	- น.บ. มหาวิทยาลัย รามคำแหง		<input type="checkbox"/> อาจารย์ ประจำ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์	รายวิชาที่สอน - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของ

		- น.บ.ท. สำนัก อบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา - น.ม. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย		พิเศษ		รายวิชาที่สอน
๔	ผศ.ดร.ธานี วรรณภัทร์	- น.บ. มหาวิทยาลัย รามคำแหง - น.ม. (กฎหมาย ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย - ประกาศนียบัตร (กฎหมายภาษี อากร) สำนัก ศึกษาอบรม กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา - น.ด. มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	<input type="checkbox"/> อาจารย์ ประจำ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ พิเศษ	รายวิชาที่สอน - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยละเมิดฯ	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาตรง <input type="checkbox"/> สาขาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> สาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๕-๑	ตารางสอนของอาจารย์ผู้สอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

เกณฑ์การประเมินที่ ๑๒ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผ่าน ไม่ผ่าน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐาน
หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต วิทยาเขตแพร่ ได้มีการเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมา จึงครบรอบการปรับปรุงในรอบ ๕ ปี ตามระเบียบของสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ	๑.๑.๑๒-๑ มคอ.๒ ๑.๑.๑๒-๒ รายงานการประเมินหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐาน
<p>(สกอ.) ส่วนวิทยาเขตแพร์ได้นำหลักสูตรนี้มาจัดการศึกษาและได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรของวิทยาเขตแพร์โดยวิธีการประเมินหลักสูตรในรูปแบบการวิจัยตามคู่มือการประเมินหลักสูตรของมหาวิทยาลัย</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ทางคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรขึ้น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อผ่านกระบวนการวิพากษ์แล้วได้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณา ผ่านสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบและผ่านสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบ</p> <p>วิทยาเขตแพร์ได้นำ มคอ. ๒ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มาจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	๒๕๖๓

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”
หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔	ข้อ ๕	ข้อ ๑๒
✓	✓	✓	✓	✓	✓
<p style="text-align: center;">ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>					

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	บัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	รูป/คน	
๒	บัณฑิตของหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	รูป/คน	
๓	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินต่อบัณฑิตทั้งหมด	ร้อยละ	
๔	ผลรวมค่าคะแนนจากการประเมินบัณฑิตด้านคุณธรรม จริยธรรม	คะแนน	
๕	ผลรวมค่าคะแนนจากการประเมินบัณฑิตด้านความรู้	คะแนน	
๖	ผลรวมค่าคะแนนจากการประเมินบัณฑิตด้านทักษะทางปัญญา	คะแนน	
๗	ผลรวมค่าคะแนนจากการประเมินบัณฑิตด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	คะแนน	
๘	ผลรวมค่าคะแนนจากการประเมินบัณฑิตด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	คะแนน	
๙	ผลรวมค่าคะแนนจากการประเมินบัณฑิตทั้ง ๕ ด้าน (ข้อ ๔ + ข้อ ๕ + ข้อ ๖ + ข้อ ๗ + ข้อ ๘)	คะแนน	
๑๐	ค่าเฉลี่ยของผลรวมค่าคะแนนจากการประเมินบัณฑิตทั้ง ๕ ด้าน (ข้อ ๙ ÷ ๕)	คะแนน	
๑๑	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (ข้อ ๑๐ ÷ ข้อ ๒)	คะแนน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔.๒๕	๐	๐	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตบรรพชิตปริญญาตรีที่ปฏิบัติหน้าที่สนองงาน

คณะสงฆ์และบัณฑิตคฤหัสถ์ปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ

อิสระภายใน ๑ ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
บัณฑิตบรรพชิต			
๑	จำนวนบัณฑิตบรรพชิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดของหลักสูตร	รูป	
๒	จำนวนบัณฑิตบรรพชิตของหลักสูตรที่ตอบแบบสำรวจ	รูป	
๓	ร้อยละของบัณฑิตบรรพชิตที่ตอบแบบสำรวจต่อบัณฑิตบรรพชิตทั้งหมด	ร้อยละ	
๔	จำนวนบัณฑิตบรรพชิตที่ปฏิบัติหน้าที่สนองงานคณะสงฆ์	รูป	
๕	จำนวนบัณฑิตบรรพชิตที่ศึกษาต่อ	รูป	
๖	ร้อยละของบัณฑิตบรรพชิตที่ปฏิบัติหน้าที่สนองงานคณะสงฆ์ต่อจำนวนบัณฑิตบรรพชิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	ร้อยละ	
บัณฑิตคฤหัสถ์			
๑	จำนวนบัณฑิตคฤหัสถ์ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดของหลักสูตร	คน	
๒	จำนวนบัณฑิตคฤหัสถ์ที่ตอบแบบสำรวจ	คน	
	๒.๑ จำนวนบัณฑิตคฤหัสถ์ที่ได้งานทำ	คน	
	๒.๒ จำนวนบัณฑิตคฤหัสถ์ที่อุปสมบท	คน	
	๒.๓ จำนวนบัณฑิตคฤหัสถ์ที่เกณฑ์ทหาร	คน	
	๒.๔ จำนวนบัณฑิตคฤหัสถ์ที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	
๒.๕ จำนวนบัณฑิตคฤหัสถ์ที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน		

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
	๒.๖ จำนวนบัณฑิตคุณุหัสที่ศึกษาต่อ	คน	
๓	ร้อยละของบัณฑิตคุณุหัสที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองงานทำต่อบัณฑิตคุณุหัสทั้งหมด	ร้อยละ	
๔	จำนวนบัณฑิตคุณุหัสที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (ไม่นับผู้อุปสมบท/เกณฑ์ทหาร/มีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ศึกษาต่อ)	คน	
๕	ร้อยละของบัณฑิตคุณุหัสที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	

สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนบัณฑิตบรรพชิตและคฤหัสถ์ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดของหลักสูตร	รูป	
๒	จำนวนบัณฑิตบรรพชิตและคฤหัสถ์ที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	รูป	
๓	ร้อยละของบัณฑิตบรรพชิตและคฤหัสถ์ที่ตอบแบบสำรวจต่อบัณฑิตทั้งหมด	ร้อยละ	
๔	จำนวนบัณฑิตบรรพชิตและคฤหัสถ์ที่ตอบแบบสำรวจ ไม่นับรวมบัณฑิตที่ศึกษาต่อเกณฑ์ทหาร อุปสมบทและบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	รูป	
๕	จำนวนบัณฑิตบรรพชิตที่ปฏิบัติหน้าที่สนองงานคณะสงฆ์และจำนวนบัณฑิตคฤหัสถ์ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	รูป	
๖	ร้อยละของบัณฑิตบรรพชิตที่ปฏิบัติหน้าที่สนองงานคณะสงฆ์และบัณฑิตคฤหัสถ์ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	
๗	แปลงค่าคะแนน ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๑๐๐	๕ คะแนน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๙๕	๐	๐	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ บัณฑิตปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอบผ่านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน การประเมินตนเอง
๑	๒.๓.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	๑๐๐
๒	๒.๓.๒ ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ	๑๐๐
๓	๒.๓.๓ ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐
๔	ผลรวมค่าคะแนนการประเมินตนเอง ในข้อ ๑ ถึงข้อ ๓	๒๐๐
๕	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินตนเอง (ผลรวมค่าคะแนนการประเมินตนเองในข้อ ๔ หารด้วย ๓)	๖๖.๖๗(๓.๓๓)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๓.๕๐	๓.๓๓	๓.๓๓	ไม่บรรลุ

๒.๓.๑ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายในปีการศึกษา สุดท้ายทั้งหมดของหลักสูตร	รูป/คน	จำนวนนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มี จำนวน ๑๓ รูป/คน
๒	จำนวนนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายในปีการศึกษา สุดท้ายที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	รูป/คน	จำนวนนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ที่มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน ๑๓ รูป/คน
๓	ร้อยละของของบัณฑิตปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	บัณฑิตปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๔	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๘๐	คะแนน	ระดับคะแนนของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีค่าเท่ากับ ๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๒.๓.๑ - ๑	รายงานการประเมินบัณฑิตที่พึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๓.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายในปีการศึกษา สุดท้ายทั้งหมดของหลักสูตร	รูป/คน	จำนวนนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรนิติ ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มี จำนวน ๑๓ รูป/คน
๒	จำนวนนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายในปีการศึกษา สุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ	รูป/คน	จำนวนนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรนิติ ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ที่มี สอบผ่านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๓ รูป/ คน
๓	ร้อยละของของบัณฑิตปริญญาตรีที่สอบผ่าน ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	บัณฑิตปริญญาตรีที่สอบผ่าน ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๘๐	คะแนน	ผลคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่สอบผ่าน ภาษาอังกฤษ คิดเป็นคะแนน เท่ากับ ๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๒.๓.๒ - ๑	รายงานผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๓.๓ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่สอบผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายในปีการศึกษา สุดท้ายทั้งหมดของหลักสูตร	รูป/คน	จำนวนนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรนิติ ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์มี จำนวน ๑๓ รูป/คน
๒	จำนวนนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายในปีการศึกษา สุดท้ายที่สอบผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	รูป/คน	ไม่มีนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรนิติ ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ที่ สอบผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	ร้อยละของของบัณฑิตปริญญาตรีบัณฑิตที่สอบผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	ไม่มีบัณฑิตปริญญาตรีที่สอบผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๘๐	คะแนน	ไม่มีผลคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่สอบ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	๐	๐	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๒.๓.๓ - ๑	รายงานผลการทดสอบทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๒

จุดแข็ง

๑. มีการดูแลนิสิตอย่างใกล้ชิด การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ อาจารย์ที่ปรึกษาคอยติดตามนิสิตอย่างสม่ำเสมอ

๒. การจัดเตรียมสถานที่ให้นิสิตได้นัดรวมตัวกันฝึกทำแบบทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้าหาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำในการทำฝึกทำแบบทดสอบ และสะดวกในการติดตามดูแลนิสิตให้ทั่วถึง

จุดที่ควรพัฒนา

๑. นิสิตยังขาดทักษะภาษาอังกฤษ และยังไม่มีการฝึกทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษ

๒. ยังไม่มีการวางแผนกระบวนการในการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙

องค์ประกอบที่ ๓ นิสิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การรับนิสิต
- การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - ไม่มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการรับนิสิต - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการรับนิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิตจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการรับนิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิตจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการการรับนิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการรับนิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิตจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการการรับนิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๑. การรับนิสิต</p> <p>มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ได้สร้างระบบและกลไกให้นิสิตเข้าสู่กระบวนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ดังแผนภาพต่อไปนี้</p> <div data-bbox="319 537 925 1422" style="text-align: center;"> <p>ขั้นตอนการรายงานตัวนิสิตใหม่</p> <p>ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์แล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวนิสิตใหม่ ดังนี้</p> </div> <p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ มีระบบกลไก และมีกระบวนการรับนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนการรับนิสิตของปีต่อไป โดยนำแผนและผลการรับนิสิตของปีก่อนมาพิจารณาร่วมกันถึงประเด็นปัญหาที่พบได้แก่ จำนวนนิสิตที่มาสสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ยอดสมัครมีจำนวนที่กำหนดไม่ เป็นไปตามเป้าหมายโดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษาแผนการรับนิสิตใน มคอ. ๒ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษา มคอ.๒ เกี่ยวกับแผนการรับนิสิตและเป้าหมายในการรับนิสิต โดยการพิจารณาจากแผนการรับนิสิตที่คาดการณ์ไว้และกลุ่มเป้าหมายที่ได้จัดทำเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในการวางแผนรับนิสิต เช่น องค์การปกครองส่วนภูมิภาค และส่วน</p>	<p>๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้ง คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานออกแนะแนว การศึกษา</p> <p>๓.๑-๒ คู่มือการรับสมัคร นิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓ .๑ -๓ ข้อ บั ง คั บ มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓ .๑ -๔ ประ ก า ศ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย วิทยา เขตแพร่ เรื่อง การรับ สมัครพระภิกษุ-สามเณร และคฤหัสถ์ เข้าศึกษา ระดับ ป ริ ญ ญา ต ร ี ประจำปี การศึ ก ษา ๒๕๖๓</p> <p>๓.๑-๕ แผ่น ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ รับสมัครนิสิต</p> <p>๓.๑-๖ ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบ</p> <p>๓ .๑ -๗ คำสั่งแต่งตั้ง คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ส อ บ ข้อ เ ขี ย น แ ล ะ ส อ บ สัมภาษณ์</p> <p>๓.๑-๘ ประกาศรายชื่อผู้</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ โดยผู้ที่เข้าศึกษาต่อต้องสำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ ต้องผ่านการคัดเลือก ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือมีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรี สาขาใดก็ได้ ยกเว้นสาขานิติศาสตร์ และทำการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะนำการศึกษาต่อและคณะกรรมการสอบข้อเขียนและสอบ สัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ รูป/คน (ตามที่ระบุใน มคอ.๒)</p> <p>๒. วางแผนประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิต ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 ภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง โดยสำนักวิชาการและฝ่ายทะเบียนและวัดผล ออกประกาศ การรับสมัครพระภิกษุ - สามเณรและคฤหัสถ์ เข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร นิสิตโดยใช้ช่องทางผ่านโปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และวิทยุเพื่อ การศึกษาวิทยาเขตแพร่ FM 100 MHz และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ http://www.phrae.mcu.ac.th และการสมัครผ่าน QR CODE ในระบบออนไลน์ นอกจากนี้ ยังได้ทำหนังสือประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานอื่น ๆ เช่น สถานศึกษาทั้ง แผนกปริยัติสามัญศึกษา และสามัญศึกษา ตลอดจนถึงองค์ปกครองส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นทั้งในจังหวัด จังหวัดใกล้เคียง โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเพื่อรับสมัครนิสิตด้วยตนเองทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>๓. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการแพร่ดำเนินการรับสมัคร ประกาศผู้มี สิทธิสอบ และตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัคร</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์</p> <p>๕. ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิต สาขานิติศาสตร์ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คือ</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปประกอบด้วย วิชาพระพุทธศาสนา คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ภาษาไทย (๒) ความรู้เฉพาะด้านนิติศาสตร์ หลังจากผ่าน การสอบข้อเขียนแล้ว ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ</p> <p>๖. สรุปผลการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์เสนอคณะกรรมการวิทยาลัยสงฆ์แพร่ เพื่อพิจารณา โดยกรรมการส่งคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ให้แก่อาจารย์ ประจำหลักสูตรเพื่อนำผลคะแนนมาพิจารณาตัดสินการรับเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร</p>	<p>ผ่านการสอบคัดเลือก</p> <p>๓.๑-๙ รายชื่อผู้ขึ้น ทะเบียน เป็น นิสิต สาขานิติศาสตร์ ปี การศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๓.๑-๑๐ สรุปผล โครงการเตรียมความ พร้อมสู่วิทยาเขตแพร่</p> <p>๓.๑-๑๑ รายงานการ ประชุม อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๗. ประกาศรายชื่อบุคคลผู้สอบผ่าน</p> <p>๘. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล รับรายงานตัวเข้าศึกษา</p> <p>๙. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการรับรายงานตัวเข้าศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการรับรายงานตัวเข้าศึกษาแก่นิสิต</p> <p>๑๐. ดำเนินการรับรายงานตัวเข้าศึกษา ตรวจสอบหลักฐานใบรายงานตัวเข้าศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดที่ฝ่ายการเงิน มจร.วช. แพร่</p> <p>๑๑. สรุปผลการรายงานตัวเข้าศึกษา เสนอคณะกรรมการวิทยาลัยสงฆ์แพร่</p> <p>๑๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุม ประเมินกระบวนการรับนิสิต เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน จนนำไปสู่การวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการรับนิสิตในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>ผลการดำเนินการการรับนิสิต</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ได้กำหนดขั้นตอนการรับนิสิตใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษา และการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ที่อาคารเรียน ๙๐ปี (พระมหาโพธิวงศาจารย์) โดยสอบคัดเลือกทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์ เข้าสอบคัดเลือกครั้งนี้ ๑๐ รูป/คน หลังจากนั้นได้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ แยกตามสาขาวิชาส่งมาให้ สาขาวิชานิติศาสตร์ ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์รอบแรก จำนวน ๕ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สาขานิติศาสตร์ วิทยาเขตแพร่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.๒ จำนวน ๑๐ รูป/คน แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการประกาศรับสมัคร พระภิกษุ สามเณรและคฤหัสถ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (รอบที่สอง) โดยให้มีการดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ (รอบที่สอง) จำนวน ๕ รูป/คน ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สาขานิติศาสตร์ วิทยาเขตแพร่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.๒ จำนวน ๑๐ รูป/คน แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ประกาศรับสมัคร พระภิกษุ สามเณรและคฤหัสถ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (รอบที่สอง) โดยให้มีการดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ (รอบที่สาม) จำนวน ๑๑ รูป/คน รวมผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ รูป/คน คิดเป็นค่าร้อยละ ๓๕ แสดงให้เห็นว่ายังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๖๐ รูป/คน ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าว จะได้มีการปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ในการรับนิสิตจากปีการศึกษาต่อไป</p> <p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>จากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เพื่อประเมินกระบวนการ ในประเด็น การรับนิสิตจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม พร้อมทั้งแนวทางในการเสริมจุดแข็ง และ แนวทางการพัฒนาระบบการรับนิสิตใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนและมีความหลากหลาย - การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการออกแนะแนว และการใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ - วัสดุทัศนที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะสาขา <p>๒) จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่เป็นที่น่าสนใจแก่กลุ่มเป้าหมาย - จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามที่กำหนด <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีมติเห็นชอบร่วมกันว่า ควรจะนำผลการประเมินการรับนิสิตนำเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัยสงฆ์แพร่และนำไปปรับปรุงต่อไป</p> <p>การประเมินการรับนิสิตจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาและบูรณาการกระบวนการรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>จากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เพื่อประเมินกระบวนการ ในประเด็น การรับนิสิตจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อค้นหาจุดแข็ง</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม พร้อมทั้งแนวทางในการเสริมจุดแข็ง และ แนวทางการพัฒนาระบบการรับนิสิตใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>การประเมินกระบวนการการรับนิสิต ผลจากการพิจารณาาร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา พบข้อบกพร่องของกระบวนการรับนิสิต โดยมีการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ล่าช้า และกลุ่มเป้าหมายที่จะศึกษาในหลักสูตร มีจำนวนลดลง เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙</p> <p>หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๖ ท่าน ได้หารือถึงแนวทาง และมาตรการในการแก้ไขปัญหา โดยจัดลำดับความสำคัญให้มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิตโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินความคุ้มค่าของการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ผ่านมา และหาแนวทางใหม่ โดยวางแผนใช้ช่องทางสื่อสารทาง social media ให้มากขึ้น รวมทั้งใช้สื่อบุคคลที่เป็นผู้ที่สังคมยอมรับ เช่น ศิษย์เก่าหรือพระผู้บริหารคณะสงฆ์ ช่วยในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมายเข้าศึกษา ตลอดจนออกประชาสัมพันธ์หลักสูตรจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร่วมกับกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาระบบและกลไกการรับนิสิตโดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์ได้สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงไปยังกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรอง</p> <p>ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ผลการดำเนินงานที่เกิดจากภายหลังการปรับปรุงกระบวนการ โดยเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า จากปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีจำนวนนิสิตใหม่ จำนวน ๒๕ รูป/คน มีนิสิตใหม่ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีจำนวนที่ลดลง จำนวน ๒๑ รูป/คน เนื่องจากมีปัจจัยเงื่อนไขใหม่เกิดขึ้น เช่น ประชากรย้ายถิ่นฐาน ผู้บวชเรียนน้อยลง มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 มีมหาวิทยาลัยของรัฐในพื้นที่และใกล้เคียงเปิดรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>- กระบวนการ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนิสิตใหม่ที่ผ่านการสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จำนวน ๒๑ รูป/คน เมื่ออาจารย์ประจำ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>หลักสูตรได้ประมวลผลจากการคะแนนสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ นำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่ความพร้อมนิสิตก่อนเปิดภาคเรียน พบว่า นิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์ พอสมควร ในขณะที่เดียวกันความรู้ทั่วไป ยังอยู่ในระดับปานกลาง และทักษะด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับน้อย จากการสัมภาษณ์มีความต้องการจะเรียนเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาและภาษาบาลี ตลอดถึงทางด้านกายภาพ พบว่านิสิตมีความแตกต่าง ระหว่างอายุ ต่ำสุดผลการสังเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น นำไปสู่การเตรียมความพร้อมบัณฑิตใหม่ โดยมีการวางแผน และทำการคัดเลือกประเด็นที่จะจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมตามลำดับความสำคัญดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้</p> <p>ระยะเร่งด่วน การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในเรื่อง การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จำนวน ๒๑ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล อีกทั้งจัดกิจกรรมเสริมความรู้ภายในห้องเรียนเพื่อให้ นิสิตได้แชร์องค์ความรู้ ในการนำเสนอ มัลติมีเดีย แอปพลิเคชัน มาประยุกต์ใช้ในการศึกษา</p> <p>ระยะยาว ในการเตรียมความพร้อมในระยะยาว หลักสูตรฯ ได้สำรวจคุณสมบัติ นิสิตต้องเรียนภาษาอังกฤษเสริมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ ภาษาบาลีเสริม และความรู้ทางพระพุทธศาสนา เพื่อให้มีองค์ความรู้ในการศึกษาด้านนิติศาสตร์ควบคู่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่สามารถนำไปบูรณาการกับศาสตร์สมัยทางด้านจัดการ ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร</p> <p>การประเมินกระบวนการที่นำไปสู่การปรับปรุงการเตรียมความพร้อมนิสิตที่เป็นรูปธรรม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๖ ท่าน ได้ทำการประเมินผลกระบวนการเตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานทั้งระบบและวิเคราะห์ผลที่สำเร็จที่เกิดขึ้น พบว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ นิสิต จำนวน ๒๑ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้พื้นฐานการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น โดยประเมินการตรวจแฟ้มงานของนิสิต นอกจากนี้พบว่านิสิตมีความสามารถใช้เทคโนโลยี ในการค้นคว้าหาข้อมูล ประกอบการเรียนสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลและสามารถใช้แอปพลิเคชัน ในการสื่อสาร ระหว่างอาจารย์และนิสิต ในการทำงานกลุ่มได้อย่างเหมาะสม</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>การดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนตามประกาศแล้ว ในการเตรียมความพร้อมของนิสิต หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้ดำเนินการหลายระดับ โดยในระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ได้ดำเนินจัดโครงการกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องศาลจำลอง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โดยมี ผู้บริหารคณาจารย์เจ้าหน้าที่เข้าพบปะให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะทางการลงทะเบียน ทรัพยากรที่สามารถใช้ได้การเดินทาง และการปฏิบัติตัวในระหว่างการศึกษารวมทั้งการให้ขวัญและกำลังใจก่อนเข้าศึกษา และมีพิธีบายศรีสู่ขวัญ ผูกข้อมือรับตัวเป็นศิษย์ ตามวิถีล้านนา กิจกรรมส่งเสริมทักษะที่หลากหลาย รับฟังการถ่ายทอดประสบการณ์จากคณาจารย์สู่ศิษย์ จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องรวมทั้งมีกิจกรรมรับน้องใหม่โดยองค์กรนิสิต</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจหลักการของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตอีกทั้งได้ทำความรู้จักกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดของสาขาวิชานิติศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ อาคาร อบจ แพร่ ชั้น ๓ ห้องศาลจำลอง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑. ทางสาขาวิชานิติศาสตร์ จึงได้จัดกิจกรรมเสริม ๒ กิจกรรมใน ๑ วัน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเช้าได้เปิดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยผู้บริหารคณาจารย์เจ้าหน้าที่เข้าพบปะ ให้ความรู้ซึ่งมีการชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้ขวัญและกำลังใจก่อนเข้าศึกษา มีพิธีบายศรีสู่ขวัญ ผูกข้อมือรับตัวเป็นศิษย์ตามวิถีล้านนา - ช่วงบ่ายมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง กิจกรรมจุดเทียนปัญญา กิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกัน เพื่อส่งเสริมความสำนึกทางจิตวิญญาณ รักผูกพันให้นิสิตต่อตนเอง และมหาวิทยาลัย และจัดอบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้นก่อนและมีการอบรมเพิ่มอีกตลอดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ <p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>จากการประเมินโดยคณาจารย์พบว่า การจัดโครงการกิจกรรมนี้ส่งผลดีต่อนิสิต</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>มากกว่า การจัดปฐมนิเทศเพียงอย่างเดียว ในกระบวนการดังกล่าวการบูรณาการ การรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๑) จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์และนิสิตใหม่นิสิตปัจจุบันได้ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และผลของการจัดกิจกรรมได้สร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเรียน การสอนในมหาวิทยาลัย และเป็นการพัฒนาทักษะในการสืบค้นพระไตรปิฎกผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อของนิสิตมีความหลากหลาย และครอบคลุมทุกด้าน <p>๒) จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมไม่สามารถตอบสนองพื้นฐานความรู้ของนิสิตได้ทั้งหมดเนื่องจาก ความหลากหลายของนิสิต ที่มีการผสมผสานด้วยอาชีพ และวัย และความรู้พื้นฐานที่ แตกต่างกัน <p>การปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการดำเนินงานในช่วงหลายปีที่ผ่านมา และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ การ ส่งเสริมและพัฒนานิสิตโดยโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ ต้องประสบ กับปัญหาด้านเวลาที่จำกัด และความไม่พร้อมเพรียงกันของการเข้าร่วมโครงการ ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร จึงมีการเตรียมความพร้อม และวางแผนในการจัดกิจกรรมตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๒ แล้วหาแนวทางในการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีความพร้อมและครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>จากการที่หลักสูตรจัดปฐมนิเทศปีการศึกษา ๒๕๖๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมหารือกันพบว่า การจัดเพียงกิจกรรมปฐมนิเทศสามารถสร้างความรู้และสร้าง ความพร้อมให้นิสิตได้ระดับหนึ่ง แต่ขาดความรู้สึกรักผูกพันในทางจิตวิญญาณ ปี การศึกษา ๒๕๖๓ ทางสาขาวิชานิติศาสตร์ จึงได้จัดกิจกรรมเสริม ๒ กิจกรรมใน ๑ วัน คือ ช่วงเช้าได้เปิดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยผู้บริหารคณาจารย์เจ้าหน้าที่ เข้าพบปะ ให้ความรู้ซึ่งมีการชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การให้ขวัญและกำลังใจก่อนเข้าศึกษา มีพิธีบายศรีสู่ขวัญ ผูกข้อมือรับตัวเป็นศิษย์ ตามวิถีล้านนา ในวันที่สองมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง กิจกรรมจุดเทียน ปัญญา กิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกัน เพื่อส่งเสริมความสำนึกทางจิตวิญญาณ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>รักผูกพันให้นิสิตต่อตนเอง และมหาวิทยาลัย และจัดอบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น ก่อน และมีการอบรมเพิ่มอีกตลอดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทักษะภาษาอังกฤษ สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ สอดแทรกเนื้อหา การสอน เอกสารประกอบการสอน และใช้สื่อการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษใน รายวิชาที่มีความเหมาะสม เพื่อเพิ่มทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้แก่ นิสิต โดยเฉพาะทักษะการอ่าน และการสรุปความ</p> <p>นอกจากนี้วิธีการเรียนรู้การใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย และการกำหนด เป้าหมาย ของนิสิต การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา เปิด โอกาส ให้นิสิตเข้าขอรับการปรึกษาผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ชั่วโมง นัด พบอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room) ขอเข้าพบที่ห้องพักอาจารย์ตามวัน-เวลา ราชการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ Line กลุ่ม และส่วนตัว Facebook โทรศัพท์ จัดกิจกรรมทัศนศึกษา ดูงานใน สถาบันศึกษาอื่น รวมทั้งศึกษาดูงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ผลของการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า จากการประเมินโดย คณาจารย์พบว่า การจัดโครงการกิจกรรมนี้ส่งผลต่อนิสิตมากกว่า การจัดปฐมนิเทศ เพียงอย่างเดียว ในกระบวนการดังกล่าวการบูรณาการการรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นิสิตใหม่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรมได้เป็นอย่างดี อีกทั้งได้รับความรู้ใหม่ ๆ ข้อวิธีปฏิบัติในการเรียนการสอน และมีความสนิทสนมคุ้นเคยกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอย่างดี</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี
- การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - ไม่มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนวแก่นิสิตในระดับปริญญาตรี</p> <p>- กระบวนการ</p> <p>คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีประชุมเสนอชื่ออาจารย์ เพื่อเป็นที่ปรึกษานิสิตประจำแต่ละชั้นปีให้วิทยาลัยสงฆ์แพร่ แต่งตั้งเป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรม เรื่องการเรียน เรื่องส่วนตัว และเรื่องอื่น ๆ โดยมีช่องทาง การปรึกษาหลายช่องทาง ได้แก่ มาพบโดยตรงที่ห้องพักอาจารย์ ปรึกษาผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook Web face website มหาวิทยาลัย หรือ โทรศัพท์ และส่วนตัว</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวางแผนการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตในแต่ละชั้นปีแบบติดตามต่อเนื่องจนกว่า นิสิตจะสำเร็จการศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติพิจารณาเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคเสาร์ – อาทิตย์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์อุเทน สุขท้วญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๑ - อาจารย์สุพิชญา กันกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๒ - อาจารย์แพรวนภา กองทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๓ <p>นอกจากนี้สาขาวิชานิติศาสตร์มีมติพิจารณาเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคเทียบโอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์สุพิชญา กันกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๑ - อาจารย์แพรวนภา กองทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๒ - อาจารย์อุเทน สุขท้วญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๓ <p>นำรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์แพร่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง วิทยาลัยสงฆ์แพร่ มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตาม คำสั่ง เลขที่ ๕๗/๒๕๖๓ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี ให้คำปรึกษาแก่นิสิตโดยให้แนะนำเกี่ยวกับเรื่อง การเรียน เรื่องส่วนตัว การดำเนินชีวิตโดยใช้หลักพุทธศาสนาและเรื่องอื่นๆ โดยมีช่องทาง การปรึกษาหลายช่องทาง ได้แก่ มาพบโดยตรงที่ห้องพักอาจารย์ ในชั้นเรียน</p>	<p>๓.๒.- ๑ รายงานการประชุม คณะ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๓.๒- ๒ คำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ ที่ ปรึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒- ๓ คู่มือการให้ คำปรึกษา</p> <p>๓.๒- ๔ รายงานผลการ ให้คำปรึกษา</p> <p>๓.๒- ๕ รายงานผลการ ประเมิน อาจารย์ ที่ ปรึกษา</p> <p>๓.๒ - ๖ รายงาน โครงการเตรียมความพร้อม</p> <p>๓.๒-๗ รายงานโครงการ ปฐมนิเทศ ปี ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒-๘ รายงานโครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๓.๒-๙ รายงานโครงการ ส่งเสริม และ พัฒนา กิจกรรมนิสิตจิตอาสา</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ปรึกษาผ่าน Facebook, Line Group, E-mail และโทรศัพท์ นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตในหลักสูตร โดยกำหนดหน้าที่ดังนี้</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ ด้านการเรียนการสอน และปัญหาส่วนตัวอย่างใกล้ชิด โดยเปิดโอกาส ให้นิสิตเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้อย่างสะดวกอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หลังจากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามผลการเรียนของนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียนและสร้างความเข้าใจแก่นิสิต ในกรณีที่นิสิตต้องการปรึกษาเฉพาะเรื่องและเป็นเรื่องปัญหาส่วนตัว อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์มือถือ และเข้าพบได้ส่วนตัวทั้งในและนอกเวลาเรียนแล้วทำการสรุปปัญหาเพื่อนำเสนอเป็นรายงานต่อหลักสูตรและผู้บริหารตามลำดับ เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้นิสิตได้อย่างเหมาะสม</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตแต่ละชั้นปี ได้ประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยผลการประเมินโดยภาพรวมอาจารย์ทุกรูป/คน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลพบว่า ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคเสาร์ – อาทิตย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์อุเทน สุขทั่วญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๑ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๒. อาจารย์สุพิชญา กันกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๒ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๓. อาจารย์แพรวนภา กองทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๓ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก <p>นอกจากนี้ยังมีผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคเทียบโอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์สุพิชญา กันกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๑ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๒. อาจารย์แพรวนภา กองทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๒ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๓. อาจารย์อุเทน สุขทั่วญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๓ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก <p>นอกจากนั้น ยังได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการและแนะแนวทางด้านหลักสูตรการเรียนและ 	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียน การค้นคว้า การติดตามผลการเรียน การใช้ชีวิต ในรั้วมหาวิทยาลัยแก่นิสิต โดยจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาทุกวันอาทิตย์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มและส่วนตัว เพชบุ๊กได้ตลอดเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒. ให้คำปรึกษาด้านการเรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนิสิตมีปัญหา ๓. มีการติดตามผลการเรียนของนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียนและให้ความช่วยเหลือเหลือ สรางความเข้าใจ และช่วยแก้ปัญหาการเรียน ๔. นิสิตประเมินความพึงพอใจต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา ๕. อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้คำปรึกษา ๖. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางด้านอื่น ๆ ที่คิดว่าเหมาะสม ๗. นำผลการประเมินจากปีก่อนมาปรับปรุงแก้ไขในปี <p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลกระบวนการควบคุม การดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นิสิตผลจากการประเมินพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้ คำปรึกษาตลอดปีการศึกษา - มีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแบบติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ ทราบถึงปัญหาและสามารถดูแลนิสิตได้อย่างต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ๒) จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - ข้อจำกัดด้านเวลาในการให้คำปรึกษา และการพบปะอาจารย์เนื่องด้วย ปัจจัยทางสังคมอื่น ๆ <p>การปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากสภาพปัญหาของกระบวนการให้คำปรึกษา ในด้านระยะเวลาและกิจกรรมที่ มีไม่มากทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการเวลาในการให้คำปรึกษาได้เท่าที่ควร มีการ พบปะหรือกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ของนิสิตกับอาจารย์อาจมีน้อยเกินไป และไม่หลากหลาย อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้ประชุมกันเพื่อหาแนวทางในการ แก้ไขปัญหาโดยมีการเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาควรเพิ่มเวลาในการพบปะกับนิสิต นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ และมีการเพิ่มช่องทางในการให้คำปรึกษา และควร</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>กระตุ้นให้นิสิตมีความเชื่อมั่นในอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อจะรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์กับนิสิต</p> <p>ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือ ให้ความสำคัญในกระบวนการการให้คำปรึกษา โดยเน้นการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ให้นิสิตได้รับทราบและเข้าใจกระบวนการให้คำปรึกษา เพื่อสิทธิ์และผลประโยชน์ของนิสิต มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนิสิต จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษา โดยเปิดโอกาสให้นิสิตเข้าขอรับการ ปรึกษาผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ชั่วโมงนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room) นิสิตเข้าพบที่ห้องพักอาจารย์ตามวัน-เวลาราชการ หรือสามารถติดต่ออาจารย์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มและส่วนตัว เฟซบุ๊กได้ตลอดเวลา</p> <p>ผลจากการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำให้นิสิตมีความกล้าที่จะเข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิตที่ดี</p> <p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>ในการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนจัดการเรียนการสอนและพิจารณา มคอ. ๓ ของแต่ละรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน โดยนำผลการประเมินจากปีก่อนมาปรับปรุงแก้ไขในปี นี้ จึงได้วางแผนการจัดกิจกรรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนิสิตทุกชั้นปี ในรูปแบบ ต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยมีการกำหนดรายวิชาและกิจกรรมในชั้นเรียน ตรวจสอบให้มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกำหนดรายละเอียดการจัดโครงการกิจกรรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ด้านสารสนเทศและสื่อเทคโนโลยี ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขาวิชานิติศาสตร์ได้เน้นการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>เมื่อมีการวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจนแล้วจึงได้</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>เขียนโครงการที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใต้โครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร สาขาวิชานิติศาสตร์ เสริมสร้างให้มีอัตลักษณ์เฉพาะสาขานิติศาสตร์ได้ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและการพัฒนาปัญญา โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ด้านสารสนเทศและสื่อเทคโนโลยี ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) อบรมพื้นฐานการใช้โปรแกรมสำนักงานทางคอมพิวเตอร์ คือ MS Word, Exel, และ PowerPoint</p> <p>(๒) อบรมรูปแบบการจัดพิมพ์รายงานในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ให้ถูกต้องตามรูปแบบการทำงานวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) ระบบการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาอ้างอิง และพระไตรปิฎกออนไลน์</p> <p>(๔) อบรมการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และศัพท์ทางพระพุทธศาสนา</p> <p>(๕) การอบรมการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ MCU E-learning ของมหาวิทยาลัย ผ่าน http://elearning.mcu.ac.th/</p> <p>(๖) กิจกรรมจิตอาสาทำความดี</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัมมนาวิชาการด้านนิติศาสตร์</p> <p>มีการจัดสัมมนาวิชาการด้านนิติศาสตร์ โดยนิสิตมีส่วนในการกำหนดหัวข้อในการสัมมนาและเป็นผู้จัดสัมมนา มีการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติศาสตร์ มาเป็นผู้ให้ความรู้ ในประเด็นทางนิติศาสตร์บูรณาการกับพระพุทธศาสนา และมีการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอภิปรายร่วมกัน จนเกิดองค์ความรู้ มีรายละเอียดดังนี้ คือ</p> <p>คณาจารย์และนิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์ร่วมกันจัดสัมมนาวิชาการนิติศาสตร์ในหัวข้อ “เรื่อง กฎหมายคุ้มครองสิทธิภายใต้รัฐธรรมนูญไทย โดย นางกาญจนาพิพดาศักดิ์ศิริฤตกุล” โดยมีการจัดรับฟังบรรยายพิเศษแบบมีส่วนร่วมเรื่องแนวทางในการทำงานและแก้ไขปัญหาการศึกษาด้านนิติศาสตร์ กฎหมายคุ้มครองสิทธิภายใต้รัฐธรรมนูญมีที่มา รายละเอียด สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา จนสามารถหาแนวทางเพื่อการบูรณาการทำงาน นำไปสู่การสนองงานพระพุทธศาสนา เพื่อบูรณาการศาสตร์สมัยใหม่พัฒนาจิตใจและสังคม ให้เกิดสันติสุขได้อย่างยั่งยืน</p> <p>ผลจากการจัดกิจกรรม ทำให้นิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์สามารถพัฒนาศักยภาพ</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>นิสิตและสามารถเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเกิดองค์ความรู้ใหม่ที่ นอกเหนือจากหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีอยู่ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้</p> <p>๒. โครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ ดำเนินการโดยฝ่ายกิจการนิสิต ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ พุทธภูมิสถานพระโพธิญาณ ต.แม่ยางตาล อ.ร้องกวาง จ.แพร่ เป็นกิจกรรมให้ ความรู้ด้านพระพุทธศาสนาทั้ง ปรัชญา ปฏิบัติและปฏิเวธ เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย โดยมีพระวิปัสสนาจารย์ที่ได้รับการยอมรับในจังหวัดแพร่ เป็น วิปัสสนาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ</p> <p>ผลของการดำเนินงาน ให้พระนิสิต ได้มีโอกาสพัฒนาด้านจิตใจ นำไปสู่การ พัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพัฒนาบุคลิกภาพให้ดีขึ้น เป็นที่ตั้งแห่งศรัทธา เลื่อมใส พระนิสิตได้มีประสบการณ์ตรง มีความรู้ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติวิปัสสนา กัมมัฏฐาน หลังจากได้เรียนในรายวิชาการธรรมภาคปฏิบัติ เกิดความสำนึกรับผิดชอบต่อ พระศาสนา และสังคม สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน และประสานพลังศรัทธาทำให้ ประชาชนมีความใกล้ชิดพระพุทธศาสนา และรู้จักมหาวิทยาลัยมากขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ สาขาวิชานิติศาสตร์ ยังมีการจัดโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม จิตอาสาในศตวรรษที่ ๒๑ ในการลงพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์และ บริการวิชาการร่วมกับชุมชน เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสลงปฏิบัติงานและฝึกทักษะขอ ตนเองอย่างจริงจัง อีกทั้งยังได้ช่วยเหลือชุมชนอย่างมีจิตอาสา คือ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนิสิตจิตอาสา สาขาวิชานิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ออกไปจัดโครงการและกิจกรรม ณ วัดบ้านห้วยเอี้ยด ร่วมกับเขตชุมชนบ้านห้วยเอี้ยด ตำบลไผ่โทน อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ ใน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ วัน โดยมีอาจารย์และ นิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการ และประชาชนจิตอาสาทั่วไปในชุมชนเข้า ร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวนมาก</p> <p>ลักษณะการจัดกิจกรรมเป็นการบำเพ็ญประโยชน์สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนและชุมชน ตลอดจนได้นำองค์ความรู้ไปช่วยเหลือและพัฒนาโรงเรียนและ ชุมชนเพื่อพัฒนาศักยภาพของนิสิตสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเพื่อปลูกฝังค่านิยมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการคิดทั้งในกรอบและนอก กรอบอันจะเป็นตัวหล่อหลอม และบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับออกมาเป็นวิถีทาง</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p> แห่งการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และดีงาม โดยมีรายละเอียดกิจกรรม คือ จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมต่าง ๆ มีการเจริญพุทธมนต์ เทศน์มหาชาติ จับฉลากสอยดาว กิจกรรมสันตนาการ ทีมStaff ๑ ทำกิจกรรมบริการวิชาการ (ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย) ที่วัดห้วยเอียด ทีมStaff ๒ ทำกิจกรรมบริการวิชาการ (อบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน) ที่วัดห้วยเอียด ทีมStaff ๓ ทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สอนตัดตุง ตัดกระดาษ ทำบายศรี) ที่วัดห้วยเอียด ทีมStaff ๔ ทำกิจกรรมพัฒนาสังคม (สร้างฝาย ๔ ฝาย, ทาสีกำแพงวัด, ทำเสวียนคลังใบไม้) ที่บ้านห้วยเอียด ทีมStaff ๕ ทำกิจกรรมสนับสนุน (เตรียมอาหาร, น้ำดื่ม ร่วมกับแม่บ้านบ้านห้วยเอียด) ที่วัดห้วยเอียด ดำเนินกิจกรรมโครงการต่อจนแล้วเสร็จ ทำพิธีถวายผ้าป่าพิธีบายศรีสู่ขวัญ และพิธีปิดโครงการ </p> <p> ผลจากการจัดกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ (TQF) ที่พัฒนาศักยภาพนิสิตและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งนิสิตได้มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์สร้างความสัมพันธ์ร่วมใจ ร้อยความรู้สู่โรงเรียนและชุมชน เป็นการพัฒนาศักยภาพของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ ทำให้นิสิตได้พัฒนาศักยภาพและสร้างจิตอาสาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนร่วมกับประชาชนในพื้นที่ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม การส่งเสริมอาชีพและการศึกษาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ต่างวัฒนธรรม ในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมโดยให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ นิสิตเกิดแนวคิดและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปลูกฝังค่านิยมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการคิดทั้งในกรอบและนอกกรอบ อันจะเป็นตัวหล่อหลอม และบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับออกมาเป็นวิถีทางแห่งการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และดีงาม </p> <p> จากผลการประเมินโครงการพบว่า นิสิตมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก และจากการสอบถามจากประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการพบว่า พระสงฆ์ ประชาชน ครูนักเรียน มีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมมีความภาคภูมิใจ ในวัฒนธรรมท้องถิ่น วิถีชีวิตได้รับความรู้และสามารถนำเอาองค์ความรู้ไปเสริมสร้างทักษะตนเอง และมีจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคมและชุมชนที่อยู่อาศัย สร้างสันติสุขให้เกิดขึ้นในชุมชน และสามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง </p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลกระบวนการพัฒนาศักยภาพนิสิตและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผลการประเมินพบว่า</p> <p>๑) จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบและกลไกมีความชัดเจน - คณาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน - นิสิตมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม <p>๒) จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในขั้นตอนการเขียนโครงการมีระยะเวลาที่จำกัด ทำให้เป้าหมายของโครงการไม่สามารถบรรลุผลได้เต็มศักยภาพ <p>แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไปควรมีการวางแผนการเขียนโครงการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนิสิตและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ครอบคลุมทุกด้าน และควรมีการวางแผนดำเนินงานกิจกรรมล่วงหน้าให้ชัดเจน ให้สามารถประสานงานประชาสัมพันธ์โครงการและเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม เพื่อให้การจัดโครงการบรรลุเป้าหมายอย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>การปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลจากการดำเนินโครงการ คือ ระยะเวลาในการจัดโครงการกระชั้นชิดจนเกินไป และช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีน้อย และไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ และไม่สามารถจัดการดำเนินโครงการที่สำคัญได้ครบทุกโครงการตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับตามไตรมาส ทำให้เสียโอกาสในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในอีกหลายๆ ด้าน อย่างเพียงพอต่อความต้องการของนิสิต</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำเสนอผลการประเมินโครงการและสภาพปัญหาอุปสรรคผ่านการรายงานผลการดำเนินโครงการในแต่ละโครงการ โดยแจ้งในที่ประชุมเพื่อรับทราบและวางแผนการจัดกิจกรรมล่วงหน้า และมีการจัดประชุมในวาระสืบเนื่องอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อสำนักวิทยาลัยสงฆ์และวิทยาเขตแพร่ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการตามไตรมาสให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ได้มีการนำแนวทางในการพัฒนามาปรับปรุงการจัดโครงการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>และกิจกรรมในขั้นตอนการประสานงาน การประชาสัมพันธ์เป็นผลให้การจัดโครงการปี ๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีกิจกรรมการพัฒนานิสิตที่หลากหลายครอบคลุมการพัฒนาทักษะในทุกด้าน</p> <p>ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งหมด และทุกโครงการมีการจัดขยายระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตได้มีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น และสามารถพัฒนาศักยภาพของนิสิตได้หลากหลาย อีกทั้งโครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการกิจกรรมเชิงปฏิบัติการภาคสนาม มีการกำหนดระยะเวลาทำกิจกรรมที่ชัดเจน นิสิตมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการในระดับมากทุกโครงการ</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

เรื่องที่กำหนดให้รายงานเกี่ยวกับผลที่เกิดกับนิสิตตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้

- ๑) การคงอยู่
- ๒) การสำเร็จการศึกษา
- ๓) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการ	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการ	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการ

		ดำเนินงานที่ดีขึ้นใน บางเรื่อง	ดำเนินงานที่ดีขึ้นใน ทุกเรื่อง	ดำเนินงานที่ดีขึ้นใน ทุกเรื่อง - มีผลการดำเนินงาน ที่โดดเด่น เทียบเคียง กับหลักสูตรนั้นใน สถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถให้ เหตุผลอธิบายว่าเป็น ผลการดำเนินงานที่ โดดเด่นอย่างแท้จริง
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผลการดำเนินงาน

๑. การคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร (รายงาน ๔ ปี รวมปีประเมิน)

จำนวน รับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (บรรพชิต)				จำนวนที่ลาออกและ ตัดชื่อออกสะสมจนถึง สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๓	อัตราการคงอยู่ คิดเป็นร้อยละ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
	จบ	จบ	จบ	จบ		
๒๘	๒๘	๒๘	๒๔	๒๑		
๓๗	*	๓๗	๓๗	*		
๒๑	*	*	๒๑	*		

อัตราการคงอยู่ =

จำนวนรับเข้า - จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน × ๑๐๐

จำนวนรับเข้า

หมายเหตุ

- ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

๒. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร(ข้อมูล ๔ ปีนี้รวมปีประเมิน)

ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา								หมายเหตุ
	๒๕๖๑	%	๒๕๖๒	%	๒๕๖๓	%	๒๕๖๔	%	
๒๘	๒๘	๒๘	๒๔	๘๕.๗๑	๒๑	๗๘.๕๗	-	-	
๓๗	-	-	๓๗	๓๗	๒๕	๖๗.๕๖	-	-	
๒๑	-	-	-	-	๒๑	๒๑	-	-	

๓. ความพึงพอใจของนิสิตปริญญาตรีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ที่	รายการประเมิน	คะแนนการประเมิน		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ด้านการรับและการจัดการศึกษา	๓.๘๗	๔.๑๓	๔.๑๕
๒	ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๔.๑๕	๔.๐๖	๔.๐๘
๓	ด้านด้านกิจกรรมนิสิต	๓.๘๗	๔.๐๔	๔.๐๖
๔.	ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียน	๔.๐๒	๔.๐๖	๔.๑๗
๕.	ด้านการจัดการข้อร้องเรียนนิสิต	๔.๐๕	๔.๑๕	๔.๑๗
	คะแนนเฉลี่ย	๓.๙๙	๔.๐๙	๔.๑๑

ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

ผลการดำเนินงาน
<p>ผลที่เกิดกับนิสิต</p> <p>๑. มีการรายงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</p> <p>- หลักสูตรมีการรับข้อร้องเรียนจากนิสิตโดยฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางออนไลน์ แบบประเมิน และจะแก้ไขด้วยการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิต</p> <p>๒. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกเรื่อง</p> <p>- อัตราการคงอยู่ อัตราการคงอยู่ของนิสิตอยู่ในระดับลดลง จากตารางข้อมูลสถิติ</p> <p>ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต</p> <p>หลักสูตรได้มีการรายงานข้อร้องเรียนของนิสิตให้กับวิทยาลัยสงฆ์แพร่ ซึ่งนิสิตได้ส่งข้อร้องเรียนผ่าน</p>

ผลการดำเนินงาน
<p>กล่องรับความคิดเห็น และผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต สรุปข้อร้องเรียนได้ว่า ด้านห้องเรียน และห้องน้ำไม่สะอาดเรียบร้อย ทางหลักสูตรจึงร่วมกันแก้ปัญหาให้นิสิต โดยจัดอาจารย์ไปกำกับดูแลให้สะอาดเรียบร้อย ส่วนข้อร้องเรียนเรื่อง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไม่เพียงพอต่อความต้องการ หลักสูตรจึงประสานกับสำนักงานวิทยาเขตแพร่ได้เพิ่มอุปกรณ์ขยายคลื่นระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้มากขึ้น ครอบคลุมทุกพื้นที่ จึงได้รับความพึงพอใจจากนิสิตด้านการจัดการข้อร้องเรียนนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ อยู่ในระดับมาก</p>

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๓.๓-๑	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการบริหารจัดการหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓.๓-๒	สรุปสถิตินิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓.๓-๓	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๓

จุดแข็ง

หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับระบบและกลไกการให้คำปรึกษา บริการด้านข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมแนะแนวแก่นิสิตเป็นอย่างดีต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของนิสิตในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ส่งเสริมนิสิตในด้านการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลข่าวสารทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการพัฒนา ระบบรับสมัครนิสิต และระบบการส่งเสริมพัฒนานิสิต ประกอบด้วย

๑. มีการใช้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ เช่นการใช้ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จบอกต่อแก่รุ่นน้องเป็นต้น เพื่อเพิ่มจำนวนนิสิต

๒. มีทุนทางสังคมในพื้นที่ ที่ทำการสนับสนุนแก่มหาวิทยาลัย

๓. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ความสำคัญแก่การดูแลนิสิตอย่างใกล้ชิด

จุดที่ควรพัฒนา

ทักษะของนิสิตตามศตวรรษที่ ๒๑ ต้องมีการวางแผนกิจกรรมศตวรรษที่ ๒๑ โดยวิเคราะห์แยกกลุ่ม นิสิตตามศักยภาพ ออกแบบโครงการให้เหมาะสม และติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ให้ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

หลักสูตรต้องวางแผนการตลาดอย่างเป็นระบบ โดยประเมินที่มาของนิสิตในแต่ละช่องทาง เพื่อวาง กลยุทธ์การตลาดในปีต่อไป

องค์ประกอบที่ ๓ นิสิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การรับนิสิต
- การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - ไม่มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการรับนิสิต - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการรับนิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิตจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการรับนิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิตจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการการรับนิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการรับนิสิต - มีการนำระบบกลไกการรับนิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการรับนิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิตจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการการรับนิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๑. การรับนิสิต</p> <p>มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ได้สร้างระบบและกลไกให้นิสิตเข้าสู่กระบวนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ดังแผนภาพต่อไปนี้</p> <div data-bbox="319 537 925 1422" style="text-align: center;"> <p>ขั้นตอนการรายงานตัวนิสิตใหม่</p> <p>ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์แล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวนิสิตใหม่ ดังนี้</p> </div> <p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ มีระบบกลไก และมีกระบวนการรับนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนการรับนิสิตของปีต่อไป โดยนำแผนและผลการรับนิสิตของปีก่อนมาพิจารณาร่วมกันถึงประเด็นปัญหาที่พบได้แก่ จำนวนนิสิตที่มาสสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ยอดสมัครมีจำนวนที่กำหนดไม่ เป็นไปตามเป้าหมายโดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษาแผนการรับนิสิตใน มคอ. ๒ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษา มคอ.๒ เกี่ยวกับแผนการรับนิสิตและเป้าหมายในการรับนิสิต โดยการพิจารณาจากแผนการรับนิสิตที่คาดการณ์ไว้และกลุ่มเป้าหมายที่ได้จัดทำเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในการวางแผนรับนิสิต เช่น องค์การปกครองส่วนภูมิภาค และส่วน</p>	<p>๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้ง คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานออกแนะแนว การศึกษา</p> <p>๓.๑-๒ คู่มือการรับสมัคร นิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓ .๑ -๓ ข้อ บ ัง ค ั บ มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓ .๑ -๔ ประ ก า ศ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย วิทยา เขตแพร่ เรื่อง การรับ สมัครพระภิกษุ-สามเณร และคฤหัสถ์ เข้าศึกษา ระดับ ป ริ ญ ญา ต ร ี ประจำปี การศึ ก ษา ๒๕๖๓</p> <p>๓.๑-๕ แผ่น ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ รับสมัครนิสิต</p> <p>๓.๑-๖ ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบ</p> <p>๓ .๑ -๗ คำสั่งแต่งตั้ง คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ส อ บ ข้อ เ ขี ย น แ ล ะ ส อ บ สัมภาษณ์</p> <p>๓.๑-๘ ประกาศรายชื่อผู้</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ โดยผู้ที่เข้าศึกษาต่อต้องสำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ ต้องผ่านการคัดเลือก ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือมีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรี สาขาใดก็ได้ ยกเว้นสาขานิติศาสตร์ และทำการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะนำการศึกษาต่อและคณะกรรมการสอบข้อเขียนและสอบ สัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ รูป/คน (ตามที่ระบุใน มคอ.๒)</p> <p>๒. วางแผนประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิต ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 ภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง โดยสำนักวิชาการและฝ่ายทะเบียนและวัดผล ออกประกาศ การรับสมัครพระภิกษุ - สามเณรและคฤหัสถ์ เข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร นิสิตโดยใช้ช่องทางผ่านโปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และวิทยุเพื่อ การศึกษาวิทยาเขตแพร่ FM 100 MHz และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ http://www.phrae.mcu.ac.th และการสมัครผ่าน QR CODE ในระบบออนไลน์ นอกจากนี้ ยังได้ทำหนังสือประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานอื่น ๆ เช่น สถานศึกษาทั้ง แผนกปริยัติสามัญศึกษา และสามัญศึกษา ตลอดจนถึงองค์ปกครองส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นทั้งในจังหวัด จังหวัดใกล้เคียง โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเพื่อรับสมัครนิสิตด้วยตนเองทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>๓. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการแพร่ดำเนินการรับสมัคร ประกาศผู้มี สิทธิสอบ และตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัคร</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์</p> <p>๕. ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คือ</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปประกอบด้วย วิชาพระพุทธศาสนา คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ภาษาไทย (๒) ความรู้เฉพาะด้านนิติศาสตร์ หลังจากผ่าน การสอบข้อเขียนแล้ว ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ</p> <p>๖. สรุปผลการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์เสนอคณะกรรมการวิทยาลัยสงฆ์แพร่ เพื่อพิจารณา โดยกรรมการส่งคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ให้แก่อาจารย์ ประจำหลักสูตรเพื่อนำผลคะแนนมาพิจารณาตัดสินการรับเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร</p>	<p>ผ่านการสอบคัดเลือก</p> <p>๓.๑-๙ รายชื่อผู้ขึ้น ทะเบียน เป็น นิสิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ปี การศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๓.๑-๑๐ สรุปผล โครงการเตรียมความ พร้อมสู่วิทยาเขตแพร่</p> <p>๓.๑-๑๑ รายงานการ ประชุม อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๗. ประกาศรายชื่อบุคคลผู้สอบผ่าน</p> <p>๘. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล รับรายงานตัวเข้าศึกษา</p> <p>๙. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการรับรายงานตัวเข้าศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการรับรายงานตัวเข้าศึกษาแก่นิสิต</p> <p>๑๐. ดำเนินการรับรายงานตัวเข้าศึกษา ตรวจสอบหลักฐานใบรายงานตัวเข้าศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดที่ฝ่ายการเงิน มจร.วช. แพร่</p> <p>๑๑. สรุปผลการรายงานตัวเข้าศึกษา เสนอคณะกรรมการวิทยาลัยสงฆ์แพร่</p> <p>๑๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุม ประเมินกระบวนการรับนิสิต เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน จนนำไปสู่การวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการรับนิสิตในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>ผลการดำเนินการการรับนิสิต</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ได้กำหนดขั้นตอนการรับนิสิตใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษา และการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ที่อาคารเรียน ๙๐ปี (พระมหาโพธิวงศาจารย์) โดยสอบคัดเลือกทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์ เข้าสอบคัดเลือกครั้งนี้ ๑๐ รูป/คน หลังจากนั้นได้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ แยกตามสาขาวิชาส่งมาให้ สาขาวิชานิติศาสตร์ ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์รอบแรก จำนวน ๕ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สาขานิติศาสตร์ วิทยาเขตแพร่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.๒ จำนวน ๑๐ รูป/คน แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการประกาศรับสมัคร พระภิกษุ สามเณรและคฤหัสถ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (รอบที่สอง) โดยให้มีการดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ (รอบที่สอง) จำนวน ๕ รูป/คน ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สาขานิติศาสตร์ วิทยาเขตแพร่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.๒ จำนวน ๑๐ รูป/คน แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ประกาศรับสมัคร พระภิกษุ สามเณรและคฤหัสถ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (รอบที่สอง) โดยให้มีการดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ (รอบที่สาม) จำนวน ๑๑ รูป/คน รวมผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ รูป/คน คิดเป็นค่าร้อยละ ๓๕ แสดงให้เห็นว่ายังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๖๐ รูป/คน ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าว จะได้มีการปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ในการรับนิสิตจากปีการศึกษาต่อไป</p> <p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>จากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เพื่อประเมินกระบวนการ ในประเด็น การรับนิสิตจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม พร้อมทั้งแนวทางในการเสริมจุดแข็ง และ แนวทางการพัฒนาระบบการรับนิสิตใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนและมีความหลากหลาย - การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการออกแนะแนว และการใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ - วัสดุทัศนที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะสาขา <p>๒) จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่เป็นที่น่าสนใจแก่กลุ่มเป้าหมาย - จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามที่กำหนด <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีมติเห็นชอบร่วมกันว่า ควรจะนำผลการประเมินการรับนิสิตนำเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัยสงฆ์แพร่และนำไปปรับปรุงต่อไป</p> <p>การประเมินการรับนิสิตจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาและบูรณาการกระบวนการรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>จากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เพื่อประเมินกระบวนการ ในประเด็น การรับนิสิตจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อค้นหาจุดแข็ง</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม พร้อมทั้งแนวทางในการเสริมจุดแข็ง และ แนวทางการพัฒนาระบบการรับนิสิตใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>การประเมินกระบวนการการรับนิสิต ผลจากการพิจารณาร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา พบข้อบกพร่องของกระบวนการรับนิสิต โดยมีการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ล่าช้า และกลุ่มเป้าหมายที่จะศึกษาในหลักสูตร มีจำนวนลดลง เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙</p> <p>หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๖ ท่าน ได้หารือถึงแนวทาง และมาตรการในการแก้ไขปัญหา โดยจัดลำดับความสำคัญให้มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการรับนิสิตโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินความคุ้มค่าของการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ผ่านมา และหาแนวทางใหม่ โดยวางแผนใช้ช่องทางสื่อสารทาง social media ให้มากขึ้น รวมทั้งใช้สื่อบุคคลที่เป็นผู้ที่สังคมยอมรับ เช่น ศิษย์เก่าหรือพระผู้บริหารคณะสงฆ์ ช่วยในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมายเข้าศึกษา ตลอดจนออกประชาสัมพันธ์หลักสูตรจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร่วมกับกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาระบบและกลไกการรับนิสิตโดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์ได้สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงไปยังกลุ่มเป้าหมายหลัก และเป้าหมายรอง</p> <p>ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ผลการดำเนินงานที่เกิดจากภายหลังการปรับปรุงกระบวนการ โดยเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า จากปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีจำนวนนิสิตใหม่ จำนวน ๒๕ รูป/คน มีนิสิตใหม่ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีจำนวนที่ลดลง จำนวน ๒๑ รูป/คน เนื่องจากมีปัจจัยเงื่อนไขใหม่เกิดขึ้น เช่น ประชากรย้ายถิ่นฐาน ผู้บวชเรียน น้อยลง มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 มีมหาวิทยาลัยของรัฐในพื้นที่และใกล้เคียงเปิดรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>- กระบวนการ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนิสิตใหม่ที่ผ่านการสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จำนวน ๒๑ รูป/คน เมื่ออาจารย์ประจำ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>หลักสูตรได้ประมวลผลจากการคะแนนสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ นำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่ความพร้อมนิสิตก่อนเปิดภาคเรียน พบว่า นิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์ พอสมควร ในขณะที่เดียวกันความรู้ทั่วไป ยังอยู่ในระดับปานกลาง และทักษะด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับน้อย จากการสัมภาษณ์มีความต้องการจะเรียนเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาและภาษาบาลี ตลอดถึงทางด้านกายภาพ พบว่านิสิตมีความแตกต่าง ระหว่างอายุ ต่ำสุดผลการสังเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้น นำไปสู่การเตรียมความพร้อมบัณฑิตใหม่ โดยมีการวางแผน และทำการคัดเลือกประเด็นที่จะจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมตามลำดับความสำคัญดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้</p> <p>ระยะเร่งด่วน การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในเรื่อง การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จำนวน ๒๑ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล อีกทั้งจัดกิจกรรมเสริมความรู้ภายในห้องเรียนเพื่อให้ นิสิตได้แชร์องค์ความรู้ ในการนำเสนอ มัลติมีเดีย แอปพลิเคชัน มาประยุกต์ใช้ในการศึกษา</p> <p>ระยะยาว ในการเตรียมความพร้อมในระยะยาว หลักสูตรฯ ได้สำรวจคุณสมบัติ นิสิตต้องเรียนภาษาอังกฤษเสริมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ ภาษาบาลีเสริม และความรู้ทางพระพุทธศาสนา เพื่อให้มีองค์ความรู้ในการศึกษาด้านนิติศาสตร์ควบคู่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่สามารถนำไปบูรณาการกับศาสตร์สมัยทางด้านจัดการ ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร</p> <p>การประเมินกระบวนการที่นำไปสู่การปรับปรุงการเตรียมความพร้อมนิสิตที่เป็นรูปธรรม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๖ ท่าน ได้ทำการประเมินผลกระบวนการเตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานทั้งระบบและวิเคราะห์ผลที่สำเร็จที่เกิดขึ้น พบว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ นิสิต จำนวน ๒๑ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้พื้นฐานการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น โดยประเมินการตรวจแฟ้มงานของนิสิต นอกจากนี้พบว่านิสิตมีความสามารถใช้เทคโนโลยี ในการค้นคว้าหาข้อมูล ประกอบการเรียนสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลและสามารถใช้แอปพลิเคชัน ในการสื่อสาร ระหว่างอาจารย์และนิสิต ในการทำงานกลุ่มได้อย่างเหมาะสม</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>การดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนตามประกาศแล้ว ในการเตรียมความพร้อมของนิสิต หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้ดำเนินการหลายระดับ โดยในระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ได้ดำเนินจัดโครงการกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องศาลจำลอง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โดยมี ผู้บริหารคณาจารย์เจ้าหน้าที่เข้าพบปะให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะทางการลงทะเบียน ทรัพยากรที่สามารถใช้ได้การเดินทาง และการปฏิบัติตัวในระหว่างการศึกษารวมทั้งการให้ขวัญและกำลังใจก่อนเข้าศึกษา และมีพิธีบายศรีสู่ขวัญ ผูกข้อมือรับตัวเป็นศิษย์ ตามวิถีล้านนา กิจกรรมส่งเสริมทักษะที่หลากหลาย รับฟังการถ่ายทอดประสบการณ์จากคณาจารย์สู่ศิษย์ จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องรวมทั้งมีกิจกรรมรับน้องใหม่โดยองค์กรนิสิต</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจหลักการของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตอีกทั้งได้ทำความรู้จักกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดของสาขาวิชานิติศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ อาคาร อบจ แพร่ ชั้น ๓ ห้องศาลจำลอง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑. ทางสาขาวิชานิติศาสตร์ จึงได้จัดกิจกรรมเสริม ๒ กิจกรรมใน ๑ วัน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเช้าได้เปิดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยผู้บริหารคณาจารย์เจ้าหน้าที่เข้าพบปะ ให้ความรู้ซึ่งมีการชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้ขวัญและกำลังใจก่อนเข้าศึกษา มีพิธีบายศรีสู่ขวัญ ผูกข้อมือรับตัวเป็นศิษย์ตามวิถีล้านนา - ช่วงบ่ายมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง กิจกรรมจุดเทียนปัญญา กิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกัน เพื่อส่งเสริมความสำนึกทางจิตวิญญาณ รักผูกพันให้นิสิตต่อตนเอง และมหาวิทยาลัย และจัดอบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้นก่อนและมีการอบรมเพิ่มอีกตลอดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ <p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>จากการประเมินโดยคณาจารย์พบว่า การจัดโครงการกิจกรรมนี้ส่งผลดีต่อนิสิต</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>มากกว่า การจัดปฐมนิเทศเพียงอย่างเดียว ในกระบวนการดังกล่าวการบูรณาการ การรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๑) จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์และนิสิตใหม่นิสิตปัจจุบันได้ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และผลของการจัดกิจกรรมได้สร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเรียน การสอนในมหาวิทยาลัย และเป็นการพัฒนาทักษะในการสืบค้นพระไตรปิฎกผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อของนิสิตมีความหลากหลาย และครอบคลุมทุกด้าน <p>๒) จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมไม่สามารถตอบสนองพื้นฐานความรู้ของนิสิตได้ทั้งหมดเนื่องจาก ความหลากหลายของนิสิต ที่มีการผสมผสานด้วยอาชีพ และวัย และความรู้พื้นฐานที่ แตกต่างกัน <p>การปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการดำเนินงานในช่วงหลายปีที่ผ่านมา และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ การ ส่งเสริมและพัฒนานิสิตโดยโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ ต้องประสบ กับปัญหาด้านเวลาที่จำกัด และความไม่พร้อมเพรียงกันของการเข้าร่วมโครงการ ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร จึงมีการเตรียมความพร้อม และวางแผนในการจัดกิจกรรมตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๒ แล้วหาแนวทางในการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีความพร้อมและครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>จากการที่หลักสูตรจัดปฐมนิเทศปีการศึกษา ๒๕๖๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมหารือกันพบว่า การจัดเพียงกิจกรรมปฐมนิเทศสามารถสร้างความรู้และสร้าง ความพร้อมให้นิสิตได้ระดับหนึ่ง แต่ขาดความรู้สึกรักผูกพันในทางจิตวิญญาณ ปี การศึกษา ๒๕๖๓ ทางสาขาวิชานิติศาสตร์ จึงได้จัดกิจกรรมเสริม ๒ กิจกรรมใน ๑ วัน คือ ช่วงเช้าได้เปิดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยผู้บริหารคณาจารย์เจ้าหน้าที่ เข้าพบปะ ให้ความรู้ซึ่งมีการชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การให้ขวัญและกำลังใจก่อนเข้าศึกษา มีพิธีบายศรีสู่ขวัญ ผูกข้อมือรับตัวเป็นศิษย์ ตามวิถีล้านนา ในวันที่สองมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง กิจกรรมจุดเทียน ปัญญา กิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกัน เพื่อส่งเสริมความสำนึกทางจิตวิญญาณ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>รักผูกพันให้นิสิตต่อตนเอง และมหาวิทยาลัย และจัดอบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น ก่อน และมีการอบรมเพิ่มอีกตลอดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทักษะภาษาอังกฤษ สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ สอดแทรกเนื้อหา การสอน เอกสารประกอบการสอน และใช้สื่อการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษใน รายวิชาที่มีความเหมาะสม เพื่อเพิ่มทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้แก่ นิสิต โดยเฉพาะทักษะการอ่าน และการสรุปความ</p> <p>นอกจากนี้วิธีการเรียนรู้การใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย และการกำหนด เป้าหมาย ของนิสิต การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา เปิด โอกาส ให้นิสิตเข้าขอรับการปรึกษาผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ชั่วโมง นัด พบอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room) ขอเข้าพบที่ห้องพักอาจารย์ตามวัน-เวลา ราชการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ Line กลุ่ม และส่วนตัว Facebook โทรศัพท์ จัดกิจกรรมทัศนศึกษา ดูงานใน สถาบันศึกษาอื่น รวมทั้งศึกษาดูงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ผลของการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า จากการประเมินโดย คณาจารย์พบว่า การจัดโครงการกิจกรรมนี้ส่งผลต่อนิสิตมากกว่า การจัดปฐมนิเทศ เพียงอย่างเดียว ในกระบวนการดังกล่าวการบูรณาการการรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นิสิตใหม่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรมได้เป็นอย่างดี อีกทั้งได้รับความรู้ใหม่ ๆ ข้อวิธีปฏิบัติในการเรียนการสอน และมีความสนิทสนมคุ้นเคยกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอย่างดี</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี
- การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - ไม่มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการนำระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานิสิตไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานิสิตเห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนวแก่นิสิตในระดับปริญญาตรี</p> <p>- กระบวนการ</p> <p>คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีประชุมเสนอชื่ออาจารย์ เพื่อเป็นที่ปรึกษานิสิตประจำแต่ละชั้นปีให้วิทยาลัยสงฆ์แพร่ แต่งตั้งเป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรม เรื่องการเรียน เรื่องส่วนตัว และเรื่องอื่น ๆ โดยมีช่องทาง การปรึกษาหลายช่องทาง ได้แก่ มาพบโดยตรงที่ห้องพักอาจารย์ ปรึกษาผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook Web face website มหาวิทยาลัย หรือ โทรศัพท์ และส่วนตัว</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวางแผนการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตในแต่ละชั้นปีแบบติดตามต่อเนื่องจนกว่า นิสิตจะสำเร็จการศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติพิจารณาเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคเสาร์ – อาทิตย์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์อุเทน สุขท้วญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๑ - อาจารย์สุพิชญา กันกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๒ - อาจารย์แพรวนภา กองทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๓ <p>นอกจากนี้สาขาวิชานิติศาสตร์มีมติพิจารณาเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคเทียบโอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์สุพิชญา กันกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๑ - อาจารย์แพรวนภา กองทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๒ - อาจารย์อุเทน สุขท้วญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๓ <p>นำรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์แพร่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง วิทยาลัยสงฆ์แพร่ มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตาม คำสั่ง เลขที่ ๕๗/๒๕๖๓ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี ให้คำปรึกษาแก่นิสิตโดยให้แนะนำเกี่ยวกับเรื่อง การเรียน เรื่องส่วนตัว การดำเนินชีวิตโดยใช้หลักพุทธศาสนาและเรื่องอื่นๆ โดยมีช่องทาง การปรึกษาหลายช่องทาง ได้แก่ มาพบโดยตรงที่ห้องพักอาจารย์ ในชั้นเรียน</p>	<p>๓.๒.- ๑ รายงานการประชุม คณะ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๓.๒- ๒ คำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ ที่ ปรึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒- ๓ คู่มือการให้ คำปรึกษา</p> <p>๓.๒- ๔ รายงานผลการ ให้คำปรึกษา</p> <p>๓.๒- ๕ รายงานผลการ ประเมิน อาจารย์ ที่ ปรึกษา</p> <p>๓.๒ - ๖ รายงาน โครงการเตรียมความพร้อม</p> <p>๓.๒-๗ รายงานโครงการ ปฐมนิเทศ ปี ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒-๘ รายงานโครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๓.๒-๙ รายงานโครงการ ส่งเสริม และ พัฒนา กิจกรรมนิสิตจิตอาสา</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ปรึกษาผ่าน Facebook, Line Group, E-mail และโทรศัพท์ นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตในหลักสูตร โดยกำหนดหน้าที่ดังนี้</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ ด้านการเรียนการสอน และปัญหาส่วนตัวอย่างใกล้ชิด โดยเปิดโอกาส ให้นิสิตเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้อย่างสะดวกอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หลังจากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามผลการเรียนของนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียนและสร้างความเข้าใจแก่นิสิต ในกรณีที่นิสิตต้องการปรึกษาเฉพาะเรื่องและเป็นเรื่องปัญหาส่วนตัว อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์มือถือ และเข้าพบได้ส่วนตัวทั้งในและนอกเวลาเรียนแล้วทำการสรุปปัญหาเพื่อนำเสนอเป็นรายงานต่อหลักสูตรและผู้บริหารตามลำดับ เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้นิสิตได้อย่างเหมาะสม</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตแต่ละชั้นปี ได้ประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยผลการประเมินโดยภาพรวมอาจารย์ทุกรูป/คน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลพบว่า ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคเสาร์ – อาทิตย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์อุเทน สุขทั่วญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๑ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๒. อาจารย์สุพิชญา กันกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๒ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๓. อาจารย์แพรวนภา กองทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๓ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก <p>นอกจากนี้ยังมีผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคเทียบโอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์สุพิชญา กันกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๑ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๒. อาจารย์แพรวนภา กองทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๒ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๓. อาจารย์อุเทน สุขทั่วญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ ๓ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก <p>นอกจากนั้น ยังได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการและแนะแนวทางด้านหลักสูตรการเรียนและ 	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียน การค้นคว้า การติดตามผลการเรียน การใช้ชีวิต ในรั้วมหาวิทยาลัยแก่นิสิต โดยจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาทุกวันอาทิตย์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มและส่วนตัว เพชบุ๊กได้ตลอดเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒. ให้คำปรึกษาด้านการเรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนิสิตมีปัญหา ๓. มีการติดตามผลการเรียนของนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียนและให้ความช่วยเหลือเหลือ สรางความเข้าใจ และช่วยแก้ปัญหาการเรียน ๔. นิสิตประเมินความพึงพอใจต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา ๕. อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้คำปรึกษา ๖. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางด้านอื่น ๆ ที่คิดว่าเหมาะสม ๗. นำผลการประเมินจากปีก่อนมาปรับปรุงแก้ไขในปี <p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลกระบวนการควบคุม การดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นิสิตผลจากการประเมินพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้ คำปรึกษาตลอดปีการศึกษา - มีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแบบติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ ทราบถึงปัญหาและสามารถดูแลนิสิตได้อย่างต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ๒) จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - ข้อจำกัดด้านเวลาในการให้คำปรึกษา และการพบปะอาจารย์เนื่องด้วย ปัจจัยทางสังคมอื่น ๆ <p>การปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากสภาพปัญหาของกระบวนการให้คำปรึกษา ในด้านระยะเวลาและกิจกรรมที่ มีไม่มากทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการเวลาในการให้คำปรึกษาได้เท่าที่ควร มีการ พบปะหรือกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ของนิสิตกับอาจารย์อาจมีน้อยเกินไป และไม่หลากหลาย อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้ประชุมกันเพื่อหาแนวทางในการ แก้ไขปัญหาโดยมีการเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาควรเพิ่มเวลาในการพบปะกับนิสิต นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ และมีการเพิ่มช่องทางในการให้คำปรึกษา และควร</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>กระตุ้นให้นิสิตมีความเชื่อมั่นในอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อจะรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์กับนิสิต</p> <p>ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือ ให้ความสำคัญในกระบวนการการให้คำปรึกษา โดยเน้นการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ให้นิสิตได้รับทราบและเข้าใจกระบวนการให้คำปรึกษา เพื่อสิทธิ์และผลประโยชน์ของนิสิต มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนิสิต จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษา โดยเปิดโอกาสให้นิสิตเข้าขอรับการ ปรึกษาผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ชั่วโมงนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room) นิสิตเข้าพบที่ห้องพักอาจารย์ตามวัน-เวลาราชการ หรือสามารถติดต่ออาจารย์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มและส่วนตัว เฟซบุ๊กได้ตลอดเวลา</p> <p>ผลจากการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำให้นิสิตมีความกล้าที่จะเข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิตที่ดี</p> <p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>ในการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนจัดการเรียนการสอนและพิจารณา มคอ. ๓ ของแต่ละรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน โดยนำผลการประเมินจากปีก่อนมาปรับปรุงแก้ไขในปี นี้ จึงได้วางแผนการจัดกิจกรรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนิสิตทุกชั้นปี ในรูปแบบ ต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยมีการกำหนดรายวิชาและกิจกรรมในชั้นเรียน ตรวจสอบให้มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกำหนดรายละเอียดการจัดโครงการกิจกรรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ด้านสารสนเทศและสื่อเทคโนโลยี ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขาวิชานิติศาสตร์ได้เน้นการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>เมื่อมีการวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจนแล้วจึงได้</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>เขียนโครงการที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใต้โครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร สาขาวิชานิติศาสตร์ เสริมสร้างให้มีอัตลักษณ์เฉพาะสาขานิติศาสตร์ได้ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและการพัฒนาปัญญา โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ด้านสารสนเทศและสื่อเทคโนโลยี ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) อบรมพื้นฐานการใช้โปรแกรมสำนักงานทางคอมพิวเตอร์ คือ MS Word, Exel, และ PowerPoint</p> <p>(๒) อบรมรูปแบบการจัดพิมพ์รายงานในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ให้ถูกต้องตามรูปแบบการทำงานวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) ระบบการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาอ้างอิง และพระไตรปิฎกออนไลน์</p> <p>(๔) อบรมการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และศัพท์ทางพระพุทธศาสนา</p> <p>(๕) การอบรมการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ MCU E-learning ของมหาวิทยาลัย ผ่าน http://elearning.mcu.ac.th/</p> <p>(๖) กิจกรรมจิตอาสาทำความดี</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัมมนาวิชาการด้านนิติศาสตร์</p> <p>มีการจัดสัมมนาวิชาการด้านนิติศาสตร์ โดยนิสิตมีส่วนในการกำหนดหัวข้อในการสัมมนาและเป็นผู้จัดสัมมนา มีการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติศาสตร์ มาเป็นผู้ให้ความรู้ ในประเด็นทางนิติศาสตร์บูรณาการกับพระพุทธศาสนา และมีการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอภิปรายร่วมกัน จนเกิดองค์ความรู้ มีรายละเอียดดังนี้ คือ</p> <p>คณาจารย์และนิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์ร่วมกันจัดสัมมนาวิชาการนิติศาสตร์ในหัวข้อ “เรื่อง กฎหมายคุ้มครองสิทธิภายใต้รัฐธรรมนูญไทย โดย นางกาญจนาพิพดาศักดิ์ศิริฤตกุล” โดยมีการจัดรับฟังบรรยายพิเศษแบบมีส่วนร่วมเรื่องแนวทางในการทำงานและแก้ไขปัญหาการศึกษาด้านนิติศาสตร์ กฎหมายคุ้มครองสิทธิภายใต้รัฐธรรมนูญมีที่มา รายละเอียด สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา จนสามารถหาแนวทางเพื่อการบูรณาการทำงาน นำไปสู่การสนองงานพระพุทธศาสนา เพื่อบูรณาการศาสตร์สมัยใหม่พัฒนาจิตใจและสังคม ให้เกิดสันติสุขได้อย่างยั่งยืน</p> <p>ผลจากการจัดกิจกรรม ทำให้นิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์สามารถพัฒนาศักยภาพ</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>นิสิตและสามารถเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเกิดองค์ความรู้ใหม่ที่ นอกเหนือจากหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีอยู่ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้</p> <p>๒. โครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ ดำเนินการโดยฝ่ายกิจการนิสิต ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ พุทธภูมิสถานพระโพธิญาณ ต.แม่ยางตาล อ.ร้องกวาง จ.แพร่ เป็นกิจกรรมให้ ความรู้ด้านพระพุทธศาสนาทั้ง ปรัชญา ปฏิบัติและปฏิเวธ เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย โดยมีพระวิปัสสนาจารย์ที่ได้รับการยอมรับในจังหวัดแพร่ เป็น วิปัสสนาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ</p> <p>ผลของการดำเนินงาน ให้พระนิสิต ได้มีโอกาสพัฒนาด้านจิตใจ นำไปสู่การ พัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพัฒนาบุคลิกภาพให้ดีขึ้น เป็นที่ตั้งแห่งศรัทธา เลื่อมใส พระนิสิตได้มีประสบการณ์ตรง มีความรู้ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติวิปัสสนา กัมมัฏฐาน หลังจากได้เรียนในรายวิชาการธรรมภาคปฏิบัติ เกิดความสำนึกรับผิดชอบต่อ พระศาสนา และสังคม สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน และประสานพลังศรัทธาทำให้ ประชาชนมีความใกล้ชิดพระพุทธศาสนา และรู้จักมหาวิทยาลัยมากขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ สาขาวิชานิติศาสตร์ ยังมีการจัดโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม จิตอาสาในศตวรรษที่ ๒๑ ในการลงพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์และ บริการวิชาการร่วมกับชุมชน เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสลงปฏิบัติงานและฝึกทักษะขอ ตนเองอย่างจริงจัง อีกทั้งยังได้ช่วยเหลือชุมชนอย่างมีจิตอาสา คือ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนิสิตจิตอาสา สาขาวิชานิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ออกไปจัดโครงการและกิจกรรม ณ วัดบ้านห้วยเอี้ยด ร่วมกับเขตชุมชนบ้านห้วยเอี้ยด ตำบลไผ่โทน อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ ใน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ วัน โดยมีอาจารย์และ นิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการ และประชาชนจิตอาสาทั่วไปในชุมชนเข้า ร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวนมาก</p> <p>ลักษณะการจัดกิจกรรมเป็นการบำเพ็ญประโยชน์สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนและชุมชน ตลอดจนได้นำองค์ความรู้ไปช่วยเหลือและพัฒนาโรงเรียนและ ชุมชนเพื่อพัฒนาศักยภาพของนิสิตสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเพื่อปลูกฝังค่านิยมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการคิดทั้งในกรอบและนอก กรอบอันจะเป็นตัวหล่อหลอม และบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับออกมาเป็นวิถีทาง</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p> แห่งการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และดีงาม โดยมีรายละเอียดกิจกรรม คือ จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมต่าง ๆ มีการเจริญพุทธมนต์ เทศน์มหาชาติ จับฉลากสอยดาว กิจกรรมสันตนาการ ทีมStaff ๑ ทำกิจกรรมบริการวิชาการ (ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย) ที่วัดห้วยเอียด ทีมStaff ๒ ทำกิจกรรมบริการวิชาการ (อบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน) ที่วัดห้วยเอียด ทีมStaff ๓ ทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สอนตัดตุง ตัดกระดาษ ทำบายศรี) ที่วัดห้วยเอียด ทีมStaff ๔ ทำกิจกรรมพัฒนาสังคม (สร้างฝาย ๔ ฝาย, ทาสีกำแพงวัด, ทำเสวียนคลังใบไม้) ที่บ้านห้วยเอียด ทีมStaff ๕ ทำกิจกรรมสนับสนุน (เตรียมอาหาร, น้ำดื่ม ร่วมกับแม่บ้านบ้านห้วยเอียด) ที่วัดห้วยเอียด ดำเนินกิจกรรมโครงการต่อจนแล้วเสร็จ ทำพิธีถวายผ้าป่าพิธีบายศรีทูลขวัญ และพิธีปิดโครงการ </p> <p> ผลจากการจัดกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ (TQF) ที่พัฒนาศักยภาพนิสิตและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งนิสิตได้มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์สร้างความสัมพันธ์ร่วมใจ ร้อยความรู้สู่โรงเรียนและชุมชน เป็นการพัฒนาศักยภาพของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ ทำให้นิสิตได้พัฒนาศักยภาพและสร้างจิตอาสาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนร่วมกับประชาชนในพื้นที่ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม การส่งเสริมอาชีพและการศึกษาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ต่างวัฒนธรรม ในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมโดยให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ นิสิตเกิดแนวคิดและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปลูกฝังค่านิยมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการคิดทั้งในกรอบและนอกกรอบ อันจะเป็นตัวหล่อหลอม และบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับออกมาเป็นวิถีทางแห่งการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และดีงาม </p> <p> จากผลการประเมินโครงการพบว่า นิสิตมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก และจากการสอบถามจากประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการพบว่า พระสงฆ์ ประชาชน ครูนักเรียน มีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมมีความภาคภูมิใจ ในวัฒนธรรมท้องถิ่น วิถีชีวิตได้รับความรู้และสามารถนำเอาองค์ความรู้ไปเสริมสร้างทักษะตนเอง และมีจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคมและชุมชนที่อยู่อาศัย สร้างสันติสุขให้เกิดขึ้นในชุมชน และสามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง </p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลกระบวนการพัฒนาศักยภาพนิสิตและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผลการประเมินพบว่า</p> <p>๑) จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบและกลไกมีความชัดเจน - คณาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน - นิสิตมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม <p>๒) จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในขั้นตอนการเขียนโครงการมีระยะเวลาที่จำกัด ทำให้เป้าหมายของโครงการไม่สามารถบรรลุผลได้เต็มศักยภาพ <p>แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไปควรมีการวางแผนการเขียนโครงการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนิสิตและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ครอบคลุมทุกด้าน และควรมีการวางแผนดำเนินงานกิจกรรมล่วงหน้าให้ชัดเจน ให้สามารถประสานงานประชาสัมพันธ์โครงการและเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม เพื่อให้การจัดโครงการบรรลุเป้าหมายอย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>การปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลจากการดำเนินโครงการ คือ ระยะเวลาในการจัดโครงการกระชั้นชิดจนเกินไป และช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีน้อย และไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ และไม่สามารถจัดการดำเนินโครงการที่สำคัญได้ครบทุกโครงการตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับตามไตรมาส ทำให้เสียโอกาสในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในอีกหลายๆ ด้าน อย่างเพียงพอต่อความต้องการของนิสิต</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำเสนอผลการประเมินโครงการและสภาพปัญหาอุปสรรคผ่านการรายงานผลการดำเนินโครงการในแต่ละโครงการ โดยแจ้งในที่ประชุมเพื่อรับทราบและวางแผนการจัดกิจกรรมล่วงหน้า และมีการจัดประชุมในวาระสืบเนื่องอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อสำนักวิทยาลัยสงฆ์และวิทยาเขตแพร่ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการตามไตรมาสให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ได้มีการนำแนวทางในการพัฒนามาปรับปรุงการจัดโครงการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>และกิจกรรมในขั้นตอนการประสานงาน การประชาสัมพันธ์เป็นผลให้การจัดโครงการปี ๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีกิจกรรมการพัฒนานิสิตที่หลากหลายครอบคลุมการพัฒนาทักษะในทุกด้าน</p> <p>ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งหมด และทุกโครงการมีการจัดขยายระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตได้มีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น และสามารถพัฒนาศักยภาพของนิสิตได้หลากหลาย อีกทั้งโครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการกิจกรรมเชิงปฏิบัติการภาคสนาม มีการกำหนดระยะเวลาทำกิจกรรมที่ชัดเจน นิสิตมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการในระดับมากทุกโครงการ</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

เรื่องที่กำหนดให้รายงานเกี่ยวกับผลที่เกิดกับนิสิตตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้

- ๑) การคงอยู่
- ๒) การสำเร็จการศึกษา
- ๓) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการ	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการ	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการ

		ดำเนินงานที่ดีขึ้นใน บางเรื่อง	ดำเนินงานที่ดีขึ้นใน ทุกเรื่อง	ดำเนินงานที่ดีขึ้นใน ทุกเรื่อง - มีผลการดำเนินงาน ที่โดดเด่น เทียบเคียง กับหลักสูตรนั้นใน สถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถให้ เหตุผลอธิบายว่าเป็น ผลการดำเนินงานที่ โดดเด่นอย่างแท้จริง
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผลการดำเนินงาน

๑. การคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร (รายงาน ๔ ปี รวมปีประเมิน)

จำนวน รับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (บรรพชิต)				จำนวนที่ลาออกและ ตัดชื่อออกสะสมจนถึง สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๓	อัตราการคงอยู่ คิดเป็นร้อยละ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
	จบ	จบ	จบ	จบ		
๒๘	*	*	*	*		
๓๗	*	*	*	*		
๒๑	*	*	*	*		

อัตราการคงอยู่ =

จำนวนรับเข้า - จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน × ๑๐๐

จำนวนรับเข้า

หมายเหตุ

- ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

๒. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร(ข้อมูล ๔ ปีนี้รวมปีประเมิน)

ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา								
	๒๕๖๑	%	๒๕๖๒	%	๒๕๖๓	%	๒๕๖๔	%	หมายเหตุ
๒๘	๒๔	๘๕.๗๑	๒๒	๗๘.๕๗	๒๑	๗๕	-	-	
๓๗	-	-	๒๕	๖๗.๕๖	๒๕	๖๗.๕๖	-	-	
๒๑	-	-	-	-	๑๓	๖๑.๙๐	-	-	

๓. ความพึงพอใจของนิสิตปริญญาตรีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ที่	รายการประเมิน	คะแนนการประเมิน		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ด้านการรับและการจัดการศึกษา	๓.๘๗	๔.๑๓	๔.๐๑
๒	ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๔.๑๕	๔.๐๖	๓.๙๙
๓	ด้านด้านกิจกรรมนิสิต	๓.๘๗	๔.๐๔	๔.๐๑
๔.	ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียน	๔.๐๒	๔.๐๖	๔.๐๒
๕.	ด้านการจัดการข้อร้องเรียนนิสิต	๔.๐๕	๔.๑๕	๔.๐๒
	คะแนนเฉลี่ย	๓.๙๙	๔.๐๙	๔.๐๑

ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

ผลการดำเนินงาน
<p>ผลที่เกิดกับนิสิต</p> <p>๑. มีการรายงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</p> <p>- หลักสูตรมีการรับข้อร้องเรียนจากนิสิตโดยฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางออนไลน์ แบบประเมิน และจะแก้ไขด้วยการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑ จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิต</p> <p>๒. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกเรื่อง</p> <p>- อัตราการคงอยู่ อัตราการคงอยู่ของนิสิตอยู่ในระดับลดลง จากตารางข้อมูลสถิติ</p> <p>ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต</p> <p>หลักสูตรได้มีการรายงานข้อร้องเรียนของนิสิตให้กับวิทยาลัยสงฆ์แพร่ ซึ่งนิสิตได้ส่งข้อร้องเรียนผ่าน</p>

ผลการดำเนินงาน
<p>กล่องรับความคิดเห็น และผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต สรุปข้อร้องเรียนได้ว่า ด้านห้องเรียน และห้องน้ำไม่สะอาดเรียบร้อย ทางหลักสูตรจึงร่วมกันแก้ปัญหาให้นิสิต โดยจัดอาจารย์ไปกำกับดูแลให้สะอาดเรียบร้อย ส่วนข้อร้องเรียนเรื่อง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไม่เพียงพอต่อความต้องการ หลักสูตรจึงประสานกับสำนักงานวิทยาเขตแพร่ได้เพิ่มอุปกรณ์ขยายคลื่นระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้มากขึ้น ครอบคลุมทุกพื้นที่ จึงได้รับความพึงพอใจจากนิสิตด้านการจัดการข้อร้องเรียนนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑ อยู่ในระดับมาก</p>

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๓.๓-๑	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการบริหารจัดการหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓.๓-๒	สรุปสถิตินิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓.๓-๓	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๓

จุดแข็ง

หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับระบบและกลไกการให้คำปรึกษา บริการด้านข้อมูลข่าวสารและจัดกิจกรรมแนะแนวแก่นิสิตเป็นอย่างดีต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของนิสิตในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ส่งเสริมนิสิตในด้านการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลข่าวสารทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการพัฒนา ระบบรับสมัครนิสิต และระบบการส่งเสริมพัฒนานิสิต ประกอบด้วย

๑. มีการใช้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ เช่นการใช้ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จบอกต่อแก่รุ่นน้องเป็นต้น เพื่อเพิ่มจำนวนนิสิต

๒. มีทุนทางสังคมในพื้นที่ ที่ทำการสนับสนุนแก่มหาวิทยาลัย

๓. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ความสำคัญแก่การดูแลนิสิตอย่างใกล้ชิด

จุดที่ควรพัฒนา

ทักษะของนิสิตตามศตวรรษที่ ๒๑ ต้องมีการวางแผนกิจกรรมศตวรรษที่ ๒๑ โดยวิเคราะห์แยกกลุ่ม นิสิตตามศักยภาพ ออกแบบโครงการให้เหมาะสม และติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ให้ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

หลักสูตรต้องวางแผนการตลาดอย่างเป็นระบบ โดยประเมินที่มาของนิสิตในแต่ละช่องทาง เพื่อวาง กลยุทธ์การตลาดในปีต่อไป

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีระบบ มีกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- มีระบบ มีกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- มีระบบ มีกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- มีระบบ มีกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- มีระบบ มีกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ไม่มีการนำระบบกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- ไม่มีการนำระบบกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- ไม่มีการนำระบบกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- ไม่มีการนำระบบกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- ไม่มีการนำระบบกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
	- มีการประเมินกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- มีการประเมินกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- มีการประเมินกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- มีการประเมินกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์
	- ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	- ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์
		- มีการประเมิน	- มีการประเมิน	- มีการประเมิน
				- มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์เห็นชัดเป็นรูปธรรม
				- มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ โดยให้ความสำคัญกับคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านนิเทศศาสตร์ และความมุ่งมั่นในการผลิตผลงานทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) การรับอาจารย์ใหม่ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขานิเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การรับอาจารย์ใหม่จะต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้ามาศึกษา ในหลักสูตร</p> <p>๒) การบริหารอาจารย์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยมอบหมายภาระงานตามความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ส่งเสริมจูงใจ สนับสนุนในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ มีระบบยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้โดยบทบาทหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา แผนอัตรากำลัง ตลอดจนถึงการหาตำแหน่งทดแทน แผนอัตราการลาออก/ย้ายงาน แผนการสรรหา/รับอาจารย์ใหม่ แผนบริหารความเสี่ยง แผนส่งเสริมอาจารย์ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๓) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ส่งเสริมให้อาจารย์ พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ทุกท่านจะต้องผลิตผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยให้ได้ ดังนี้ ๑) ผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง ในรอบ ๒ ปี ๒) บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI จำนวน ๑ เรื่องต่อปี ๓) เอกสารประกอบการสอน / หนังสือ / ตำรา / งานแปล ประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรมีพัฒนาระบบและกลไกภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาผลงานทาง</p>	<p>๔.๑-๑ แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>๔.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๔.๑-๓ รายงานการประชุม</p> <p>๔.๑-๔ คู่มือการคิดภาระงานของคณาจารย์</p> <p>๔.๑-๕ คู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๔.๑-๖ แผนหลักสูตร</p> <p>๔.๑-๗ โครงการอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ”</p> <p>- โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>“การใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ E-Learning, E-Testing”</p> <p>- การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง How to write & Get</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>วิชาการ ดังกล่าวข้างต้น ในขณะที่เดียวกันในด้านประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ จะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากนิสิตมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕ จากระดับ ๕</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วิทยาเขตแพร่มีระบบกลไกในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร จากนั้นจึงเสนอเรื่องผ่านวิทยาลัยสงฆ์แพร่</p> <p>ในระบบการรับอาจารย์ใหม่มีการดำเนินการสอดคล้องตามที่ระบุใน มคอ.๒ เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้ามาศึกษาในหลักสูตร จึงมีขั้นตอนดำเนินการเพื่อสร้างกลไกในการรับอาจารย์จากการประชุมของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๖ คน โดยเริ่มจากการตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก มคอ.๒ และ ISCED ๒๐๑๓ โดยการมีส่วนร่วมในการพิจารณาของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่จะกำหนดคุณสมบัติการรับสมัครอาจารย์ที่จะรับเข้ามาใหม่ ถึงการปรับเปลี่ยนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา เพื่อเสนอขอ อนุมัติตามระบบ และกลไกของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ มคอ.๒ และ ISCED ๒๐๑๓ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แพร่มีสาระสำคัญอยู่ ๓ ประการคือ วุฒิการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์ ประสบการณ์ในการสอน และผลงานทางวิชาการที่ สัมพันธ์กับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แพร่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต แพร่เพื่อขออนุมัติ ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้</p> <p>๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแพร่เสนอขออนุมัติรับสมัครต่อ คณะอนุกรรมการบริหารส่วนบุคคล พร้อมกับแนบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเห็นชอบ</p> <p>๔) ฝ่ายจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานวิทยาเขตแพร่ ประกาศรับสมัครและ สอบข้อเขียน เมื่อสอบข้อเขียนผ่านและจัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อผ่านการสัมภาษณ์แล้ว ทางสำนักงานวิทยาเขต แพร่ ส่งตัวอาจารย์ใหม่เพื่อเข้าปฏิบัติงานประจำหลักสูตร ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และกำกับติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน หลังจากปฏิบัติงานไปแล้ว ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน เมื่อผ่านการประเมินแล้วถึงจะได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๕) ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้ระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวดำเนินการตามที่</p>	<p>Published?</p> <p>- โครงการปฏิบัติธรรม เนื่องในวันกตัญญู บูรพาจารย์</p> <p>- โครงการเพิ่มศูนย์ ประสานงาน หลักประกันสุขภาพ ประชาชนและรับฟัง ความคิดเห็นในกลุ่ม พระสงฆ์</p> <p>- การอบรมแบบ ออนไลน์ตามเกณฑ์ วัดผลในหลักสูตร การ พัฒนารายวิชาการ เรียนการสอนการสอบ ออนไลน์</p> <p>- โครงการพัฒนา ศักยภาพ และการ เพิ่มพูนความรู้ของ บุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “ การจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ”</p> <p>- คอร์สเรียนออนไลน์ Chula Mooc เรื่อง มหากาพย์ สังคมศึกษา น่ารู้ : กฎหมายและ สังคมวิทยา</p> <p>- การอบรมออนไลน์ เรื่อง “ การวิจัยเชิง คุณภาพ : เทคนิคและ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ระบุใน มคอ.๒ คือ หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ โดยให้ความสำคัญกับคุณสมบัติความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย และความมุ่งมั่นในการผลิตผลงานทางวิชาการ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>เมื่อมีกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และ/หรือมีอาจารย์ที่รับมาใหม่ เมื่อจะเข้ามาประจำหลักสูตร จะต้องทำ สมอ.๐๘ พร้อมประวัติอาจารย์เสนอขออนุมัติอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สาขาเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการประจำวิทยาลัย สงฆ์แพร่เพื่อความเห็นชอบ ๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แพร่เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ตาม มคอ.๒ ๓. สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามลำดับ ๔. สภามหาวิทยาลัย แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สกอ. รับทราบ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขาวิชานิติศาสตร์ ไม่มีการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ยังคงใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดิม ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอุเทน สุขทั่วญาติ ๒. นายศรศักดิ์ อินทะกันท์ ๓. นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์ ๔. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ ๕. นางสาวสุพิชญา กันกา ๖. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล <p>อาจารย์ทั้ง ๖ ท่าน สอดคล้องกับกระบวนการด้านบน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ ท่าน กรรมการ ๓ ท่าน และกรรมการและเลขานุการอีก ๒ ท่าน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพด้วย</p> <p>ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทราบนโยบายการบริหารงานของคณะสังคมศาสตร์ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร</p>	<p>ตัวอย่าง การเขียน รายงานการวิจัย ” บัณ ฑิต วิ ท ย า ลั ย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย - คอร์สเรียนออนไลน์ Chula Moolc เรื่อง การงบประมาณภาครัฐ - การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง How to Write a Research Abstract Professionally - การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง Building Self-confidence to Speak English - การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “ Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ในหลักสูตรโดยการจัดสรรทุนทุนวิจัย สนับสนุนการเขียนตำรา ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมาย ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วิชา (ไม่นับรวมการเตรียมการสอน อาจารย์ที่ปรึกษา งานวิจัย การบริการวิชาการ) เฉลี่ย ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามกำหนด ทั้งมีการมอบหมายงานและร่วมปรึกษาหารือถึงความเหมาะสมของภาระงาน มีประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เสนอร่วมกันเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ระบบการบริหารอาจารย์ตามที่ระบุใน มคอ.๒ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คือ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยมอบหมายภาระงานตามความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ส่งเสริมจูงใจสนับสนุนในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ มีระบบยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้อัตราการคงอยู่ของอาจารย์อยู่ในระดับสูง และมีคะแนนความพึงพอใจของอาจารย์อยู่ในระดับมาก ๔.๒๖ (จากระดับ ๕)</p> <p>ทั้งนี้โดยบทบาทหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๒.ระบบบริหารอาจารย์</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้มีการนำระบบและกลไกลงสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ระบบการวางแผนเรื่องอัตรากำลัง ภายใต้การดำเนินงานของ โดยเฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดไว้ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรจำนวน ๖ ท่าน ที่ปรากฏใน มคอ. ๒ เพื่อบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยให้อาจารย์ทั้ง ๖ ท่านนี้ ส่งความต้องการพัฒนาทางด้านวิชาการเพื่อบรรจุไว้ในแผนบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยเขตเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม</p> <p>๒.๒ ระบบการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับบุคลากรใหม่ในสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการ การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ อธิบายถึงระบบการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานต่างๆ เพิ่มเติมจากการปฐมนิเทศ ในมิติของระบบการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>บริหารอาจารย์นั้นได้วางระบบและกลไก ให้มีการประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๖ ท่าน ที่ทำหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในด้านความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา ที่นำไปสู่ในการพัฒนา ผลการประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๒๖ โดยผลจากการประเมินนั้น ได้นำเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งผลการประเมินนั้นอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีความพึงพอใจ ทั้ง ๔ ประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๒) กระบวนการบริหารหลักสูตร ๓) กระบวนการเรียนการสอน ๔) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>ที่ผ่านมามีพบว่า สาเหตุที่ทำให้มีความพึงพอใจในระดับดีนั้น เพราะเปิดโอกาสให้ทุกท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ</p> <p>๒.๓ ระบบการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ภายใต้การขับเคลื่อน การส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบและกลไกส่งเสริมให้บุคลากรขอทุนสนับสนุนในการทำโครงการวิจัยเพื่อรองรับการเสนอขอตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยวิจัย มจร.วิทยาเขตแพร่ <p>๒.๔ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๖ เดือน รวมปีละ ๒ ครั้ง และนำผลการประเมิน พิจารณาความดีความชอบซึ่งเป็นระบบการสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการแก่บุคลากร ๒. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มีระบบการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการประเมินความพึงพอใจในทุกด้าน อยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๒๖ เมื่อเทียบจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในทุกด้าน อยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๒๕ <p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมได้มีการปรึกษาวางแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของอาจารย์ ให้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพหลากหลายวิธี</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>เช่น การผลิตเอกสารประกอบการสอน การผลิตงานวิจัย บทความวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ส่งเสริมให้เข้าอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การเข้ารับการพัฒนาอาจารย์ โดยการอบรมด้านต่างๆเพิ่มเติม มีการติดตามสอบถามความหน้าของงานวิจัยและงานเขียนบทความ เอกสารประกอบการสอน ตำรา ซึ่งสอดคล้องกับภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเอง</p> <p>การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกครั้งมีการปรึกษาและสอบถามถึงความก้าวหน้าในเรื่องของภาระหน้าที่และผลงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ อันเป็นการประเมินกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ติดตามรับทราบกัน สามารถที่จะตอบคำถามของผู้บริหารได้ อันเป็นการควบคุม กำกับให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง มีผลสะท้อนที่ทำให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ซึ่งต่อมาได้รับโอกาสคำแนะนำจากผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรืออาจารย์ในหลักสูตรด้วยกัน เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จึงมีการให้คำแนะนำที่เหมาะสม ก่อให้เกิดการนำมาสู่การปฏิบัติที่เกิดผล</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมการจัดสัมมนาเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎเกณฑ์การจัดการศึกษาที่ทันเหตุการณ์ โดยคณะสังคมศาสตร์ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ สกอ. มาบรรยายเกี่ยวกับเกณฑ์ของ สกอ. ที่มีผลจากการปรับปรุงและแผนการปรับปรุงกระบวนการการบริหารและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ตามแผน</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ โดยแยกการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมสัมมนาต่างๆ <p>๑.นายอุเทน สุขท้วญาติ ได้ผ่าน</p> <p>(๑) โครงการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพิษณุโลก ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๒) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “ Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษา</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. นายศรศักดิ์ อินทะกัณฑ์ ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพิษณุโลก ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. นายณัฐกาน กุลนพฤกษ์ ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพิษณุโลก ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕. นางสาวสุพิชญา กันกา ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๒) การอบรมโครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้ระบบเทคโนโลยี</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>สารสนเทศ “การใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ E-Learning, E-Testing” ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๑-๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง How to write & Get Published? ของ Springer Nature วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๔) การปฏิบัติธรรม เนื่องในวันกตัญญูบูรพาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ พุทธภูมิสถานโพธิญาณ สำนักปฏิบัติธรรมราชเขมากรผ่องพรรณวนาราม (วัดป่าพุทธภูมิ) ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ ร. ๙ สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดแพร่ แห่งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>(๕) การอบรมโครงการเพิ่มศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนและรับฟังความคิดเห็นในกลุ่มพระสงฆ์ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน เฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน</p> <p>(๖) การอบรมแบบออนไลน์ตามเกณฑ์วัดผลในหลักสูตร การพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนการสอบออนไลน์ กองวิชาการร่วมกับส่วนสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๗) โครงการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพิษณุโลก ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๘) คอร์สเรียนออนไลน์ Chula Mooc เรื่อง มหาภาพย๋ สังคมศึกษานำรู้ : กฎหมายและสังคมวิทยา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๙) การอบรมออนไลน์ เรื่อง “การวิจัยเชิงคุณภาพ : เทคนิคและตัวอย่างการเขียนรายงานการวิจัย” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๑๐) คอร์สเรียนออนไลน์ Chula Mooc เรื่อง การงบประมาณภาครัฐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๑๑) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง How to Write a Research Abstract Professionally สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๑๒) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง Building Self-confidence to Speak English สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>(๑๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๖. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- การสร้างผลงานทางวิชาการ</p> <p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์สอดคล้องกับ มคอ.๒ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คือ หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคน ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ทุกท่านจะต้องผลิตผลงานทางวิชาการให้ได้ ดังนี้</p> <p>๑. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>๑) นางสาวแพรวนภา กองทิพย์</p> <p>(๑) ผลงานบทความเรื่อง ภาวะผู้นำ:จริยธรรมนักรบเมืองไทยตามหลักพระพุทธศาสนา ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>๒) นางสาวสุพิชญา กั้นกา</p> <p>(๑) ผลงานบทความเรื่อง “มาตรการทางกฎหมายในการอนุรักษ์โบราณสถาน : กรณีอาคารบอมเบย์เบอร์มาจังหวัดแพร่” ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>๒. บทความวิจัย</p> <p>๑) นางสาวสุพิชญา กั้นกา</p> <p>(๑) ผลงานบทความวิจัยเรื่อง “การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ” ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓. รายงานการวิจัย</p> <p>ในประเด็นผลงานการวิจัยนั้น ทางหลักสูตรร่วมกับสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และ วิทยาเขตแพร่ได้สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เสนอข้อเสนอการวิจัย</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>เพื่อรับทุน</p> <p>๑) นายอุเทน สุขทั่วญาติ</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง “วิเคราะห์ปัญหาลักษณะตัวเงินที่นำมาใช้กับบัตรเงินฝาก” ” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>๒) นายศรศักดิ์ อินทะกันท์</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง “การศึกษาความรู้ความเข้าใจและแนวทางการพัฒนาของผู้นำชุมชนในเรื่องกฎหมายมรดก : กรณีศึกษาในตำบลป่าแดง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>๓) นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง “วิเคราะห์ปัญหาลักษณะตัวเงินที่นำมาใช้กับบัตรเงินฝาก” ” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>๔) นางสาวสุพิชญา กัณกา</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง รายงานวิจัยย่อยที่ ๒ “การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ” ภายใต้แผนงานวิจัย โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง : การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์แบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ,สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์, ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ผลงานวิจัยเรื่อง “การศึกษาความรู้ความเข้าใจและแนวทางการพัฒนาของผู้นำชุมชนในเรื่องกฎหมายมรดก : กรณีศึกษาในตำบลป่าแดง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>๕) นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง “วิเคราะห์ปัญหาลักษณะตัวเงินที่นำมาใช้กับบัตรเงินฝาก” ” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรนิติศาสตร์มีการพัฒนาระบบและกลไกภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการดังกล่าวข้างต้น ในขณะที่เดียวกันในด้านประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์จะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากนิสิตมีคะแนนความพึงพอใจในระดับมาก ๔.๒๖ (จากระดับ ๕) ผลจากการประเมินพบว่า อาจารย์ ประจำหลักสูตรนิติ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ศาสตรบัณฑิต มีผลงานวิชาการ โดยเฉพาะบทความ	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

ผลการดำเนินงาน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนการประเมินตนเอง
๑	๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
๒	๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
๓	๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
๔	๔.๒.๔ จำนวนบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก ที่ได้รับการอ้างอิงในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
๕	ผลรวมค่าคะแนนการประเมินตนเอง ในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔	
๖	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินตนเอง (หลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หาค่าเฉลี่ยโดยหารด้วย ๓ /หลักสูตรระดับปริญญาเอก หาค่าเฉลี่ยโดยหารด้วย ๔)	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	-	-	ไม่บรรลุ

๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	รูป/คน	
๒. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	รูป/คน	

รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	
๔. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐	คะแนน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๒๐	-	-	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร

๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	รูป/คน	-
๒. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	รูป/คน	-
๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	-
๔. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐	คะแนน	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๔๐	-	-	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร

--	--

๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ มีค่าน้ำหนัก ๐.๒๐	เรื่อง	๐
๒	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ มีค่าน้ำหนัก ๐.๔๐	เรื่อง	๐
๓	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ มีค่าน้ำหนัก ๐.๖๐	๓ เรื่อง	ประกอบด้วย (๑) นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ (๑) ผลงาน ภาวะผู้นำ:จริยธรรม นักการเมืองไทยตามหลัก พระพุทธศาสนา ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารวิทยาลัยสงฆ์ ลำปางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๓) ๒) นางสาวสุพิชญา กันกา (๑) ผลงาน “มาตรการทาง กฎหมายในการอนุรักษ์โบราณสถาน : กรณีอาคารบอมเบย์เบอร์มาจังหวัด แพร่” ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) (๒) ผลงาน การป้องกันและ เสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์เกี่ยวกับ โรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วมของ ภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่พิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๔	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ มีค่าน้ำหนัก ๐.๘๐	เรื่อง	๐
๕	จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมดที่ตีพิมพ์มีค่าน้ำหนัก ๑.๐๐	เรื่อง	๐
	๕.๑ จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ ตีพิมพ์	เรื่อง	๐
	๕.๒ จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	เรื่อง	๐
	๕.๓ จำนวนผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการ ประเมินตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	เรื่อง	๐
	๕.๔ จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กร ระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	เรื่อง	๐
	๕.๕ จำนวนตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	เรื่อง	๐
	๕.๖ จำนวนตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมา ขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	เรื่อง	๐

ผลงานสร้างสรรค์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๒๐	ชิ้นงาน	๐
๒	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๔๐	ชิ้นงาน	๐
๓	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๖๐	ชิ้นงาน	๐
๔	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๘๐	ชิ้นงาน	๐
๕	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๑.๐๐	ชิ้นงาน	๐

ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี			
๑	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	รูป/คน	หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ๑. นายอุเทน สุขทั่วญาติ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
			๒. นายศรศักดิ์ อินทะกันต์ ๓. นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์ ๔. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ ๕. นางสาวสุพิชญา กันกา ๖. นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล
๒	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี เท่ากับ ๑.๘
๓	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ร้อยละ	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี เท่ากับ ๓๖
๔	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้ คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐	คะแนน	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้ คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐ ได้ ๒ คะแนน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๓๖	๒	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๔.๒.๓-๑	- บทความวิชาการ, ผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

เรื่องที่กำหนดให้รายงานเกี่ยวกับผลที่เกิดกับอาจารย์ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้

- ๑) การคงอยู่ของอาจารย์
- ๒) ความพึงพอใจของอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
---------	---------	---------	---------	---------

- มีการ รายงานผล การดำเนิน งานในบาง เรื่อง	- มีการ รายงานผล การดำเนิน งานครบทุก เรื่องตาม คำอธิบายใน ตัวบ่งชี้	- มีการรายงาน ผลการดำเนิน งานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบาย ในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผล การดำเนินงานที่ ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการ ดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการ ดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุก เรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบ ทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ในทุกเรื่อง - มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ/โดดเด่น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นใน สถาบันกลุ่มเดียวกันที่เหมาะสม หรือ ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การคงอยู่ของอาจารย์

ที่	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๓	การคงอยู่ของอาจารย์ ในปีการศึกษา				
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นายอุเทน สุขท้าวญาติ			✓	✓	✓
๒	นายศรศักดิ์ อินทะกัณฑ์			✓	✓	✓
๓	นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์			✓	✓	✓
๔	นางสาวแพรวนภา กองทิพย์			✓	✓	✓
๕	นางสาวสุพิชญา กันกา			-	✓	✓
๖	นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล			✓	✓	✓
๗	นายเพิ่มศักดิ์ เชื้อชาติ			✓	-	-

ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนนประเมินประจำปีการศึกษา		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๒๒	๔.๒๔	๔.๒๗
๒	กระบวนการบริหารหลักสูตร	๔.๓๓	๔.๒๗	๔.๒๘
๓	กระบวนการเรียนการสอน	๔.๓๒	๔.๒๓	๔.๒๔
๔	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔.๓๓	๔.๕๐	๔.๕๐
	คะแนนเฉลี่ย	๔.๓๐	๔.๓๑	๔.๓๒

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
--------------------	--------------------------

๔.๓-๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ลงนามโดยรองอธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย
๔.๓-๒	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร สมอ.๐๘
๔.๓-๓	ปก ๐๖ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๔	๔	บรรลุ

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๔

จุดแข็ง

มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พัฒนาระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรเพิ่มการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล ทั้งด้านการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การศึกษาต่อ และทักษะที่จำเป็นของอาจารย์เพื่อความพร้อมในหลักสูตรให้ครบทั้ง ๖ ท่าน

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

- ส่งเสริม/พัฒนาผลงานและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเข้ารับการอบรมกฎหมายจากหน่วยงานภายนอก
- ควรส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีระบบ มี กลไกการ บริหารและ พัฒนา อาจารย์ - ไม่มีการนำ ระบบกลไก การบริหาร และพัฒนา อาจารย์ ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	- มีระบบ มี กลไกการ บริหารและ พัฒนาอาจารย์ - มีการนำระบบ กลไกการ บริหารและ พัฒนาอาจารย์ ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการ การบริหาร และพัฒนา อาจารย์ - ไม่มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ การบริหาร และพัฒนา อาจารย์	- มีระบบ มีกลไก การบริหารและ พัฒนาอาจารย์ - มีการนำระบบ กลไกการ บริหารและ พัฒนาอาจารย์ ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการ การบริหารและ พัฒนาอาจารย์ จากผลการ ประเมิน	- มีระบบ มีกลไก การบริหารและ พัฒนาอาจารย์ - มีการนำระบบ กลไกการบริหาร และพัฒนาอาจารย์ ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ บริหารและพัฒนา อาจารย์จากผลการ ประเมิน - มีผลจากการ ปรับปรุง กระบวนการการ บริหารและพัฒนา อาจารย์เห็นชัดเป็น รูปธรรม	- มีระบบ มีกลไกการบริหาร และพัฒนาอาจารย์ - มีการนำระบบกลไกการ บริหารและพัฒนาอาจารย์ ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ การบริหารและพัฒนา อาจารย์ - มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการการ บริหารและพัฒนา อาจารย์เห็นชัดเป็น รูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ โดยให้ความสำคัญกับคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านนิเทศศาสตร์ และความมุ่งมั่นในการผลิตผลงานทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) การรับอาจารย์ใหม่ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขานิเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การรับอาจารย์ใหม่จะต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้ามาศึกษา ในหลักสูตร</p> <p>๒) การบริหารอาจารย์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยมอบหมายภาระงานตามความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ส่งเสริมจูงใจ สนับสนุนในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ มีระบบยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้โดยบทบาทหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา แผนอัตรากำลัง ตลอดจนถึงการหาตำแหน่งทดแทน แผนอัตราการลาออก/ย้ายงาน แผนการสรรหา/รับอาจารย์ใหม่ แผนบริหารความเสี่ยง แผนส่งเสริมอาจารย์ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๓) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ส่งเสริมให้อาจารย์ พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ทุกท่านจะต้องผลิตผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยให้ได้ ดังนี้ ๑) ผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง ในรอบ ๒ ปี ๒) บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI จำนวน ๑ เรื่องต่อปี ๓) เอกสารประกอบการสอน / หนังสือ / ตำรา / งานแปล ประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรมีพัฒนาระบบและกลไกภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาผลงานทาง</p>	<p>๔.๑-๑ แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>๔.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๔.๑-๓ รายงานการประชุม</p> <p>๔.๑-๔ คู่มือการคิดภาระงานของคณาจารย์</p> <p>๔.๑-๕ คู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๔.๑-๖ แผนหลักสูตร</p> <p>๔.๑-๗ โครงการอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ”</p> <p>- โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>“การใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ E-Learning, E-Testing”</p> <p>- การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง How to write & Get</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>วิชาการ ดังกล่าวข้างต้น ในขณะที่เดียวกันในด้านประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ จะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากนิสิตมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕ จากระดับ ๕</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วิทยาเขตแพร่มีระบบกลไกในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร จากนั้นจึงเสนอเรื่องผ่านวิทยาลัยสงฆ์แพร่</p> <p>ในระบบการรับอาจารย์ใหม่มีการดำเนินการสอดคล้องตามที่ระบุใน มคอ.๒ เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้ามาศึกษาในหลักสูตร จึงมีขั้นตอนดำเนินการเพื่อสร้างกลไกในการรับอาจารย์จากการประชุมของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๖ คน โดยเริ่มจากการตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก มคอ.๒ และ ISCED ๒๐๑๓ โดยการมีส่วนร่วมในการพิจารณาของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่จะกำหนดคุณสมบัติการรับสมัครอาจารย์ที่จะรับเข้ามาใหม่ ถึงการปรับเปลี่ยนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา เพื่อเสนอขอ อนุมัติตามระบบ และกลไกของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ มคอ.๒ และ ISCED ๒๐๑๓ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แพร่มีสาระสำคัญอยู่ ๓ ประการคือ วุฒิการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์ ประสบการณ์ในการสอน และผลงานทางวิชาการที่ สัมพันธ์กับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แพร่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต แพร่เพื่อขออนุมัติ ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้</p> <p>๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแพร่เสนอขออนุมัติรับสมัครต่อ คณะอนุกรรมการบริหารส่วนบุคคล พร้อมกับแนบคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อเห็นชอบ</p> <p>๔) ฝ่ายจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานวิทยาเขตแพร่ ประกาศรับสมัครและ สอบข้อเขียน เมื่อสอบข้อเขียนผ่านและจัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อผ่านการสัมภาษณ์แล้ว ทางสำนักงานวิทยาเขต แพร่ ส่งตัวอาจารย์ใหม่เพื่อเข้าปฏิบัติงานประจำหลักสูตร ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และกำกับติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน หลังจากปฏิบัติงานไปแล้ว ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน เมื่อผ่านการประเมินแล้วถึงจะได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๕) ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้ระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวดำเนินการตามที่</p>	<p>Published?</p> <p>- โครงการปฏิบัติธรรม เนื่องในวันกตัญญู บูรพาจารย์</p> <p>- โครงการเพิ่มศูนย์ ประสานงาน หลักประกันสุขภาพ ประชาชนและรับฟัง ความคิดเห็นในกลุ่ม พระสงฆ์</p> <p>- การอบรมแบบ ออนไลน์ตามเกณฑ์ วัดผลในหลักสูตร การ พัฒนารายวิชาการ เรียนการสอนการสอบ ออนไลน์</p> <p>- โครงการพัฒนา ศักยภาพ และการ เพิ่มพูนความรู้ของ บุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “ การจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ”</p> <p>- คอร์สเรียนออนไลน์ Chula Mooc เรื่อง มหากาพย์ สังคมศึกษา น่ารู้ : กฎหมายและ สังคมวิทยา</p> <p>- การอบรมออนไลน์ เรื่อง “ การวิจัยเชิง คุณภาพ : เทคนิคและ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ระบุใน มคอ.๒ คือ หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ โดยให้ความสำคัญกับคุณสมบัติความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย และความมุ่งมั่นในการผลิตผลงานทางวิชาการ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>เมื่อมีกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และ/หรือมีอาจารย์ที่รับมาใหม่ เมื่อจะเข้ามาประจำหลักสูตร จะต้องทำ สมอ.๐๘ พร้อมประวัติอาจารย์เสนอขออนุมัติอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สาขาเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการประจำวิทยาลัย สงฆ์แพร่เพื่อความเห็นชอบ ๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แพร่เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ตาม มคอ.๒ ๓. สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามลำดับ ๔. สภามหาวิทยาลัย แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สกอ. รับทราบ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขาวิชานิติศาสตร์ ไม่มีการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ยังคงใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดิม ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอุเทน สุขทั่วญาติ ๒. นายศรศักดิ์ อินทะกันท์ ๓. นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์ ๔. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ ๕. นางสาวสุพิชญา กันกา ๖. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล <p>อาจารย์ทั้ง ๖ ท่าน สอดคล้องกับกระบวนการด้านบน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ ท่าน กรรมการ ๓ ท่าน และกรรมการและเลขานุการอีก ๒ ท่าน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพด้วย</p> <p>ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทราบนโยบายการบริหารงานของคณะสังคมศาสตร์ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร</p>	<p>ตัวอย่าง การเขียน รายงานการวิจัย ” บัณ ฑิต วิ ท ย า ลั ย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย - คอร์สเรียนออนไลน์ Chula Moolc เรื่อง การงบประมาณภาครัฐ - การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง How to Write a Research Abstract Professionally - การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง Building Self-confidence to Speak English - การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “ Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ในหลักสูตรโดยการจัดสรรทุนทุนวิจัย สนับสนุนการเขียนตำรา ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมาย ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วิชา (ไม่นับรวมการเตรียมการสอน อาจารย์ที่ปรึกษา งานวิจัย การบริการวิชาการ) เฉลี่ย ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามกำหนด ทั้งมีการมอบหมายงานและร่วมปรึกษาหารือถึงความเหมาะสมของภาระงาน มีประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เสนอร่วมกันเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ระบบการบริหารอาจารย์ตามที่ระบุใน มคอ.๒ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คือ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยมอบหมายภาระงานตามความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ส่งเสริมจูงใจสนับสนุนในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ มีระบบยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้อัตราการคงอยู่ของอาจารย์อยู่ในระดับสูง และมีคะแนนความพึงพอใจของอาจารย์อยู่ในระดับมาก ๔.๒๖ (จากระดับ ๕)</p> <p>ทั้งนี้โดยบทบาทหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๒.ระบบบริหารอาจารย์</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้มีการนำระบบและกลไกลงสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ระบบการวางแผนเรื่องอัตรากำลัง ภายใต้การดำเนินงานของ โดยเฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดไว้ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรจำนวน ๖ ท่าน ที่ปรากฏใน มคอ. ๒ เพื่อบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยให้อาจารย์ทั้ง ๖ ท่านนี้ ส่งความต้องการพัฒนาทางด้านวิชาการเพื่อบรรจุไว้ในแผนบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยเขตเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม</p> <p>๒.๒ ระบบการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับบุคลากรใหม่ในสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการ การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ อธิบายถึงระบบการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานต่างๆ เพิ่มเติมจากการปฐมนิเทศ ในมิติของระบบการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>บริหารอาจารย์นั้นได้วางระบบและกลไก ให้มีการประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๖ ท่าน ที่ทำหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในด้านความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา ที่นำไปสู่ในการพัฒนา ผลการประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๒๖ โดยผลจากการประเมินนั้น ได้นำเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งผลการประเมินนั้นอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีความพึงพอใจ ทั้ง ๔ ประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๒) กระบวนการบริหารหลักสูตร ๓) กระบวนการเรียนการสอน ๔) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>ที่ผ่านมามีพบว่า สาเหตุที่ทำให้มีความพึงพอใจในระดับดีนั้น เพราะเปิดโอกาสให้ทุกท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ</p> <p>๒.๓ ระบบการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ภายใต้การขับเคลื่อน การส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบและกลไกส่งเสริมให้บุคลากรขอทุนสนับสนุนในการทำโครงการวิจัยเพื่อรองรับการเสนอขอตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยวิจัย มจร.วิทยาเขตแพร่ <p>๒.๔ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๖ เดือน รวมปีละ ๒ ครั้ง และนำผลการประเมิน พิจารณาความดีความชอบซึ่งเป็นระบบการสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการแก่บุคลากร ๒. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มีระบบการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการประเมินความพึงพอใจในทุกด้าน อยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๒๖ เมื่อเทียบจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในทุกด้าน อยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๒๕ <p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมได้มีการปรึกษาวางแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของอาจารย์ ให้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพหลากหลายวิธี</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>เช่น การผลิตเอกสารประกอบการสอน การผลิตงานวิจัย บทความวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ส่งเสริมให้เข้าอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การเข้ารับการพัฒนาอาจารย์ โดยการอบรมด้านต่างๆเพิ่มเติม มีการติดตามสอบถามความหน้าของงานวิจัยและงานเขียนบทความ เอกสารประกอบการสอน ตำรา ซึ่งสอดคล้องกับภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเอง</p> <p>การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกครั้งมีการปรึกษาและสอบถามถึงความก้าวหน้าในเรื่องของภาระหน้าที่และผลงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ อันเป็นการประเมินกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ติดตามรับทราบกัน สามารถที่จะตอบคำถามของผู้บริหารได้ อันเป็นการควบคุม กำกับให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง มีผลสะท้อนที่ทำให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ซึ่งต่อมาได้รับโอกาสคำแนะนำจากผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรืออาจารย์ในหลักสูตรด้วยกัน เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จึงมีการให้คำแนะนำที่เหมาะสม ก่อให้เกิดการนำมาสู่การปฏิบัติที่เกิดผล</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมการจัดสัมมนาเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎเกณฑ์การจัดการศึกษาที่ทันเหตุการณ์ โดยคณะสังคมศาสตร์ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ สกอ. มาบรรยายเกี่ยวกับเกณฑ์ของ สกอ. ที่มีผลจากการปรับปรุงและแผนการปรับปรุงกระบวนการการบริหารและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ตามแผน</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ โดยแยกการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมสัมมนาต่างๆ <p>๑.นายอุเทน สุขทัญญาติ ได้ผ่าน</p> <p>(๑) โครงการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพิษณุโลก ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๒) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “ Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษา</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. นายศรศักดิ์ อินทะกัณฑ์ ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพิษณุโลก ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. นายณัฐภณ กลอนพฤกษ์ ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพิษณุโลก ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕. นางสาวสุพิชญา กันกา ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๒) การอบรมโครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้ระบบเทคโนโลยี</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>สารสนเทศ “การใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ E-Learning, E-Testing” ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ วันที่ ๒๑-๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง How to write & Get Published? ของ Springer Nature วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๔) การปฏิบัติธรรม เนื่องในวันกตัญญูบูรพาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ พุทธภูมิสถานโพธิญาณ สำนักปฏิบัติธรรมราชเขมากรผ่องพรรณวนาราม (วัดป่าพุทธภูมิ) ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ ร. ๙ สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดแพร่ แห่งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>(๕) การอบรมโครงการเพิ่มศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนและรับฟังความคิดเห็นในกลุ่มพระสงฆ์ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน เฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน</p> <p>(๖) การอบรมแบบออนไลน์ตามเกณฑ์วัดผลในหลักสูตร การพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนการสอบออนไลน์ กองวิชาการร่วมกับส่วนสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๗) โครงการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพิษณุโลก ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>(๘) คอร์สเรียนออนไลน์ Chula Mooc เรื่อง มหาภาพย๋ สังคมศึกษานำรู้ : กฎหมายและสังคมวิทยา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๙) การอบรมออนไลน์ เรื่อง “การวิจัยเชิงคุณภาพ : เทคนิคและตัวอย่างการเขียนรายงานการวิจัย” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๑๐) คอร์สเรียนออนไลน์ Chula Mooc เรื่อง การงบประมาณภาครัฐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๑๑) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง How to Write a Research Abstract Professionally สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๑๒) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง Building Self-confidence to Speak English สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>(๑๓) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๖. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล ได้ผ่าน</p> <p>(๑) การอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง “Effective Strategies in Reading Comprehension” กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการอ่านเพื่อความเข้าใจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- การสร้างผลงานทางวิชาการ</p> <p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์สอดคล้องกับ มคอ.๒ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คือ หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคน ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ทุกท่านจะต้องผลิตผลงานทางวิชาการให้ได้ ดังนี้</p> <p>๑. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>๑) นางสาวแพรวนภา กองทิพย์</p> <p>(๑) ผลงานบทความเรื่อง ภาวะผู้นำ:จริยธรรมนักรบเมืองไทยตามหลักพระพุทธศาสนา ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>๒) นางสาวสุพิชญา กั้นกา</p> <p>(๑) ผลงานบทความเรื่อง “มาตรการทางกฎหมายในการอนุรักษ์โบราณสถาน : กรณีอาคารบอมเบย์เบอร์มาจังหวัดแพร่” ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>๒. บทความวิจัย</p> <p>๑) นางสาวสุพิชญา กั้นกา</p> <p>(๑) ผลงานบทความวิจัยเรื่อง “การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ” ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓. รายงานการวิจัย</p> <p>ในประเด็นผลงานการวิจัยนั้น ทางหลักสูตรร่วมกับสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และ วิทยาเขตแพร่ได้สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เสนอข้อเสนอการวิจัย</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>เพื่อรับทุน</p> <p>๑) นายอุเทน สุขทั่วญาติ</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง “วิเคราะห์ปัญหาลักษณะตัวเงินที่นำมาใช้กับบัตรเงินฝาก” ” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>๒) นายศรศักดิ์ อินทะกันท์</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง “การศึกษาความรู้ความเข้าใจและแนวทางการพัฒนาของผู้นำชุมชนในเรื่องกฎหมายมรดก : กรณีศึกษาในตำบลป่าแดง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>๓) นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง “วิเคราะห์ปัญหาลักษณะตัวเงินที่นำมาใช้กับบัตรเงินฝาก” ” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>๔) นางสาวสุพิชญา กัณกา</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง รายงานวิจัยย่อยที่ ๒ “การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ” ภายใต้แผนงานวิจัย โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง : การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์แบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ,สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์, ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ผลงานวิจัยเรื่อง “การศึกษาความรู้ความเข้าใจและแนวทางการพัฒนาของผู้นำชุมชนในเรื่องกฎหมายมรดก : กรณีศึกษาในตำบลป่าแดง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>๕) นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล</p> <p>(๑) ผลงานวิจัยเรื่อง “วิเคราะห์ปัญหาลักษณะตัวเงินที่นำมาใช้กับบัตรเงินฝาก” ” หน่วยวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ๒๕๖๓</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรนิติศาสตร์มีการพัฒนาระบบและกลไกภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการดังกล่าวข้างต้น ในขณะที่เดียวกันในด้านประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์จะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากนิสิตมีคะแนนความพึงพอใจในระดับมาก ๔.๒๖ (จากระดับ ๕) ผลจากการประเมินพบว่า อาจารย์ ประจำหลักสูตรนิติ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ศาสตรบัณฑิต มีผลงานวิชาการ โดยเฉพาะบทความ	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

ผลการดำเนินงาน

ที่	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนการประเมินตนเอง
๑	๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
๒	๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
๓	๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
๔	๔.๒.๔ จำนวนบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก ที่ได้รับการอ้างอิงในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
๕	ผลรวมค่าคะแนนการประเมินตนเอง ในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔	
๖	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินตนเอง (หลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หาค่าเฉลี่ยโดยหารด้วย ๓ /หลักสูตรระดับปริญญาเอก หาค่าเฉลี่ยโดยหารด้วย ๔)	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	-	-	ไม่บรรลุ

๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	รูป/คน	
๒. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	รูป/คน	

รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	
๔. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐	คะแนน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๒๐	-	-	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร

๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	รูป/คน	-
๒. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	รูป/คน	-
๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	-
๔. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐	คะแนน	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๔๐	-	-	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร

--	--

๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ มีค่าน้ำหนัก ๐.๒๐	เรื่อง	๐
๒	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ มีค่าน้ำหนัก ๐.๔๐	เรื่อง	๐
๓	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ มีค่าน้ำหนัก ๐.๖๐	๓ เรื่อง	ประกอบด้วย (๑) นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ (๑) ผลงาน ภาวะผู้นำ:จริยธรรม นักการเมืองไทยตามหลัก พระพุทธศาสนา ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารวิทยาลัยสงฆ์ ลำปางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๓) ๒) นางสาวสุพิชญา กันกา (๑) ผลงาน “มาตรการทาง กฎหมายในการอนุรักษ์โบราณสถาน : กรณีอาคารบอมเบย์เบอร์มาจังหวัด แพร่” ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่ตีพิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) (๒) ผลงาน การป้องกันและ เสริมสร้างสุขภาพของพระสงฆ์เกี่ยวกับ โรคไม่ติดต่อเรื้อรังแบบมีส่วนร่วมของ ภาคีเครือข่ายในภาคเหนือ ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๓ แหล่งที่พิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๔	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ มีค่าน้ำหนัก ๐.๘๐	เรื่อง	๐
๕	จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมดที่ตีพิมพ์มีค่าน้ำหนัก ๑.๐๐	เรื่อง	๐
	๕.๑ จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ ตีพิมพ์	เรื่อง	๐
	๕.๒ จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	เรื่อง	๐
	๕.๓ จำนวนผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการ ประเมินตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	เรื่อง	๐
	๕.๔ จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กร ระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	เรื่อง	๐
	๕.๕ จำนวนตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	เรื่อง	๐
	๕.๖ จำนวนตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมา ขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	เรื่อง	๐

ผลงานสร้างสรรค์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๒๐	ชิ้นงาน	๐
๒	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๔๐	ชิ้นงาน	๐
๓	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๖๐	ชิ้นงาน	๐
๔	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๘๐	ชิ้นงาน	๐
๕	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๑.๐๐	ชิ้นงาน	๐

ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี			
๑	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	รูป/คน	หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ๑. นายอุเทน สุขทั่วญาติ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
			๒. นายศรศักดิ์ อินทะกันต์ ๓. นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์ ๔. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ ๕. นางสาวสุพิชญา กันกา ๖. นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล
๒	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี เท่ากับ ๑.๘
๓	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ร้อยละ	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี เท่ากับ ๓๖
๔	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้ คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐	คะแนน	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้ คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐ ได้ ๒ คะแนน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๓๖	๒	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๔.๒.๓-๑	- บทความวิชาการ, ผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

เรื่องที่กำหนดให้รายงานเกี่ยวกับผลที่เกิดกับอาจารย์ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้

- ๑) การคงอยู่ของอาจารย์
- ๒) ความพึงพอใจของอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
---------	---------	---------	---------	---------

- มีการ รายงานผล การดำเนิน งานในบาง เรื่อง	- มีการ รายงานผล การดำเนิน งานครบทุก เรื่องตาม คำอธิบายใน ตัวบ่งชี้	- มีการรายงาน ผลการดำเนิน งานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบาย ในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผล การดำเนินงานที่ ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการ ดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการ ดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุก เรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบ ทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ในทุกเรื่อง - มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ/โดดเด่น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นใน สถาบันกลุ่มเดียวกันที่เหมาะสม หรือ ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การคงอยู่ของอาจารย์

ที่	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๓	การคงอยู่ของอาจารย์ ในปีการศึกษา				
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นายอุเทน สุขทั่วญาติ				✓	✓
๒	นายศรศักดิ์ อินทะกัณฑ์				✓	✓
๓	นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์				✓	✓
๔	นางสาวแพรวนภา กองทิพย์				✓	✓
๕	นางสาวสุพิชญา กันกา				✓	✓
๖	นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล				✓	✓

ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนนประเมินประจำปีการศึกษา		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๒๒	๔.๒๔	๔.๒๐
๒	กระบวนการบริหารหลักสูตร	๔.๓๓	๔.๒๗	๓.๘๓
๓	กระบวนการเรียนการสอน	๔.๓๒	๔.๒๓	๔.๑๗
๔	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔.๓๓	๔.๕๐	๔.๔๔
	คะแนนเฉลี่ย	๔.๓๐	๔.๓๑	๔.๑๖

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๔.๓-๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ลงนามโดย

	รองอธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย
๔.๓-๒	ปก ๐๖ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๔	๔	บรรลุ

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๔

จุดแข็ง

มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พัฒนาระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรเพิ่มการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล ทั้งด้านการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การศึกษาต่อ และทักษะที่จำเป็นของอาจารย์เพื่อความพร้อมในหลักสูตรให้ครบทั้ง ๖ ท่าน

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑. ส่งเสริม/พัฒนาผลงานและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเข้ารับการอบรมกฎหมายจากหน่วยงานภายนอก
๓. ควรส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบที่ ๕

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีระบบ มี กลไกการ พัฒนา และ บริหาร จัดการ สาระของ รายวิชาใน หลักสูตร - ไม่มีการ นำระบบ กลไกการ พัฒนา และ บริหาร จัดการ สาระของ รายวิชาใน หลักสูตร ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงา	- มีระบบ มีกลไก การพัฒนาและ บริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตร - มีการนำระบบ กลไกการพัฒนา และบริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตรไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาใน หลักสูตร - ไม่มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร	- มีระบบ มีกลไก การพัฒนาและ บริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตร - มีการนำระบบ กลไกการพัฒนา และบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาใน หลักสูตรไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ พัฒนาและ บริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตร - มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการการ	- มีระบบ มีกลไกการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร - มีการนำระบบกลไก การพัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร - มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร จากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุง	- มีระบบ มีกลไกการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร - มีการนำระบบกลไก การพัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร - มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร จากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุง

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
น	จัดการสาระของ รายวิชาใน หลักสูตร	พัฒนาและ บริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตรจาก ผลการประเมิน	กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร เห็นชัดเป็นรูปธรรม	กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร เห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถให้ เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>การออกแบบหลักสูตร</p> <p>แนวคิดในการออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ สอดคล้องกับความต้องการทางการตลาดและสังคมในปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับพันธกิจหลักของประชาคมอาเซียน และการบูรณาการกับหลักทางพระพุทธศาสนา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะให้สามารถรองรับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันได้ โดยจัดโครงสร้างของหลักสูตรให้กระชับ ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจะตอบสนองการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และมีมาตรฐานที่ยอมรับความหลากหลายในทางเนื้อหา เพื่อที่จะสามารถผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีทางกฎหมายให้เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางนิติศาสตร์เฉพาะแต่ที่สำคัญจำเป็น เปิดทางเลือกให้ศึกษาความรู้เฉพาะทางในด้านกฎหมายเฉพาะด้านตามความถนัดหรือสนใจ ในการที่จะเอื้ออำนวยให้มีความสอดคล้องกับความหลากหลายในการพัฒนาในด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่ดำเนินอยู่ในสังคมของไทยในปัจจุบันนี้ อีก</p>	๕.๑.๑-๑ มคอ.๒ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ทั้งยังมุ่งเน้นในด้านทักษะการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบในการทำงานรวมทั้งการตัดสินใจ โดยผู้ที่จบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สามารถทำงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>ในการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้เริ่มต้นจากการรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ในสายนิติศาสตร์ของคณะสังคมศาสตร์ทั่วประเทศ เพื่อดำเนินการออกแบบรายวิชาร่วมกัน โดย</p> <p>นอกจากนั้นได้มีการนำผลการประเมินหลักสูตรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และผู้ใช้บัณฑิต จัดทำรายงานการวิจัยประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อไป</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๖ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือสำเร็จการศึกษาทางด้านนิติศาสตร์ เพื่อพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตร พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในร่างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ต่อไป</p> <p>- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- คณะกรรมการประจาคณะสังคมศาสตร์ มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>นอกจากนี้ในการออกแบบหลักสูตรนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตร ๖ ท่าน มีการเลือกรายวิชาที่เกี่ยวข้องและเป็นพื้นฐานของสาขาวิชานิติศาสตร์ พัฒนารายวิชาที่ล้ำสมัยให้ทันสมัย ออกแบบรายวิชาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาอันนำมาสู่การวางแผนหลักสูตร ที่สอดคล้องกับ ๑) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ๒) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม จึงต้องมีการวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>เปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดน เปิดเสรีทางการค้าและการเคลื่อนย้ายการทำงาน ทำให้เกิดการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ การผลิตบุคลากรที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม ที่มุ่งไปสู่สังคมแห่งความรู้ ที่แข่งขันกันด้วยความรู้ความสามารถและมีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย กระบวนการพัฒนาหลักสูตรจึงปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการทางด้านนิติศาสตร์และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา(TQF) และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน นอกจากนี้ยังมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน โดยลำดับปกติคือ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ๒) การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน เป็นขั้นตอนแรกของการพัฒนาหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรฉบับใหม่ในด้านต่างๆ ๓) ร่างหลักสูตร (มคอ.๒) ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ๔) เสนอหลักสูตรปรับปรุงเพื่อพิจารณากลับกรอง/อนุมัติ/และให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ตามลำดับ ๕) การติดตามและประเมินหลักสูตร โดยติดตามการใช้หลักสูตรรายวิชาผ่านกระบวนการทวนสอบฯ</p> <p>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ</p> <p>การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้นหลักสูตร ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ซึ่งกระบวนการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่กล่าวไปแล้วในข้างต้นแล้ว</p> <p>นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จะต้องจัดทำ มคอ. ๓ ซึ่งเป็นแผนการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ มีการประเมินผลการทวนสอบสัมฤทธิ์และความพึงพอใจที่มีต่อรายวิชา</p> <p>เมื่อจบภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จะต้องรายงานการจัดการเรียนการสอนผ่าน มคอ. ๕ เพื่อรวบรวมผล มคอ. ๕ มาจัดทำ มคอ. ๗ และรวบรวมข้อเสนอแนะจากการปรับปรุง มคอ. ๕ จากนั้นนำเสนอให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาตามข้อเสนอแนะต่อไป</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>มีการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรและความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน โดยพบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาที่สอนให้มีความทันสมัยตลอด เช่น การยกตัวอย่างตามสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นต้น รวมถึงการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายและทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่น การใช้สื่อสารสนเทศเพิ่มขึ้น เป็นต้น มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียน เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ควบคุมกำกับกับการปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมและทันสมัย ตลอดจนการดำเนินตลอดจนการปรับปรุงการใช้สื่อสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย โดยสนับสนุนการใช้สื่อออนไลน์และการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากขึ้น</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
	ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการ การวางระบบ ผู้สอนและ กระบวนการ จัดการเรียนการ สอน -	พัฒนา กระบวนการ การวางระบบ ผู้สอนและ กระบวนการ จัดการเรียนการ สอนจากผลการ ประเมิน	- มีผลจากการ ปรับปรุง กระบวนการการ วางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการ เรียนการสอน เห็นชัดเป็นรูปธรรม	เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถให้เหตุผล อธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๑. การกำหนดผู้สอน</p> <p>สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบและกลไกในการคัดเลือกและพิจารณา กำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในวิชาที่สอน และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และผลงานวิชาการของผู้สอน ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยมีการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อพิจารณาผู้สอนในแต่ละรายวิชา และเสนอรายชื่อผู้สอนให้กับวิทยาลัยสงฆ์แพร่ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และขออนุมัติเพื่อลงคำสั่งแต่งตั้งผู้สอนและทำหนังสือเชิญผู้สอนไปยังต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ผู้สอนปฏิบัติงานอยู่ทั้งภายในและภายนอก ทำให้บัณฑิตได้รับการสอนจากอาจารย์ที่มีคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และมีโอกาสที่จะปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ผู้สอนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒.๑ ประธานหลักสูตร เป็นผู้กำกับดูแลอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ใน การจัดทำประมวลผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของ มคอ.๓</p> <p>๒.๒ มีการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร/ผลการ จัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาแล้วกำหนดรายละเอียดเนื้อหา/ชั่วโมงการ สอน กำหนดคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สอน/ประสานเพื่อเชิญผู้สอนกำหนด กิจกรรมการสอนและการประเมินผล จัดทำร่างรายละเอียดวิชา</p>	<p>๕.๒-๑-๑ รายงานการ ประชุม สาขาวิชา นิติศาสตร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒-๑-๒ ตารางเรียน</p> <p>๕.๒-๑-๓ วุฒิการศึกษา อาจารย์</p> <p>๕.๒.๒-๑ สรุปผลประเมิน การสอน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๒.๓ มีการจัดประชุมคณะผู้สอน/สาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อพิจารณา ร่างรายละเอียดวิชา ร่างหลักสูตรรายวิชาและแก้ไขปรับปรุงตามมติที่ประชุม</p> <p>๒.๔ ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการประชุมมาสรุป เพื่อเตรียมนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรในการนำเสนอแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อผ่านกระบวนการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนเปิดการศึกษา</p> <p>๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อเสนอแนะที่ได้จากที่ประชุมมาปรับปรุงใน รายละเอียดตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และ แจกให้กับผู้สอน ผู้เรียน ก่อนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๓. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ด้านการวิจัย มีการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและ ส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต โดยมีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนใน รายวิชากฎหมายที่เกี่ยวกับพระสงฆ์ มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน เมื่อ นิสิตได้เข้าอบรมสัมมนาในโครงการดังกล่าวแล้ว จึงมอบหมายให้นิสิตแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการทางความคิดวิเคราะห์ประกอบกับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มีการนำกระบวนการบริการวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดโครงการมหาจุฬาร้อย ความรู้สู่ชุมชน บูรณาการกับรายวิชา เทศกาลพิธีกรรม เป็นการบูรณาการใน การทำนุบำรุงศิลปะและอนุรักษ์วัฒนธรรมของไทย โดยลักษณะของกิจกรรม จัดกิจกรรมทาสีกำแพงวัด ซ่อมห้องน้ำวัด สอนการตัดตุง โดยมีนิสิตรุ่นพี่ รุ่น น้องเข้าร่วมกิจกรรม</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน - ไม่มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน - มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการประเมินผู้เรียน - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการประเมินผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน - มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมินผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน - มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการประเมินผู้เรียน - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมินผู้เรียนจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการการประเมินผู้เรียนเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน - มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการการประเมินผู้เรียน - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการประเมินผู้เรียนจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการการประเมินผู้เรียนเห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรายวิชาที่หลักสูตรเปิดทำการเรียนการสอน ซึ่งการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาได้วางแนวทางในการเรียนการสอนตามกรอบคุณวุฒิทั้ง ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านทักษะความรู้ ด้านทักษะ</p>	<p>๕.๓.๑-๑ รายงานสรุปผลประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๕.๓.๑-๒ มคอ.๒</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต</p> <p>๕.๓.๑-๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>คุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสาขาวิชาได้มีการดำเนินการตามกระบวนการดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา มคอ.๒ เกี่ยวกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)</p> <p>๒. วางแผนการกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ใน มคอ.๓ – ๔ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและให้มีผลการประเมินการเรียนรู้ที่หลากหลายสามารถวัดพฤติกรรมทั้ง ๓ ด้านของผู้เรียน คือ ด้านพุทธิวิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย</p> <p>๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบและวิเคราะห์แผนการประเมินผลการเรียนรู้ ใน มคอ. ๓</p> <p>๔. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อนำผลการประเมินกระบวนการไปพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ด้านคุณธรรม เพื่อให้บัณฑิตที่ศึกษารายวิชาต่างๆ จะต้องประกอบด้วยคุณธรรม คือ พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น โดยรูปแบบการประเมินนั้น สามารถประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ในการพัฒนาด้านคุณธรรมของนิสิตได้มีการสอดแทรกคุณธรรมที่กำหนดไว้ในรายวิชาต่างๆ โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย การส่งเสริมให้นิสิตมีความตรงต่อเวลา โดยในแต่ละรายวิชากำหนดให้อาจารย์ต้องเช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียน และนิสิตที่เข้าหลังการเรียนในแต่ละรายวิชา ๓๐ นาที จะถือว่าขาดเรียน</p> <p>ในขณะเดียวกันในด้านความรู้ หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยใช้การประเมินผลด้วยข้อสอบกลางภาคและปลายภาค ที่เป็นข้อสอบอัตนัยสำหรับเกณฑ์การวัดผลประเมินผลในด้านความรู้ หลักสูตรใช้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตร</p> <p>๕.๓.๑-๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓</p> <p>๕.๓.๑-๕ รายงานคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต</p> <p>๕.๓.๑-๖ รายงานความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน โดยเน้นให้นิสิตทำรายงานร่วมกัน กำหนดคะแนนรายงาน ๒๐ คะแนน ในจำนวน ๒๐ คะแนน อาจารย์แต่ละรายวิชาได้ให้คะแนนการมีส่วนร่วม ๕ คะแนน ซึ่งทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของนิสิตอย่างจริงจัง</p> <p>ในด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการประเมินความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคะแนนนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาที่มีจำนวน ๕ คะแนนจาก ๒๐ คะแนน มีการกำหนดให้นิสิตจะต้องนำเสนอองานด้วย power point ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอองานมากขึ้น</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนแนวทางการประเมิน พบว่า การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนได้ดี แต่ควรเพิ่มกิจกรรม ดังนั้นอาจารย์สาขานิติศาสตร์จึงได้เสนอแนวทางให้มีการเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ ๒ ทำให้อาจารย์ฯ มาพิจารณากิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น เพื่อให้การบริหารรายวิชาแต่ละรายวิชาครอบคลุมผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน</p> <p>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>สาขาวิชานิติศาสตร์มีระบบ กลไกการตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ โดยในการดำเนินการได้มีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรคัดเลือกรายวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่กำหนดเป็นรายวิชาทวนสอบ เกี่ยวกับเนื้อหา ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบ ๔. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดำเนินการทวนสอบโดยศึกษาข้อมูลหลักสูตร คือ มคอ. ๒, มคอ. ๓ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างผลงานนิสิต วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหาวิธีการสอน วิธีการประเมินผลและกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา มีการจัดทำผล 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>การวิเคราะห์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่กำหนดของแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๕. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประมวผลและมีการจัดทำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และสรุปผลแก่วิทยาลัยสงฆ์แพร์</p> <p>๖. หลักสูตรมีการแจ้งผลการประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่ผู้สอนเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงในวิธีการและกระบวนการเรียนการสอนครั้งต่อไป</p> <p>หลักสูตรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ โดยกำหนด ๒๕ เปอร์เซนต์ของการสอบ และผลการทวนสอบ นำไปสู่การปรับปรุง โดเมน (ทั้ง ๕ ด้าน) มีการประเมินข้อสอบโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อสอบว่าสอดคล้องกับคำอธิบายในแต่ละรายวิชานั้น ๆ การสอบวัดผลการเรียนรู้ ใช้เกณฑ์การวัดประเมินการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ผลสอบ พิจารณาโดยการตัดสินผลการสอบใช้เกณฑ์การตัดเกรดของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำหรับวิธีการทวนสอบที่หลักสูตรใช้ในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตมีวิธีการการทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นิสิตประเมินผลการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน</p> <p>โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย รศ.ดร.โชติ บดีรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผศ.ดร.สมจิต ขอนวงค์ โดยมีนางสาวสุพิชญา กันกา เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๒) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการศึกษาในรายวิชาที่นำมาทวนสอบผลสัมฤทธิ์คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ซึ่งมีการเรียนการสอนทั้งหมดจำนวน ๘๕ รายวิชา จากรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๓๕ รายวิชา ทำการทวนสอบฯ จำนวน ๘ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๒ จำนวน ๓๕ รายวิชา ทำการทวนสอบฯจำนวน ๙ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๓ จำนวน ๑๕ รายวิชา ทำการทวนสอบฯจำนวน ๔ รายวิชา โดยใช้เอกสารประกอบการทวนสอบประกอบด้วย</p> <p>๑. รายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ.๒</p> <p>๒. รายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ.๓</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน																									
<p>๓. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ.๕</p> <p>๔. ชิ้นงานที่รายวิชาใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ได้แก่ ข้อสอบ</p> <p>๕. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแต่ละด้าน สำหรับรายวิชาที่นำมาทวนสอบจำนวน ๒๒ รายวิชาประกอบด้วย</p>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 584 831 663">รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์</th> <th data-bbox="831 584 984 797">รายวิชาที่ ทวนสอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 663 831 797"> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> </td> <td data-bbox="831 663 984 797"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 797 831 920"> <p>๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p> </td> <td data-bbox="831 797 984 920">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 920 831 999"> <p>๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> </td> <td data-bbox="831 920 984 999">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 999 831 1122"> <p>๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะสงฆ์ไทย (ข้อสอบกลาง)</p> </td> <td data-bbox="831 999 984 1122">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1122 831 1245"> <p>๔๐๘ ๓๑๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยหนี้</p> </td> <td data-bbox="831 1122 984 1245">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1245 831 1368"> <p>*๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา (ข้อสอบกลาง)</p> </td> <td data-bbox="831 1245 984 1368">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1368 831 1447"> <p>๔๐๘ ๔๒๔ กฎหมายอาญา ๓</p> </td> <td data-bbox="831 1368 984 1447">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1447 831 1570"> <p>๔๐๘ ๔๒๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง ๑</p> </td> <td data-bbox="831 1447 984 1570">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1570 831 1693"> <p>*๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมทาง พระพุทธศาสนา</p> </td> <td data-bbox="831 1570 984 1693">✓</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="331 1693 984 1771"> <p>รวมรายวิชาทั้งหมด ๓๕ รายวิชา</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="331 1771 984 1850"> <p>รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๔ รายวิชา</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="331 1850 984 1982"> <p>ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕</p> </td> </tr> </tbody> </table>	รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	รายวิชาที่ ทวนสอบ	<p>ภาคการศึกษาที่ ๑</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>		<p>๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p>	✓	<p>๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	✓	<p>๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะสงฆ์ไทย (ข้อสอบกลาง)</p>	✓	<p>๔๐๘ ๓๑๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยหนี้</p>	✓	<p>*๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา (ข้อสอบกลาง)</p>	✓	<p>๔๐๘ ๔๒๔ กฎหมายอาญา ๓</p>	✓	<p>๔๐๘ ๔๒๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง ๑</p>	✓	<p>*๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมทาง พระพุทธศาสนา</p>	✓	<p>รวมรายวิชาทั้งหมด ๓๕ รายวิชา</p>		<p>รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๔ รายวิชา</p>		<p>ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕</p>	
รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	รายวิชาที่ ทวนสอบ																									
<p>ภาคการศึกษาที่ ๑</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>																										
<p>๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p>	✓																									
<p>๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	✓																									
<p>๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะสงฆ์ไทย (ข้อสอบกลาง)</p>	✓																									
<p>๔๐๘ ๓๑๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยหนี้</p>	✓																									
<p>*๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา (ข้อสอบกลาง)</p>	✓																									
<p>๔๐๘ ๔๒๔ กฎหมายอาญา ๓</p>	✓																									
<p>๔๐๘ ๔๒๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง ๑</p>	✓																									
<p>*๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมทาง พระพุทธศาสนา</p>	✓																									
<p>รวมรายวิชาทั้งหมด ๓๕ รายวิชา</p>																										
<p>รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๔ รายวิชา</p>																										
<p>ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕</p>																										

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐาน
รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	รายวิชาที่	
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ทวนสอบ	
๐๐๐ ๑๐๑ มนุษย์กับสังคม (ข้อสอบกลาง)	✓	
๐๐๐ ๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	✓	
๔๐๘ ๔๓๑ กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	✓	
๔๐๘ ๒๐๘ กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	✓	
๔๐๘ ๓๑๓ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ประณีประนอมยอมความ การพนันขั้นต่อ	✓	
๔๐๘ ๔๐๔ หลักวิชาชีพและพุทธจริยธรรม สำหรับนักกฎหมาย	✓	
๔๐๘ ๔๒๖ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒	✓	
รวมรายวิชาทั้งหมด ๓๕ รายวิชา		
รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๗ รายวิชา		
ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕		
รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	รายวิชาที่	
ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ทวนสอบ	
๐๐๐ ๒๖๒ ธรรมนิเทศ	✓	
๔๐๘ ๓๐๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระสงฆ์	✓	
๔๐๘ ๒๐๑ ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย และระบบกฎหมายหลัก	✓	
๔๐๘ ๔๓๘ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	✓	

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐาน
และวิธีพิจารณาคดีในศาล ททรัพย์สินทาง ปัญญา		
รวมรายวิชาทั้งหมด ๑๕ รายวิชา		
รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๔ รายวิชา		
ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕		
<p>๓) ทำการทวนสอบโดยวิธีการ</p> <p>(๑) ประเมินโดยแบบสอบถามตามรายวิชาทั้ง ๒๒ รายวิชา โดยแบบสอบถามได้แจกให้นิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาทั้ง ๒๒ รายวิชาได้กรอกแล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าเฉลี่ย</p> <p>(๒) การให้นิสิตประเมินผลการเรียนการสอน</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบของข้อสอบทั้ง ๒๒ รายวิชา</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลสอบทั้ง ๒๒ รายวิชาโดยพิจารณาจากเอกสารการส่งเกรด</p> <p>(๕) คณะกรรมการพิจารณาการสอนในรายวิชาสอดคล้องและสมบูรณ์ตาม มคอ.๓</p> <p>จากผลการทวนสอบพบว่า การบริหารรายวิชาแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา และผลการเรียนของนิสิตและการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ ๕ ด้านของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา</p> <p>นอกจากนั้นหลักสูตรกำหนดแนวทางการทวนสอบด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สำหรับกลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจาก กระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>การประเมินหลักสูตรปี ๒๕๖๓</p> <p>หลักสูตรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรปี ๒๕๖๓ เพื่อ</p>		

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน																												
<p>พิจารณาการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาดำเนินการพิจารณาหลักสูตร เมื่อครบระยะเวลาของการประเมินหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย อย่างน้อยทุก ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ สาขาวิชามีการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขาวิชา</p> <p>โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ดังรายนามต่อไปนี้</p> <table border="0" data-bbox="319 851 1085 1568"> <tr> <td>๑. พระราชเชมากร,รศ.ดร.</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. พระครูสุนทรธรรมนิทัศน์,ผศ.ดร.</td> <td>รองประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นายสุขุม กันกา</td> <td>รองประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ผศ.ดร.สมจิต ขอนวงศ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. นายสมศักดิ์ สุกเพ็ง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. นายพิทวัฒน์ มโนรัตน์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. รศ.พัฒนะ เรือนใจดี</td> <td>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> </tr> <tr> <td>๘. ผศ.ดร.ธานี วรรณทร์</td> <td>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> </tr> <tr> <td>๙. นายศรศักดิ์ อินทะกัน</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นายณัฏฐณ กุลนพฤกษ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายอุเทน สุขทั่วญาติ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์</td> <td>กรรมการและ</td> </tr> </table> <p>ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <table border="0" data-bbox="319 1635 1085 1702"> <tr> <td>๑๔. นางสาวสุพิชญา กันกา</td> <td>กรรมการและ</td> </tr> </table> <p>ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)</p> <p>สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบ กลไกการกำกับติดตามผลการดำเนินการผ่านรายงานผลการศึกษแต่ละรายวิชา (มคอ.๕) โดยมีกระบวนการในการดำเนินการดังนี้</p>	๑. พระราชเชมากร,รศ.ดร.	ประธานกรรมการ	๒. พระครูสุนทรธรรมนิทัศน์,ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ	๓. นายสุขุม กันกา	รองประธานกรรมการ	๔. ผศ.ดร.สมจิต ขอนวงศ์	กรรมการ	๕. นายสมศักดิ์ สุกเพ็ง	กรรมการ	๖. นายพิทวัฒน์ มโนรัตน์	กรรมการ	๗. รศ.พัฒนะ เรือนใจดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๘. ผศ.ดร.ธานี วรรณทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๙. นายศรศักดิ์ อินทะกัน	กรรมการ	๑๐. นายณัฏฐณ กุลนพฤกษ์	กรรมการ	๑๑. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล	กรรมการ	๑๒. นายอุเทน สุขทั่วญาติ	กรรมการและเลขานุการ	๑๓. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	กรรมการและ	๑๔. นางสาวสุพิชญา กันกา	กรรมการและ	
๑. พระราชเชมากร,รศ.ดร.	ประธานกรรมการ																												
๒. พระครูสุนทรธรรมนิทัศน์,ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ																												
๓. นายสุขุม กันกา	รองประธานกรรมการ																												
๔. ผศ.ดร.สมจิต ขอนวงศ์	กรรมการ																												
๕. นายสมศักดิ์ สุกเพ็ง	กรรมการ																												
๖. นายพิทวัฒน์ มโนรัตน์	กรรมการ																												
๗. รศ.พัฒนะ เรือนใจดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ																												
๘. ผศ.ดร.ธานี วรรณทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ																												
๙. นายศรศักดิ์ อินทะกัน	กรรมการ																												
๑๐. นายณัฏฐณ กุลนพฤกษ์	กรรมการ																												
๑๑. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล	กรรมการ																												
๑๒. นายอุเทน สุขทั่วญาติ	กรรมการและเลขานุการ																												
๑๓. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	กรรมการและ																												
๑๔. นางสาวสุพิชญา กันกา	กรรมการและ																												

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๑. ประชุมอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงการจัดทำ มคอ. ๕ รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการส่งให้อยู่ในระยะเวลา ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>๒. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดำเนินการและส่ง มคอ. ๕,๖ ให้ทางสาขาวิชาเพื่อดำเนินการพิจารณาผลการศึกษารวมถึงวิเคราะห์ปัญหาแนวทางการปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่อไป</p> <p>๓. สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) จากการวิเคราะห์ มคอ. ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการจัดเรียนการสอน - การติดตามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ของผู้ใช้บัณฑิต - การประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร <p>๔. เสนอผลการดำเนินการ มคอ.๗ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สงฆ์แพร่และรองอธิการบดีวิทยาเขตแพร่ และนำเสนอต่อคณะสังคมศาสตร์</p> <p>๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการประเมินการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ และ มคอ.๗)</p> <p>หลักสูตรมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕) โดยดำเนินการกำหนดให้ส่ง มคอ. ๕ ภายใน ๓๐ วัน หลังปิดภาคการศึกษา มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ที่สอนทุกรูป/คน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้งต่อภาคการศึกษา และมีแผนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงานปรากฏตามลิงค์นี้ http://202.28.108.18/office-pr/index.php</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

๑) ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานใน มคอ.๒ ของหลักสูตร

ลำดับ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน หลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มี การประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	✓	
๒	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ ๒ ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	มีรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ หลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ในทุก ประเด็น โดยหลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	✓	
๓	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ ๓ และ มคอ ๔ อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดของรายวิชาที่จะเปิดสอนให้นิสิตชั้น ปีที่ ๑ - ๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาค การศึกษาที่ ๒ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนต ตามแบบ มคอ.๓ ก่อนที่จะเปิดสอนรายวิชานั้น ๆ	✓	
๔	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงาน ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ ๕ และ มคอ ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	สาขาวิชานิติศาสตร์ได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ. ๕ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	

ลำดับ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ ๗ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรจัดทำ มคอ.๗ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	
๖	มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ ๓ และ มคอ ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการจัดทำคู่มือการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์และดำเนินการทบทวนสอบเสนอต่อในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และดำเนินการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตหมวดวิชาเฉพาะ คณะสังคมศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	✓	
๗	มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ ๗ ปีที่แล้ว	มีการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานจากรายงานใน มคอ ๗ ปีในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา	✓	
๘	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ใหม่ทุกท่านได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	
๙	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละครั้ง	๑. นายอุเทน สุขทั่วญาติ ๒. นายศรศักดิ์ อินทะกันต์ ๓. นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์ ๔. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ ๕. นางสาวสุพิชญา กันกา ๖. นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล ได้ผ่านการฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกคน	✓	

ลำดับ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๐	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	√	
๑๑	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕	ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายต่อคุณภาพหลักสูตร ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ จากคะแนนเต็ม ๕	√	
๑๒	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕	อยู่ในระหว่างการเรียนการสอน		√
รวมตัวบ่งชี้ในปีการศึกษาที่รับประเมิน			๑๑	
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ระดับผ่าน			๑๑	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้เป็นไปตามเกณฑ์ระดับผ่าน			๑๐๐	
คะแนนผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ.๒ ๑. ค่าร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน ๒. ค่าร้อยละ ๘๐ = ๑ คะแนน ๓. ค่าร้อยละไม่เกิน ๘๐ = ๐ คะแนน ๔. ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้ใช้สูตรคำนวณหาค่าคะแนน			๕	

๒) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร	จำนวน อาจารย์ใหม่ทั้งหมด	จำนวน อาจารย์ใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ มี การให้คำแนะนำ ด้านการจัดการ เรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การให้คำปรึกษา การวิจัย การเขียน บทความ ตำราวิชาการ วัฒนธรรม องค์กร ฯลฯ		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

๓) กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
(๑) โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสายวิชาการฯ กิจกรรม: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การกรอก ข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO” ณ วิทยาลัยสงฆ์พะเยาฯ ระหว่าง วันที่ ๒๗- ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๖	ไม่มี	ได้รับความรู้มาบูรณาการกับการทำมคอ. ๒ เพื่อ เสนออนุมัติจากสกอ. ของหลักสูตรนิติศาสตร์ บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๓)
(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพและ การเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ” ณ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราชฯ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๔	ไม่มี	ได้รับความรู้มาบูรณาการกับการสอนและการ พัฒนาการเขียนตำราเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และเสนอขอผลงานทางวิชาการ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๕	บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๕.๔-๑	สรุปรายงานการประชุมปีการศึกษา ๒๕๖๓
๕.๔-๒	มคอ. ๒

๕.๔-๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผล การเรียนรู้
๕.๔-๔	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๕

จุดแข็ง

๑. สารระรายวิชาในหลักสูตรมีการบริหารพัฒนาไปสู่การปฏิบัติที่สามารถบูรณาการกับศาสตร์ต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาเขตแพร่

๒. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการสอนโดยผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ มคอ.๓ และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนในการนำความรู้และหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในกิจการคณะสงฆ์และดำเนินชีวิตประจำวันได้

๓. จัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเรียนรู้ ทำให้นิสิตเรียนรู้อย่างสนใจ

๔. จัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรมีการส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้แก่นิสิต นอกเหนือจากความรู้ด้านวิชาการ

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรมีการส่งเสริมให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

องค์ประกอบที่ ๕

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีระบบ มี กลไกการ พัฒนา และ บริหาร จัดการ สาระของ รายวิชาใน หลักสูตร - ไม่มีการ นำระบบ กลไกการ พัฒนา และ บริหาร จัดการ สาระของ รายวิชาใน หลักสูตร ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงา	- มีระบบ มีกลไก การพัฒนาและ บริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตร - มีการนำระบบ กลไกการพัฒนา และบริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตรไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาใน หลักสูตร - ไม่มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร	- มีระบบ มีกลไก การพัฒนาและ บริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตร - มีการนำระบบ กลไกการพัฒนา และบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาใน หลักสูตรไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ พัฒนาและ บริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตร - มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการการ	- มีระบบ มีกลไกการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร - มีการนำระบบกลไก การพัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร - มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร จากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุง	- มีระบบ มีกลไกการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร - มีการนำระบบกลไก การพัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร - มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร จากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุง

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
น	จัดการสาระของ รายวิชาใน หลักสูตร	พัฒนาและ บริหารจัดการ สาระของรายวิชา ในหลักสูตรจาก ผลการประเมิน	กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร เห็นชัดเป็นรูปธรรม	กระบวนการการ พัฒนาและบริหาร จัดการสาระของ รายวิชาในหลักสูตร เห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถให้ เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>การออกแบบหลักสูตร</p> <p>แนวคิดในการออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ สอดคล้องกับความต้องการทางการตลาดและสังคมในปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับพันธกิจหลักของประชาคมอาเซียน และการบูรณาการกับหลักทางพระพุทธศาสนา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะให้สามารถรองรับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันได้ โดยจัดโครงสร้างของหลักสูตรให้กระชับ ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจะตอบสนองการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และมีมาตรฐานที่ยอมรับความหลากหลายในทางเนื้อหา เพื่อที่จะสามารถผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีทางกฎหมายให้เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางนิติศาสตร์เฉพาะแต่ที่สำคัญจำเป็น เปิดทางเลือกให้ศึกษาความรู้เฉพาะทางในด้านกฎหมายเฉพาะด้านตามความถนัดหรือสนใจ ในการที่จะเอื้ออำนวยให้มีความสอดคล้องกับความหลากหลายในการพัฒนาในด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่ดำเนินอยู่ในสังคมของไทยในปัจจุบันนี้ อีก</p>	๕.๑.๑-๑ มคอ.๒ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ทั้งยังมุ่งเน้นในด้านทักษะการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบในการทำงานรวมทั้งการตัดสินใจ โดยผู้ที่จบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สามารถทำงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>ในการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้เริ่มต้นจากการรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ในสายนิติศาสตร์ของคณะสังคมศาสตร์ทั่วประเทศ เพื่อดำเนินการออกแบบรายวิชาร่วมกัน โดย</p> <p>นอกจากนั้นได้มีการนำผลการประเมินหลักสูตรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และผู้ใช้บัณฑิต จัดทำรายงานการวิจัยประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อไป</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๖ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือสำเร็จการศึกษาทางด้านนิติศาสตร์ เพื่อพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตร พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในร่างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ต่อไป</p> <p>- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- คณะกรรมการประจาคณะสังคมศาสตร์ มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>นอกจากนี้ในการออกแบบหลักสูตรนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตร ๖ ท่าน มีการเลือกรายวิชาที่เกี่ยวข้องและเป็นพื้นฐานของสาขาวิชานิติศาสตร์ พัฒนารายวิชาที่ล้ำสมัยให้ทันสมัย ออกแบบรายวิชาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาอันนำมาสู่การวางแผนหลักสูตร ที่สอดคล้องกับ ๑) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ๒) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม จึงต้องมีการวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>เปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดน เปิดเสรีทางการค้าและการเคลื่อนย้ายการทำงาน ทำให้เกิดการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ การผลิตบุคลากรที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม ที่มุ่งไปสู่สังคมแห่งความรู้ ที่แข่งขันกันด้วยความรู้ความสามารถและมีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย กระบวนการพัฒนาหลักสูตรจึงปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการทางด้านนิติศาสตร์และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา(TQF) และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน นอกจากนี้ยังมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน โดยลำดับปกติคือ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ๒) การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน เป็นขั้นตอนแรกของการพัฒนาหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรฉบับใหม่ในด้านต่างๆ ๓) ร่างหลักสูตร (มคอ.๒) ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ๔) เสนอหลักสูตรปรับปรุงเพื่อพิจารณากลับกรอง/อนุมัติ/และให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ตามลำดับ ๕) การติดตามและประเมินหลักสูตร โดยติดตามการใช้หลักสูตรรายวิชาผ่านกระบวนการทวนสอบฯ</p> <p>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ</p> <p>การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้นหลักสูตร ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ซึ่งกระบวนการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่กล่าวไปแล้วในข้างต้นแล้ว</p> <p>นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จะต้องจัดทำ มคอ. ๓ ซึ่งเป็นแผนการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ มีการประเมินผลการทวนสอบสัมฤทธิ์และความพึงพอใจที่มีต่อรายวิชา</p> <p>เมื่อจบภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จะต้องรายงานการจัดการเรียนการสอนผ่าน มคอ. ๕ เพื่อรวบรวมผล มคอ. ๕ มาจัดทำ มคอ. ๗ และรวบรวมข้อเสนอแนะจากการปรับปรุง มคอ. ๕ จากนั้นนำเสนอให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาตามข้อเสนอแนะต่อไป</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>มีการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรและความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน โดยพบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาที่สอนให้มีความทันสมัยตลอด เช่น การยกตัวอย่างตามสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นต้น รวมถึงการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายและทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่น การใช้สื่อสารสนเทศเพิ่มขึ้น เป็นต้น มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียน เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ควบคุมกำกับกับการปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมและทันสมัย ตลอดจนการดำเนินตลอดจนการปรับปรุงการใช้สื่อสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย โดยสนับสนุนการใช้สื่อออนไลน์และการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากขึ้น</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีระบบ มีกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- มีระบบ มีกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- มีระบบ มีกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- มีระบบ มีกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- มีระบบ มีกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ไม่มีการนำระบบกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
	- มีการประเมินกระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- มีการประเมินกระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- มีการประเมินกระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- มีการประเมินกระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
	- ไม่มีการ	- มีการปรับปรุง/	ประเมิน	- มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนเห็นชัด

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
	ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการ การวางระบบ ผู้สอนและ กระบวนการ จัดการเรียนการ สอน -	พัฒนา กระบวนการ การวางระบบ ผู้สอนและ กระบวนการ จัดการเรียนการ สอนจากผลการ ประเมิน	- มีผลจากการ ปรับปรุง กระบวนการการ วางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการ เรียนการสอน เห็นชัดเป็นรูปธรรม	เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถให้เหตุผล อธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๑. การกำหนดผู้สอน</p> <p>สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบและกลไกในการคัดเลือกและพิจารณา กำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความ เชี่ยวชาญ ความชำนาญในวิชาที่สอน และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และผลงานวิชาการของผู้สอน ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตได้รับ ความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยมีการ ประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อพิจารณาผู้สอนในแต่ละรายวิชา และเสนอ รายชื่อผู้สอนให้กับวิทยาลัยสงฆ์แพร่ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และขออนุมัติ เพื่อลงคำสั่งแต่งตั้งผู้สอนและทำหนังสือเชิญผู้สอนไปยังต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ ผู้สอนปฏิบัติงานอยู่ทั้งภายในและภายนอก ทำให้บัณฑิตได้รับการสอนจากอาจารย์ ที่มีคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และมีโอกาสที่จะปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ผู้สอน อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒.๑ ประธานหลักสูตร เป็นผู้กำกับดูแลอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ใน การจัดทำประมวลผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของ มคอ.๓</p> <p>๒.๒ มีการประชุมสาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร/ผลการ จัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาแล้วกำหนดรายละเอียดเนื้อหา/ชั่วโมงการ สอน กำหนดคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สอน/ประสานเพื่อเชิญผู้สอนกำหนด กิจกรรมการสอนและการประเมินผล จัดทำร่างรายละเอียดวิชา</p>	<p>๕.๒-๑-๑ รายงานการ ประชุม สาขาวิชา นิติศาสตร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒-๑-๒ ตารางเรียน</p> <p>๕.๒-๑-๓ วุฒิการศึกษา อาจารย์</p> <p>๕.๒.๒-๑ สรุปผลประเมิน การสอน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๒.๓ มีการจัดประชุมคณะผู้สอน/สาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อพิจารณาร่างรายละเอียดวิชา ร่างหลักสูตรรายวิชาและแก้ไขปรับปรุงตามมติที่ประชุม</p> <p>๒.๔ ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการประชุมมาสรุป เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรในการนำเสนอแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อผ่านกระบวนการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนเปิดการศึกษา</p> <p>๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อเสนอแนะที่ได้จากที่ประชุมมาปรับปรุงในรายละเอียดตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และแจกให้กับผู้สอน ผู้เรียน ก่อนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๓. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ด้านการวิจัย มีการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต โดยมีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนในรายวิชากฎหมายที่เกี่ยวกับพระสงฆ์ มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน เมื่อนิสิตได้เข้าอบรมสัมมนาในโครงการดังกล่าวแล้ว จึงมอบหมายให้นิสิตแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางความคิดวิเคราะห์ประกอบกับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มีการนำกระบวนการบริการวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดโครงการมหาจุฬาร้อยความรู้สู่ชุมชน บูรณาการกับรายวิชา เทศกาลพิธีกรรม เป็นการบูรณาการในการทำนุบำรุงศิลปะและอนุรักษ์วัฒนธรรมของไทย โดยลักษณะของกิจกรรมจัดกิจกรรมทาสีกำแพงวัด ซ่อมห้องน้ำวัด สอนการตัดตุง โดยมีนิสิตรุ่นพี่ รุ่นน้องเข้าร่วมกิจกรรม</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน	- มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน	- มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน	- มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน	- มีระบบ มีกลไกการประเมินผู้เรียน
- ไม่มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
	- มีการประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน	- มีการประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน	- มีการประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน	- มีการประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
	- ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมินผู้เรียน	- มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมินผู้เรียน	- มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมินผู้เรียน	- มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมินผู้เรียน
		- มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมินผู้เรียนจากผลการประเมิน	- มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน	- มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนเห็นชัดเป็นรูปธรรม
			- มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนเห็นชัดเป็นรูปธรรม	- มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรายวิชาที่หลักสูตรเปิดทำการเรียนการสอน ซึ่งการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาได้วางแนวทางในการเรียนการสอนตามกรอบคุณวุฒิทั้ง ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านทักษะความรู้ ด้านทักษะ	๕.๓.๑-๑ รายงานสรุปผลประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอน ๕.๓.๑-๒ มคอ.๒ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ๕.๓.๑-๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>คุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสาขาวิชาได้มีการดำเนินการตามกระบวนการดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา มคอ.๒ เกี่ยวกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)</p> <p>๒. วางแผนการกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ใน มคอ.๓ – ๔ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและให้มีผลการประเมินการเรียนรู้ที่หลากหลายสามารถวัดพฤติกรรมทั้ง ๓ ด้านของผู้เรียน คือ ด้านพุทธิวิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย</p> <p>๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบและวิเคราะห์แผนการประเมินผลการเรียนรู้ ใน มคอ. ๓</p> <p>๔. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อนำผลการประเมินกระบวนการไปพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ด้านคุณธรรม เพื่อให้บัณฑิตที่ศึกษารายวิชาต่างๆ จะต้องประกอบด้วยคุณธรรม คือ พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น โดยรูปแบบการประเมินนั้น สามารถประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ในการพัฒนาด้านคุณธรรมของนิสิตได้มีการสอดแทรกคุณธรรมที่กำหนดไว้ในรายวิชาต่างๆ โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย การส่งเสริมให้นิสิตมีความตรงต่อเวลา โดยในแต่ละรายวิชากำหนดให้อาจารย์ต้องเช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียน และนิสิตที่เข้าหลังการเรียนในแต่ละรายวิชา ๓๐ นาที จะถือว่าขาดเรียน</p> <p>ในขณะเดียวกันในด้านความรู้ หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยใช้การประเมินผลด้วยข้อสอบกลางภาคและปลายภาค ที่เป็นข้อสอบอัตนัยสำหรับเกณฑ์การวัดผลประเมินผลในด้านความรู้ หลักสูตรใช้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตร</p> <p>๕.๓.๑-๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓</p> <p>๕.๓.๑-๕ รายงานคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>๕.๓.๑-๖ รายงานความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน โดยเน้นให้นิสิตทำรายงานร่วมกัน กำหนดคะแนนรายงาน ๒๐ คะแนน ในจำนวน ๒๐ คะแนน อาจารย์แต่ละรายวิชาได้ให้คะแนนการมีส่วนร่วม ๕ คะแนน ซึ่งทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของนิสิตอย่างจริงจัง</p> <p>ในด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการประเมินความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคะแนนนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาที่มีจำนวน ๕ คะแนนจาก ๒๐ คะแนน มีการกำหนดให้นิสิตจะต้องนำเสนอองานด้วย power point ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอองานมากขึ้น</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนแนวทางการประเมิน พบว่า การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนได้ดี แต่ควรเพิ่มกิจกรรม ดังนั้นอาจารย์สาขานิติศาสตร์จึงได้เสนอแนวทางให้มีการเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ ๒ ทำให้อาจารย์ฯ มาพิจารณากิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น เพื่อให้การบริหารรายวิชาแต่ละรายวิชาครอบคลุมผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน</p> <p>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>สาขาวิชานิติศาสตร์มีระบบ กลไกการตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ โดยในการดำเนินการได้มีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรคัดเลือกรายวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่กำหนดเป็นรายวิชาทวนสอบ เกี่ยวกับเนื้อหา ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบ ๔. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดำเนินการทวนสอบโดยศึกษาข้อมูลหลักสูตร คือ มคอ. ๒, มคอ. ๓ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างผลงานนิสิต วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหาวิธีการสอน วิธีการประเมินผลและกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา มีการจัดทำผล 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>การวิเคราะห์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่กำหนดของแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๕. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประมวผลและมีการจัดทำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และสรุปผลแก่วิทยาลัยสงฆ์แพร์</p> <p>๖. หลักสูตรมีการแจ้งผลการประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่ผู้สอนเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงในวิธีการและกระบวนการเรียนการสอนครั้งต่อไป</p> <p>หลักสูตรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ โดยกำหนด ๒๕ เปอร์เซนต์ของการสอบ และผลการทวนสอบ นำไปสู่การปรับปรุง โดเมน (ทั้ง ๕ ด้าน) มีการประเมินข้อสอบโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อสอบว่าสอดคล้องกับคำอธิบายในแต่ละรายวิชานั้น ๆ การสอบวัดผลการเรียนรู้ ใช้เกณฑ์การวัดประเมินการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ผลสอบ พิจารณาโดยการตัดสินผลการสอบใช้เกณฑ์การตัดเกรดของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำหรับวิธีการทวนสอบที่หลักสูตรใช้ในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตมีวิธีการการทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นิสิตประเมินผลการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน</p> <p>โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย รศ.ดร.โชติ บดีรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผศ.ดร.สมจิต ขอนวงค์ โดยมีนางสาวสุพิชญา กันกา เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๒) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการศึกษาในรายวิชาที่นำมาทวนสอบผลสัมฤทธิ์คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ซึ่งมีการเรียนการสอนทั้งหมดจำนวน ๘๕ รายวิชา จากรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๓๕ รายวิชา ทำการทวนสอบฯ จำนวน ๘ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๒ จำนวน ๓๕ รายวิชา ทำการทวนสอบฯจำนวน ๙ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๓ จำนวน ๑๕ รายวิชา ทำการทวนสอบฯจำนวน ๔ รายวิชา โดยใช้เอกสารประกอบการทวนสอบประกอบด้วย</p> <p>๑. รายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ.๒</p> <p>๒. รายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ.๓</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน																									
<p>๓. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ.๕</p> <p>๔. ชิ้นงานที่รายวิชาใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ได้แก่ ข้อสอบ</p> <p>๕. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแต่ละด้าน สำหรับรายวิชาที่นำมาทวนสอบจำนวน ๒๒ รายวิชาประกอบด้วย</p>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 584 831 663">รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์</th> <th data-bbox="831 584 984 797">รายวิชาที่ ทวนสอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 663 831 797"> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> </td> <td data-bbox="831 663 984 797"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 797 831 920"> <p>๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p> </td> <td data-bbox="831 797 984 920">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 920 831 999"> <p>๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> </td> <td data-bbox="831 920 984 999">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 999 831 1122"> <p>๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะสงฆ์ไทย (ข้อสอบกลาง)</p> </td> <td data-bbox="831 999 984 1122">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1122 831 1245"> <p>๔๐๘ ๓๑๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยหนี้</p> </td> <td data-bbox="831 1122 984 1245">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1245 831 1368"> <p>*๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา (ข้อสอบกลาง)</p> </td> <td data-bbox="831 1245 984 1368">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1368 831 1447"> <p>๔๐๘ ๔๒๔ กฎหมายอาญา ๓</p> </td> <td data-bbox="831 1368 984 1447">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1447 831 1570"> <p>๔๐๘ ๔๒๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง ๑</p> </td> <td data-bbox="831 1447 984 1570">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1570 831 1693"> <p>*๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมทาง พระพุทธศาสนา</p> </td> <td data-bbox="831 1570 984 1693">✓</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="331 1693 984 1771"> <p>รวมรายวิชาทั้งหมด ๓๕ รายวิชา</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="331 1771 984 1850"> <p>รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๔ รายวิชา</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="331 1850 984 1982"> <p>ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕</p> </td> </tr> </tbody> </table>	รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	รายวิชาที่ ทวนสอบ	<p>ภาคการศึกษาที่ ๑</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>		<p>๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p>	✓	<p>๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	✓	<p>๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะสงฆ์ไทย (ข้อสอบกลาง)</p>	✓	<p>๔๐๘ ๓๑๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยหนี้</p>	✓	<p>*๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา (ข้อสอบกลาง)</p>	✓	<p>๔๐๘ ๔๒๔ กฎหมายอาญา ๓</p>	✓	<p>๔๐๘ ๔๒๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง ๑</p>	✓	<p>*๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมทาง พระพุทธศาสนา</p>	✓	<p>รวมรายวิชาทั้งหมด ๓๕ รายวิชา</p>		<p>รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๔ รายวิชา</p>		<p>ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕</p>	
รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	รายวิชาที่ ทวนสอบ																									
<p>ภาคการศึกษาที่ ๑</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>																										
<p>๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p>	✓																									
<p>๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	✓																									
<p>๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะสงฆ์ไทย (ข้อสอบกลาง)</p>	✓																									
<p>๔๐๘ ๓๑๐ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยหนี้</p>	✓																									
<p>*๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา (ข้อสอบกลาง)</p>	✓																									
<p>๔๐๘ ๔๒๔ กฎหมายอาญา ๓</p>	✓																									
<p>๔๐๘ ๔๒๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง ๑</p>	✓																									
<p>*๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมทาง พระพุทธศาสนา</p>	✓																									
<p>รวมรายวิชาทั้งหมด ๓๕ รายวิชา</p>																										
<p>รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๔ รายวิชา</p>																										
<p>ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕</p>																										

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐาน
รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	รายวิชาที่	
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ทวนสอบ	
๐๐๐ ๑๐๑ มนุษย์กับสังคม (ข้อสอบกลาง)	✓	
๐๐๐ ๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	✓	
๔๐๘ ๔๓๑ กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	✓	
๔๐๘ ๒๐๘ กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	✓	
๔๐๘ ๓๑๓ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ประณีประนอมยอมความ การพนันขั้นต่อ	✓	
๔๐๘ ๔๐๔ หลักวิชาชีพและพุทธจริยธรรม สำหรับนักกฎหมาย	✓	
๔๐๘ ๔๒๖ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒	✓	
รวมรายวิชาทั้งหมด ๓๕ รายวิชา		
รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๗ รายวิชา		
ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕		
รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	รายวิชาที่	
ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ทวนสอบ	
๐๐๐ ๒๖๒ ธรรมนิเทศ	✓	
๔๐๘ ๓๐๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระสงฆ์	✓	
๔๐๘ ๒๐๑ ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย และระบบกฎหมายหลัก	✓	
๔๐๘ ๔๓๘ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	✓	

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐาน
และวิธีพิจารณาคดีในศาล ททรัพย์สินทาง ปัญญา		
รวมรายวิชาทั้งหมด ๑๕ รายวิชา		
รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๔ รายวิชา		
ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕		
<p>๓) ทำการทวนสอบโดยวิธีการ</p> <p>(๑) ประเมินโดยแบบสอบถามตามรายวิชาทั้ง ๒๒ รายวิชา โดยแบบสอบถามได้แจกให้นิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาทั้ง ๒๒ รายวิชาได้กรอกแล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าเฉลี่ย</p> <p>(๒) การให้นิสิตประเมินผลการเรียนการสอน</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบของข้อสอบทั้ง ๒๒ รายวิชา</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลสอบทั้ง ๒๒ รายวิชาโดยพิจารณาจากเอกสารการส่งเกรด</p> <p>(๕) คณะกรรมการพิจารณาการสอนในรายวิชาสอดคล้องและสมบูรณ์ตาม มคอ.๓</p> <p>จากผลการทวนสอบพบว่า การบริหารรายวิชาแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา และผลการเรียนของนิสิตและการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ ๕ ด้านของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา</p> <p>นอกจากนั้นหลักสูตรกำหนดแนวทางการทวนสอบด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สำหรับกลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจาก กระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>การประเมินหลักสูตรปี ๒๕๖๓</p> <p>หลักสูตรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรปี ๒๕๖๓ เพื่อ</p>		

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน																												
<p>พิจารณาการประเมินหลักสูตร สาขาวิชาดำเนินการพิจารณาหลักสูตร เมื่อครบระยะเวลาของการประเมินหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย อย่างน้อยทุก ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ สาขาวิชามีการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขาวิชา</p> <p>โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ดังรายนามต่อไปนี้</p> <table border="0" data-bbox="319 851 1037 1568"> <tr> <td>๑. พระราชเชมากร,รศ.ดร.</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. พระครูสุนทรธรรมนิทัศน์,ผศ.ดร.</td> <td>รองประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นายสุขุม กันกา</td> <td>รองประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ผศ.ดร.สมจิต ขอนวงศ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. นายสมศักดิ์ สุกเพ็ง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. นายพิทวัฒน์ มโนรัตน์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. รศ.พัฒนะ เรือนใจดี</td> <td>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> </tr> <tr> <td>๘. ผศ.ดร.ธานี วรรณิทธิ์</td> <td>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> </tr> <tr> <td>๙. นายศรศักดิ์ อินทะกัน</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นายณัฏฐณ กุลนพฤกษ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายอุเทน สุขทั่วญาติ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์</td> <td>กรรมการและ</td> </tr> </table> <p>ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <table border="0" data-bbox="319 1635 957 1680"> <tr> <td>๑๔. นางสาวสุพิชญา กันกา</td> <td>กรรมการและ</td> </tr> </table> <p>ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)</p> <p>สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบ กลไกการกำกับติดตามผลการดำเนินการผ่านรายงานผลการศึกษแต่ละรายวิชา (มคอ.๕) โดยมีกระบวนการในการดำเนินการดังนี้</p>	๑. พระราชเชมากร,รศ.ดร.	ประธานกรรมการ	๒. พระครูสุนทรธรรมนิทัศน์,ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ	๓. นายสุขุม กันกา	รองประธานกรรมการ	๔. ผศ.ดร.สมจิต ขอนวงศ์	กรรมการ	๕. นายสมศักดิ์ สุกเพ็ง	กรรมการ	๖. นายพิทวัฒน์ มโนรัตน์	กรรมการ	๗. รศ.พัฒนะ เรือนใจดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๘. ผศ.ดร.ธานี วรรณิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๙. นายศรศักดิ์ อินทะกัน	กรรมการ	๑๐. นายณัฏฐณ กุลนพฤกษ์	กรรมการ	๑๑. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล	กรรมการ	๑๒. นายอุเทน สุขทั่วญาติ	กรรมการและเลขานุการ	๑๓. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	กรรมการและ	๑๔. นางสาวสุพิชญา กันกา	กรรมการและ	
๑. พระราชเชมากร,รศ.ดร.	ประธานกรรมการ																												
๒. พระครูสุนทรธรรมนิทัศน์,ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ																												
๓. นายสุขุม กันกา	รองประธานกรรมการ																												
๔. ผศ.ดร.สมจิต ขอนวงศ์	กรรมการ																												
๕. นายสมศักดิ์ สุกเพ็ง	กรรมการ																												
๖. นายพิทวัฒน์ มโนรัตน์	กรรมการ																												
๗. รศ.พัฒนะ เรือนใจดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ																												
๘. ผศ.ดร.ธานี วรรณิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ																												
๙. นายศรศักดิ์ อินทะกัน	กรรมการ																												
๑๐. นายณัฏฐณ กุลนพฤกษ์	กรรมการ																												
๑๑. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล	กรรมการ																												
๑๒. นายอุเทน สุขทั่วญาติ	กรรมการและเลขานุการ																												
๑๓. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์	กรรมการและ																												
๑๔. นางสาวสุพิชญา กันกา	กรรมการและ																												

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๑. ประชุมอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงการจัดทำ มคอ. ๕ รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการส่งให้อยู่ ในระยะเวลา ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>๒. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดำเนินการและส่ง มคอ. ๕,๖ ให้ทาง สาขาวิชาเพื่อดำเนินการพิจารณาผลการศึกษารวมถึงวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่อไป</p> <p>๓. สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) จากการวิเคราะห์ มคอ. ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการจัดเรียนการสอน - การติดตามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ของผู้ใช้บัณฑิต - การประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร <p>๔. เสนอผลการดำเนินการ มคอ.๗ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สงฆ์แพร่และรองอธิการบดีวิทยาเขตแพร่ และนำเสนอต่อคณะสังคมศาสตร์</p> <p>๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการประเมินการ กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ และ มคอ.๗)</p> <p>หลักสูตรมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕) โดยดำเนินการกำหนดให้ส่ง มคอ. ๕ ภายใน ๓๐ วัน หลังปิดภาคการศึกษา มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ ที่สอนทุกรูป/คน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้งต่อภาคการศึกษา และมีแผนการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงาน ปรากฏตามลิงค์นี้ http://202.28.108.18/office-pr/index.php</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

๑) ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานใน มคอ.๒ ของหลักสูตร

ลำดับ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน หลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มี การประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	✓	
๒	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ ๒ ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	มีรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ หลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ในทุก ประเด็น โดยหลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	✓	
๓	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ ๓ และ มคอ ๔ อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดของรายวิชาที่จะเปิดสอนให้นิสิตชั้น ปีที่ ๑ - ๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาค การศึกษาที่ ๒ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนต ตามแบบ มคอ.๓ ก่อนที่จะเปิดสอนรายวิชานั้น ๆ	✓	
๔	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงาน ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ ๕ และ มคอ ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	สาขาวิชานิติศาสตร์ได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ. ๕ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	

ลำดับ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรจัดทำ มคอ.๗ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใน ๖๐ วันหลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	✓	
๖	มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ ๓ และ มคอ ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการจัดทำคู่มือการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์และดำเนินการทบทวนเสนอต่อในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และดำเนินการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตหมวดวิชาเฉพาะ คณะสังคมศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	✓	
๗	มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ ๗ ปีที่แล้ว	มีการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานจากรายงานใน มคอ ๗ ปีในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา	✓	
๘	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ใหม่ทุกท่านได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	
๙	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละครั้ง	๑. นายอุเทน สุขทั่วญาติ ๒. นายศรศักดิ์ อินทะกัณฑ์ ๓. นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์ ๔. นางสาวแพรวนภา กองทิพย์ ๕. นางสาวสุพิชญา กันกา ๖. นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล ได้ผ่านการฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกคน	✓	

ลำดับ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๐	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	√	
๑๑	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕	ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายต่อคุณภาพหลักสูตร ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ จากคะแนนเต็ม ๕	√	
๑๒	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕	อยู่ในระหว่างการเรียนการสอน		√
รวมตัวบ่งชี้ในปีการศึกษาที่รับประเมิน			๑๑	
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ระดับผ่าน			๑๑	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้เป็นไปตามเกณฑ์ระดับผ่าน			๑๐๐	
คะแนนผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ.๒ ๑. ค่าร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน ๒. ค่าร้อยละ ๘๐ = ๑ คะแนน ๓. ค่าร้อยละไม่เกิน ๘๐ = ๐ คะแนน ๔. ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้ใช้สูตรคำนวณหาค่าคะแนน			๕	

๒) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร	จำนวน อาจารย์ใหม่ทั้งหมด	จำนวน อาจารย์ใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ มี การให้คำแนะนำ ด้านการจัดการ เรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การให้คำปรึกษา การวิจัย การเขียน บทความ ตำราวิชาการ วัฒนธรรม องค์กร ฯลฯ		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

๓) กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
(๑) โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสายวิชาการฯ กิจกรรม: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การกรอก ข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO” ณ วิทยาลัยสงฆ์พะเยาฯ ระหว่าง วันที่ ๒๗- ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๖	ไม่มี	ได้รับความรู้มาบูรณาการกับการทำมคอ. ๒ เพื่อ เสนออนุมัติจากสกอ. ของหลักสูตรนิติศาสตร์ บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๓)
(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพและ การเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ เรื่อง “การจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ” ณ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราชฯ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๔	ไม่มี	ได้รับความรู้มาบูรณาการกับการสอนและการ พัฒนาการเขียนตำราเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และเสนอขอผลงานทางวิชาการ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๕	บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๕.๔-๑	สรุปรายงานการประชุมปีการศึกษา ๒๕๖๓
๕.๔-๒	มคอ. ๒

๕.๔-๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผล การเรียนรู้
๕.๔-๔	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๕

จุดแข็ง

๑. สาระรายวิชาในหลักสูตรมีการบริหารพัฒนาไปสู่การปฏิบัติที่สามารถบูรณาการกับศาสตร์ต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาเขตแพร่

๒. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการสอนโดยผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ มคอ.๓ และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนในการนำความรู้และหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในกิจการคณะสงฆ์และดำเนินชีวิตประจำวันได้

๓. จัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเรียนรู้ ทำให้นิสิตเรียนรู้อย่างสนใจ

๔. จัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรมีการส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้แก่นิสิต นอกเหนือจากความรู้ด้านวิชาการ

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรมีการส่งเสริมให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ต้องรายงาน

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
- มีระบบ มีกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - ไม่มีการนำระบบกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการนำระบบกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเกี่ยวกับสิ่ง	- มีระบบ มีกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการนำระบบกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเกี่ยวกับสิ่ง	- มีระบบ มีกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการนำระบบกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผล การประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการเกี่ยวกับ	- มีระบบ มีกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการนำระบบกลไกเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เห็นชัดเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดย มีหลักฐานเชิงประจักษ์

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
	สนับสนุนการเรียนรู้	สนับสนุนการเรียนรู้จากผล การประเมิน	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เห็นชัดเป็น รูปธรรม	ยืนยัน และกรรมการ ผู้ตรวจประเมินสามารถ ให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/ สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ใช้ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันกับ หลักสูตรอื่น ๆ ในวิทยาเขตแพร่</p> <p>หลักสูตรมีระบบ กลไกเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการ ความพร้อมใช้งาน และความเพียงพอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอน และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น จุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง หนังสือ ตำรา วารสาร และเสนอต่อวิทยาลัยสงฆ์ แพร่เพื่อพิจารณา 3. วิทยาลัยสงฆ์เสนอรายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อฝ่ายคลัง และพัสดุเพื่อดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 4. กำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ 5. ตรวจสอบจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการเรียนการสอน 6. ประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการ 	<p>๖.๑-๑ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>เรียนรู้</p> <p>๗. นำผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๘. หลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการดำเนินงานการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>การดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ มีหน่วยงานของวิทยาเขตแพร่รับผิดชอบร่วมกันในการบริการให้แก่หลักสูตร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียน โดยฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักวิทยาเขตแพร่ - ห้องปฏิบัติการ โดยฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักวิทยาเขตแพร่ ร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยี สำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ - คลินิกวิจัย โดยสำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ - ที่พักของนักศึกษา การจัดการด้านน้ำดื่ม ร้านค้า และถวายภัตตาหารฟรี โดยสำนักวิทยาเขตแพร่ และฝ่ายกิจการนิสิต - การบริการด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบ internet โดยฝ่ายเทคโนโลยี สำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ - ด้านทรัพยากรการเรียนรู้ โดยห้องสมุด สำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ <p>หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการเชื่อมโยงการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นพื้นฐาน ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตร์ ในปัจจุบันสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ห้องสมุดสาขานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ มีการอำนวยความสะดวกแก่นิสิตให้เป็นระบบที่ทันสมัยมากขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์คอยให้คำแนะนำในด้านการค้นคว้าหนังสือ สื่อ และวารสารทางวิชาการในห้องสมุด ที่ได้มาจากการสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรวมทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการจัดหารายชื่อหนังสือที่ตรงกับสาขาของตนเอง แจ้างไปยัง</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ห้องสมุด เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ระบบอินเทอร์เน็ต หลักสูตุนิติศาสตรบัณฑิตมีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตร่วมกับระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ทำให้นิติสูตุนิติศาสตรบัณฑิตสามารถใช้งานได้ตลอดในขณะที่มีชั่วโมงการเรียนการสอน อีกทั้งทางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ มีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นิติสูตุนิติศาสตรบัณฑิตใช้ในการทำรายงานส่งอาจารย์ประจำวิชา โดยมีห้องคอมพิวเตอร์อยู่ชั้นที่ ๓ อาคารหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ และเครื่องเสียง ประจำห้องเรียนทุกห้องเรียนในหลักสูตุนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ทั้งนี้หากอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการชำรุดทางสาขาวิชานิติศาสตร์จะแจ้งปัญหาให้กับฝ่ายพัสดุหรือฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและแก้ไขต่อไป</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการกำกับดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กับนิสิตและอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อที่จะนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดำเนินงานของวิทยาเขตโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่า ในขั้นตอนของการประสานงานด้านเอกสาร การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีปัญหาล่าช้าและติดขัดในด้านงบประมาณที่จะสนับสนุน เพราะมีผลต่องบประมาณของบัณฑิตศึกษาที่เป็นงบประมาณรายได้ต่อจำนวนนิสิตไม่สมดุลกับรายจ่ายทำให้การดำเนินงานเสนอขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการนำผลการประเมินกระบวนการดำเนินงานของวิทยาเขตโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มาทำการปรับปรุงและพัฒนา โดยเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์แพร่ให้ข้อเสนอแนะกับฝ่ายคลังและพัสดุในการประสานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งสนับสนุนให้เกิดความรวดเร็วและทันต่อการใช้งานให้ได้มากที่สุด ทำให้ได้จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มาเพิ่มเติม และ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด แต่ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากเกิดปัญหาในสถานการณ์โรคระบาด เลยทำให้ต้องลดงบประมาณบางส่วนเพื่อสนับสนุนด้านอื่น ๆ ต่อไป ตามนโยบายของวิทยาเขตแพร่</p>	
<p>จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฝ่ายการคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตแพร่ ได้ทำการสอบถามความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากทางสาขาวิชา ซึ่งฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตแพร่ และหอสมุดสำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ จะได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกัน โดยนำผลการดำเนินการและผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในปีที่ผ่านมา ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรฯ ต้องการ ซึ่งข้อมูลความต้องการจะถูกกลั่นกรองเบื้องต้น โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และรวบรวมและส่งผ่านวิทยาลัยสงฆ์แพร่ต่อไปยังแต่ละหน่วยงานจะมีคณะกรรมการพิจารณาความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากทางสาขาวิชา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลข้างต้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ร่วมกับผลการดำเนินการในภาพรวม โดยการวิเคราะห์ระบบ 3R (Review, Redeploy, Replace) สำหรับแผนงานประจำและการวิเคราะห์ระบบ PART (Performance Assessment Rating Tools) และดำเนินการจัดสรรงบประมาณรองรับในปีงบประมาณต่อไปและแจ้งแผนงาน โครงการ กิจกรรม และกรอบวงเงินงบประมาณจะแจ้งข้อมูลแก่วิทยาลัยสงฆ์แพร่และหลักสูตรฯ สาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>การดำเนินการตามแผน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่หลักสูตรผ่านหน่วยงานรับผิดชอบ ระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนมีรายการต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ห้องเรียน : อาคารเรียนรวม ๙๐ ปี พระมหาโพธิวงศาจารย์ มีห้องบรรยายรวมจำนวน ๑๒ ห้อง ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แพร่ ๑ ห้อง ห้องงานธุรการ ๑ ห้อง ห้องพักอาจารย์สาขาวิชารัฐศาสตร์ ๑ ห้อง ห้องพัก</p>	<p>๖.๑-๒ สรุปผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านหนังสือ ตำรา และ สื่อ ทักษะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๓ รายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๔ รายงานประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๕ รายงานประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๖ แผนการจัดสรรงบประมาณวิทยาลัยสงฆ์แพร่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการศึกษา</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>อาจารย์สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ๑ ห้อง ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา ๑ ห้อง ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ๑ ห้อง ห้องจัดเตรียมเอกสารข้อสอบ ๑ ห้อง และห้องปฏิบัติการฝึกประสบการณ์สอน (Micro Teaching) จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๒. ห้องเรียน : อาคารเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่อุปถัมภ์ มีห้องเรียนสาขาวิชาพระพุทธศาสนา จำนวน ๒ ห้อง ห้องฝ่ายกิจการนิสิต ๑ ห้อง ห้องพักอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ ๒ ห้อง ร้านค้าสหการ ๑ ห้อง ห้องพยาบาล ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ๑ ห้อง ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ๑ ห้อง ห้องเรียนระดับปริญญาโท ๒ ห้อง ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑ ห้อง ห้องเรียนสาขาวิชานิติศาสตร์ ๒ ห้อง และห้องศาลจำลอง ๑ ห้อง สามารถรองรับการเรียนการสอนนิสิตได้ถึง ๕๐๐ รูป/คน</p> <p>๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ : อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี ชั้น ๓ จำนวน ๑ ห้องใหญ่ ขนาดบรรจุสามารถรองรับและบริการนิสิตได้กว่า ๘๐ ที่นั่ง</p> <p>๔. ห้องคลินิกวิจัย : อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี ชั้น ๑ จำนวน ๑ ห้องใหญ่</p> <p>๕. หอพักนิสิต : อาคารปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ หลัง แบบ ๒ ชั้น มีห้องพักจำนวน ๖ ห้อง สามารถรองรับการบริการนิสิตได้ถึง ๒๐ รูป/คน</p> <p>๖. อาคารหอประชุมรวม จำนวน ๒ หลัง คือ อาคารหอประชุมนวมินทรราชูทิศโกศยนนคร ขนาดสำหรับรองรับและบริการนิสิตได้ ๘๐๐ ที่นั่ง ประกอบด้วย ห้องประชุมขนาด ๘๐ ที่นั่ง ห้องประชุมขนาด ๔๐ ที่นั่ง ห้องพักรับรอง จำนวน ๒ ห้อง และอาคารหอประชุมสิริราชานุสรณ์ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง</p> <p>๗. อาคารศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงศาสนา ประกอบด้วยห้องประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ห้อง ห้องพุทธศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า จำนวน ๑ ห้อง ห้องงานพัสดุ จำนวน ๑ ห้อง ห้องควบคุมระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติงานผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแพร่ จำนวน ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียนและวัดผล – การเงินการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>บัญชี จำนวน ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติงานผู้ช่วยอธิการบดี ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติงานคณะกรรมการพระสอนศีลธรรมและงานบุคคล ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติงานงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ ห้อง ห้องประชุมขนาด ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ห้อง ห้องสำนักงานรองอธิการบดี ๑ ห้อง ห้องประชุม ๑ ห้อง และห้องเรียน ๕ ห้อง</p> <p>๘. ห้องปฏิบัติธรรม จำนวน ๑ ห้อง ขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง</p> <p>๙. ห้องสถานีวิทย์เพื่อการศึกษา จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๑๐. หอฉัน/ร้านค้า : มีจำนวนหอฉัน ๑ หลัง ขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง มีร้านค้าจำหน่ายอาหารบริการแก่นิสิต จำนวน ๔ ร้านค้า และมีร้านค้าสหกรณ์จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนและของใช้ทั่วไปจำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๑๑. ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่อุปถัมภ์ชั้น ๑ ให้บริการนิสิตกว่า ๔๐๐ รูป/คน</p> <p>๑๒. การบริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายและระบบ internet : เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการนิสิต จำนวน ๔๗ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน ๑๐ เครื่อง คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับยืมเรียน ๙ ชุด เครื่องฉายทึบแสง จำนวน ๕ ชุด โปรเจคเตอร์(ทดแทนของเดิม) จำนวน ๒๒ ชุด กระจกดานไวท์บอร์ดมีล้อ จำนวน ๕ ตัว ชุดไมโครโฟนและขาตั้งจำนวน ๑๕ ชุด เปลี่ยนพัดลมโคจรทุกห้องเรียนจำนวน ๘๐ ตัว และให้บริการคณาจารย์ ๔๐ เครื่อง มีระบบ TOT และ Uninet wifi ๔๐ จุด และงานทะเบียนนิสิตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๑๓. ด้านทรัพยากรการเรียนรู้ : อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี ชั้น ๒ มีการจัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และพื้นที่ที่เป็นห้องโดยมีห้องค้นคว้าเดี่ยว ห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน ๔ ห้อง (โต๊ะอ่านหนังสือ จำนวน ๘ โต๊ะ เก้าอี้จำนวน ๖๖ ตัว รวมทั้งมีบริการ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยระบบ Wifi ครอบคลุมทุกชั้นทั่วอาคาร บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ นอกจากนี้ ยังมีรายการสิ่งสนับสนุนการเรียนที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>- สื่อ สไลด์ทัศน์ จำนวน ๑๑๒ รายการ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ รายการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มี ๙๙ รายการ) คือ สื่อที่เป็น CD</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>พระพุทธศาสนา CD ประกอบการเรียนการสอนทั่วไป CD พระไตรปิฎก ฉบับคอมพิวเตอร์ และ CD พระไตรปิฎก ฉบับมหาจุฬาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วารสาร/นิตยสาร/จุลสาร ด้านสังคม ด้านศาสนา ด้านรัฐศาสตร์ English โดยมีอัตราหนังสือคงที่จากปีที่ผ่านมา - หนังสือทั่วไป จำนวน ๑๒,๘๒๓ เล่ม เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔๑๗ เล่ม (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มี ๑๒,๔๐๖ เล่ม) คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๕ ของจำนวนหนังสือทั้งหมดในปัจจุบัน - จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุดและวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ จำนวน ๓๔ รายการ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ โดย “หน่วยงานเจ้าภาพหลัก” มีเจ้าหน้าที่คอยติดตามตรวจสอบการใช้ประโยชน์ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบถึงความคุ้มค่าของการใช้งาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำแผนความต้องการที่พอเพียงเหมาะสมต่อไป <p>ในส่วนของการบำรุงรักษา/ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา จะมีเจ้าหน้าที่ในการซ่อมบำรุงตามแผนการซ่อมบำรุงดูแลที่จัดทำขึ้นทุกปี โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีจำนวนของการปรับปรุงสื่อและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ รายการ (ตามรายละเอียดเอกสารส่วนงานเจ้าภาพหลัก คือ รายงานการปรับปรุงสื่อ/สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปี ๒๕๖๓)</p> <p>หลักสูตรฯ มีส่วนร่วมกับวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และสำนักวิชาการ โดยภาพรวม ในการผลักดันและเสนอการจัดสร้างหอพักใหม่สำหรับนิสิต จำนวน ๑ อาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับนิสิตที่อยู่ต่างจังหวัดได้ เข้ามาศึกษาต่อที่วิทยาเขตแพร่ ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และรองรับนิสิตระดับปริญญาโท ปริญญาเอกในอนาคต</p> <p>หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนโดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องค้นคว้าทำรายงานที่เพียงพอ มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการพื้นฐานต่าง ๆ อย่างครบครัน โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนงานเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบ และได้รับมาจากการบริจาค เช่น สื่อการสอน ตำรา เอกสาร และหนังสือด้านกฎหมาย</p> <p>การประเมินผลกระบวนการ</p> <p>การประเมินผลการดำเนินการและความพึงพอใจของนิสิตและ</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>อาจารย์ ในระหว่างการให้บริการจะมีการติดตามผลการดำเนินการตามกระบวนการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง คือ จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนิสิต และทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาร่วมทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน และกำหนดมาตรการเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป จากนั้น ข้อมูลดังกล่าวจะถูกรายงานให้สำนักวิทยาลัยสงฆ์ และสาขาวิชานิติศาสตร์ทราบ เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรฯ ได้รับข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ พบว่า นิสิตและอาจารย์มีระดับความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของในระดับมาก (๓.๘๓) โดยมีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ๒ ประเด็น คือ สัญญาณของระบบ wifi ที่กระจายไม่ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการในบางจุด และในบางช่วงเวลา และปัญหาเรื่องห้องน้ำที่มีจำนวนไม่เพียงพอกับนิสิต (ดูจากวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เรื่อง ขอร้องเรียนของนิสิต)</p>	
<p>กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตร์ ได้มีกระบวนการในการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้</p> <p>๑. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดขอบเขตและระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ ต่อคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสาขาวิชา โดยมีสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการ ได้ดังนี้</p> <p>๒.๑ ความพึงพอใจของนิสิตของสาขาวิชานิติศาสตร์ปี ๒๕๖๓ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาพรวมระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๒</p> <p>๒.๒ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำสาขานิติศาสตร์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ปี ๒๕๖๓ ในภาพรวมระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔</p> <p>๓. ประสานรายงานสรุปดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของนิสิต</p>	<p>๖.๑-๘ รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร (สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)</p> <p>๖.๑-๙ รายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๑๐ ประมวลผลภาพห้องสมุดและการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิทยาเขตแพร่</p> <p>๖.๑-๑๑ รายงานประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๑๒ รายงานประเมินความพึงพอใจของอาจารย์</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>และอาจารย์ ต่อคุณภาพการบริการ</p> <p>๓.๑ ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการบริการของประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑</p> <p>๓.๒ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อคุณภาพการบริการ ของประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในภาพรวมระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔</p> <p>การปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักวิทยาเขตแพร่ และสำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรได้นำเสนอการจัดการข้อร้องเรียนนิสิตประสานผ่านวิทยาลัยสงฆ์แพร่ไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหลักที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา ด้านการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และ Wifi ในการรองรับการบริการ โดยเพิ่ม Boardband ในการรองรับจำนวน ๒ ระบบ คือ TOT และ Uninet wifi และเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายไร้สาย และเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เพื่อรองรับในกรณีเนตระบบใดระบบหนึ่งมีปัญหา อีกระบบจะดำเนินการแทนได้ในส่วนของการใช้งานเพื่อให้สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนปัญหาอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น สายโปรเจคเตอร์ หรือไมโครโฟนไม่พร้อมใช้งานในบางห้องเรียน พบว่าปัญหา คือ การใช้อุปกรณ์ร่วมกันจำนวนมากและหลายห้องเรียนทั้งการสอนภาคปกติและภาคสมทบ การแก้ปัญหาคือส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและได้ทำการเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ให้ประจำไว้ในแต่ละห้องเรียน และมอบเจ้าหน้าที่และอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละสาขาดูแลห้องเรียนด้วย ในส่วนของการแก้ปัญหาในระยะยาวนั้น ที่ประชุมได้เสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในเรื่องดังกล่าว และจัดทำ work flow และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ดังกล่าวถ่ายทอดให้แก่ส่วนงานและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย <p>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>หลักสูตรได้ประสานทางวิทยาลัยสงฆ์และฝ่ายเทคโนโลยี ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจการกระจายของจุดกระจายสัญญาณ wifi และได้เพิ่ม</p>	<p>ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๑๓ รายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖.๑-๑๔ รายงานการปรับปรุงสื่อ/สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปี ๒๕๖๓</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ระบบการวางสัญญาณ Wifi ใหม่ จนระบบสัญญาณ wifi กระจายครอบคลุมพื้นที่ได้ดีขึ้นตลอดเวลา และในส่วนของระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น สายโปรเจคเตอร์ หรือไมโครโฟนไม่พร้อมใช้งานในบางห้องเรียนนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีได้เข้ามาดำเนินการแก้ไขตรวจซ่อมและจัดซื้อเพิ่มเติม ทำให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียนของนิสิต ให้สามารถใช้รองรับการใช้งานของนิสิตได้อย่างเหมาะสม (เอกสารแนบ รายงานการปรับปรุงสื่อ/สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปี ๒๕๖๓)</p> <p>สรุปว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้นทุกด้าน และนิสิตและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๔	๔	บรรลุ

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๖

จุดแข็ง

๑. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอกับความต้องการของนิสิต
๒. มีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ระบบการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีความชัดเจนในการมีส่วนร่วมกับวิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/สำนักวิชาการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเฉพาะหลักฐานที่เป็นเอกสารในการดำเนินการตามกระบวนการ
๒. ไม่มีช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารและการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนิสิตที่เป็นรูปธรรม หรือมีหลักฐานปรากฏชัด
๓. ไม่มีแผนในการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแผนพัฒนาหลักสูตร

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรส่งเสริมการจัดการความรู้ KM กับหน่วยงานเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบด้านการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดเป็นกระบวนการที่ชัดเจนโดยคำนึงถึงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหลักให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

๒. ควรสร้างช่องทางในการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีการนำกระบวนการเข้าสู่การพิจารณาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

๓. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไว้ในแผนพัฒนาหลักสูตรให้ชัดเจนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา

บทที่ ๓
การบริหารหลักสูตร ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
และแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๓.๑ การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
- ห้องเรียนมีจำนวนจำกัด	- ไม่มีผลกระทบต่อสัมฤทธิ์ผล	- ขอเพิ่มห้องเรียนหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
- การจัดทำรายละเอียด มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ เกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต (Learning Outcomes) ยังไม่สอดคล้องกับแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้ (Curriculum mapping) เท่าที่ควร	- มีผลกระทบต่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	- หลักสูตรดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้ความรู้ในการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ให้มากยิ่งขึ้น
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ไม่มีความสอดคล้องหรือไม่เหมาะสมกับการเรียนรู้	ส่งผลให้รายวิชาที่มีความต้องการหรือมีเนื้อหาที่จะต้องแสดงให้นิสิตเห็นประจักษ์ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่เกิดการเรียนรู้ครบตามเนื้อหาของรายวิชา	ควรมีการเตรียมสิ่งสนับสนุนที่มีความสอดคล้องหรือมีความเหมาะสมกับการเรียนรู้
- ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตร	อาจารย์มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ และการผลิตผลงานทางด้านวิชาการลดลง	หลักสูตรควรเสนออัตรากำลังเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร

๓.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
-	-	-

๓.๓ การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-	-
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	
.....	

๓.๔ การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กระบวนการประเมิน	
.....	
.....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	
.....	

๓.๕ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
๑. พัฒนาดำเนินการหรือหนังสือทางกฎหมาย	ธันวาคม ๒๕๖๔	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำราหรือหนังสือทางกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๖ ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑) ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

- บูรณาการการเรียนการสอนกับการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายโดยไม่คิดค่าตอบแทน

๒) กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ศึกษาต่อปริญญาเอกทางกฎหมาย
- สนับสนุนให้อาจารย์ในสาขาไปอบรมกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกเพื่อนำประสบการณ์มาถ่ายทอดให้นิสิต
- สนับสนุนให้อาจารย์มีงานวิจัยทางกฎหมายในเชิงสหวิทยาการมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๔
สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	ผ่าน	ผ่าน	บรรลุ	บรรลุ
องค์ประกอบที่ ๒				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๔.๒๕ คะแนน	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	ร้อยละ ๙๕	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	๓.๕๐ คะแนน	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๒				
องค์ประกอบที่ ๓				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๓			๔	
องค์ประกอบที่ ๔				
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒	๔ คะแนน	๑.๖๗	๑.๖๗	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๔			๓.๒๒	
องค์ประกอบที่ ๕				
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	บรรลุ
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๕			๔.๒๕	
องค์ประกอบที่ ๖				
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑	๔ คะแนน	๔	๔	บรรลุ
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้			๓.๘๘	บรรลุ ๑๐

(๑๑ ตัวบ่งชี้)				
----------------	--	--	--	--

๔.๒ ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน ๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ ๒-๖	๓					น้อย
๓		๓	(๓.๑) ๓ (๓.๒) ๓ (๓.๓) ๓			๓.๐๐	ดี
๔		๓	(๔.๑) ๔ (๔.๒) ๑.๖๗ (๔.๓) ๓			๒.๘๙	ดี
๕		๔	(๕.๑) ๔	(๕.๒) ๓ (๕.๓) ๔ (๕.๔) ๕		๔.๐๐	ดีมาก
๖		๑		(๖.๑) ๔		๔.๐๐	ดี
รวม		๑๓	๗	๔			
ผลการประเมิน			๓.๐๑	๔		๓.๕๒	ดี



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรฉบับนี้
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วิทยาลัยสงฆ์แพร่
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่
มีมติเห็นชอบรับรองตามนี้

นายอุเทน สุขทั่วญาติ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

นายศรศักดิ์ อินทะกันท์

อาจารย์ประจำหลักสูตร

นายณัฐภณ กุลนพฤกษ์

อาจารย์ประจำหลักสูตร

นางสาวแพรวนภา กองทิพย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร

นางสาวสุพิชญา กันกา

อาจารย์ประจำหลักสูตร

นางสาวพัชรภรณ์ ห่อตระกูล

อาจารย์ประจำหลักสูตร